

ANKARA BAROSU

ULUS İŞ HANI AVUKATLIK BÜROSU İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1- Bu yönerge; Ankara Barosu olarak, mesleğe yeni başlayan meslektaşlarımızın yanında olmak, mesleki gelişimlerini yakından takip etmek ve mesleki gelişim süreçlerinin içinde bulunmak amacıyla 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve TBB Meslek Kuralları gereğince avukatın 3 ay içerisinde büro edinme zorunluluğu olduğu dikkate alınarak, ekonomik zorluklar nedeniyle mesleğe yeni başlayan 0-5 mesleki kıdeme sahip avukatlar için büro tahsis edilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Bu yönerge, Ulus İş hanında bulunan ve kıdemi 0-5 yıl olan avukatlara tahsis edilecek büroların tahsis şartları, taşınmaz eklenti ve demirbaşların bilgileri ile büronun işleyiş esaslarını kapsamaktadır.

DAYANAK

MADDE 2- Bu yönerge; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri, Türkiye Barolar Birliği meslek kuralları, Ankara Büyükşehir Belediyesi ile Türkiye Barolar Birliği arasında imzalanmış 14.04.2023 tarihli Protokol ve Ankara Barosu ile Türkiye Barolar Birliği arasında imzalanmış 14.07.2023 tarihli Protokol'e uygun olarak Ankara Barosu Yönetim Kurulunca hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3-

a)Ayrılmış bölüm; Mülkiyeti Ankara Büyükşehir Belediyesine ait Altındağ ilçesi Anafartalar mahallesi 5862 ada 1 parselde kayıtlı olan Ulus İş Hanının 3. Kat B, C, E Bloklarında yer alan ve Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından Türkiye Barolar Birliğine, Türkiye Barolar Birliği tarafından Ankara Barosuna "Ortak Hizmet Projesi" kapsamında tahsis edilen bölümü ifade eder.

b)Büro; Yönerge kapsamındaki avukatlara tahsis edilecek avukatlık bürosunu ifade eder.

c)Koordinatör üye veya üyeler; Protokol hükümleri gereğince Ankara Barosuna tahsis edilen tüm ayrılmış bölümlerin tahsis, idare, işleyiş dahil tüm iş ve işlemlerinden sorumlu olmak üzere Yönetim Kurulunca belirlenecek yönetim kurulu üye veya üyelerini ifade eder.

d)Avukat; Başvuru ilan tarihinde tahsis şartlarını taşıyan ve tahsis süresince Ankara Barosuna kayıtlı olmak kaydı ile büroda mesleğini ifa edecek olan avukatı ifade eder.

e)Ortak Giderler; Büronun ortak ihtiyaçları için yapılan ve ilgili maddede belirtilmiş giderleri ifade eder.

f)Yönerge; Ankara Barosu Ulus iş hanı Avukatlık Bürosu iç yönergesini ifade eder.

g)Tahsis Sözleşmesi; Ankara Barosu Başkanlığı ile Avukat arasında imzalanacak olan kullanım ödöncü sözleşmesi niteliğindeki sözleşme ve eki belgeleri ifade eder.

YETKİ

MADDE 4- Avukatlık Bürosu için ayrılmış bölümlerin tahsis ve yönetim yetkisi Ankara Barosu Yönetim Kuruluna aittir.

İKİNCİ BÖLÜM

Büro ve Avukatlar İle İlgili Hususlar

Avukatlara Tahsis Edilecek Büronun Tanımı, İşlevi ve Avukatların Belirlenme Usulü

MADDE 5-

5.1) Bürolar, Ankara Büyükşehir Belediyesi ile Türkiye Barolar Birliği arasında düzenlenen ve Türkiye Barolar Birliği ile Ankara Barosu arasında belirlenen tahsis kararlarına uygun olarak, bir başka mesleğin icrası nedeniyle 5 yıldan fazla SGK kaydı bulunan ve/veya hali hazırda emekli maaşı alanlar hariç olmak kaydıyla meslek kıdemi 0-5 yaş arası avukatlar arasından yapılacak kura ile tahsis edilir. **(Değişik: 12.11.2025 tarih ve 58/191 sayılı YKK)**

5.2) Kura usul ve esasları Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve duyurulur. Kura çekimi her blok, oda ve masa belirleme şeklinde gerçekleştirilir. Avukat büro tahsisine hak kazanmasının ilanından itibaren bir hafta içinde eksik evraklarını tamamlamak ve Tahsis Sözleşmesini imzalamakla yükümlüdür. Aksi halde yedek üye için tahsis süreci başlatılır. Paylaşımlı büro kullanıcısı olarak fiziki büro tahsis kurasına katılan ancak tahsisine hak kazanamayan avukatlar bakımından, 3. kez kuraya katılması halinde adının 3 defa yazılmasına, 4. kez kuraya katılması halinde adının 4 defa yazılmasına, 5 ve daha fazla sayıda kuraya katılması halinde adının 5 defa yazılmasına, gerçekleştirilecek ilk kuradan itibaren geçerli olmak üzere kura usul ve esaslarının bu şekilde belirlenmesine. **(Değişik: 09.07.2025 tarih ve 40/95 sayılı YKK)**

5.3) Tahsise hak kazanmış Avukatın kayıt yaptırmaması, süresinden önce tahsisli yeri boşaltması veya taahhüt şartlarını yerine getirmemesi nedeniyle ayrılmak durumunda kalması halinde, ayrılma tarihindeki son çekilmiş kurada belirlenen yedek üye listesinde bulunan sıradaki yedek üyeden başlamak üzere talep alınarak tahsis kararı yedek üyelere uygulanır.

5.4) Büro tahsis talebi başvurularında varsa %2 oranında engelli avukata büro tahsisi gerçekleştirilir.

5.5) Yanında çalışanı olan avukat başvuruda bulunamaz.

5.6) Daha önce kendisine büro tahsis edilen avukat yeniden başvuruda bulunamaz.

Tahsis sözleşmesi, vergisel ve mali yükümlülükler

MADDE 6

6.1) Yönergeye konu büro, avukat ile Ankara Barosu arasında "Tahsis Sözleşmesi" imzalanmasını müteakip avukata tahsis ve teslim edilir. Avukat kendisine tahsis edilen büro için tahsis ve teslim gerçekleştikten bir hafta içinde vergi levhasını açtırmak zorundadır.

6.2) Avukat, kendisine tahsis edilen büroyu "Tahsis Sözleşmesi" uyarınca 2 yıl boyunca kullanma hakkına sahiptir. Büronun süresinden önce boşaltılması halinde yedek olarak tahsis edilen üye için süre kendisine tahsis tarihinden başlayarak 2 yıldır.

6.3) Büro tahsis edilen avukat, bu hakkını başka bir avukata ve/veya 3. kişiye devredemez, kısmen veya tamamen başkasının kullanımına tahsis edemez.

6.4) Mesleki faaliyeti dolayısıyla doğan vergisel yükümlülükler büro tahsis edilen avukata aittir.

6.5) Tahsis Sözleşmesi uyarınca Kira Bedeli adı altında herhangi bir bedel Baro tarafından talep edilmeyecektir. Avukat yalnızca bu yönergede yazılı ortak gider payını ödemekle yükümlüdür.

6.6) Avukat, büroyu kullandığı sırada başka baroya nakil talebinde bulunursa, tahsis iptal edilir ve tahsisten kaynaklı muaccel borçları tahsil edilir.

Ortak Giderler - Ortak giderlerin Paylaşımı

MADDE 7

7.1) Ortak giderler: Baro tarafından avukatların faaliyetlerine yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen yardımcı personellerin (sekreter, temizlik görevlisi, güvenlik vs) ücreti, SGK primi, elektrik, su, internet, iş hanı aidatı, ortak bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası sarf giderleri ile temizlik ve benzeri tüm giderleri kapsar.

7.2) Ortak giderlerin avukata düşen payı, her ayın 1'i ile 5'i arasında Ankara Barosunun ilan edeceği banka hesabına ödenir. Ödeme makbuzunun bir örneği baro kalemine gönderilir.

7.3) Ortak giderlere iki ay üst üste veya bir yıllık dönem içerisinde üç ay katılmayan Avukat'ın UETS veya diğer tebligat adresine 30 gün içinde ödeme yapması konusunda bilgilendirme yazısı gönderilir. Yazının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde yükümlülük yerine getirilmediği takdirde hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın tahsis kararı kaldırılır ve hizmetlerden yararlanma hakkı sona erdirilir.

Büroda Bulunacak Eşyalar ve Büronun Çalışma Yöntemi

MADDE 8

8.1) Büro, Ankara Barosu tarafından tefriş edilmiştir. Büroda bulunan demirbaşlara ait liste Tahsis Sözleşmesinin ekidir.

8.2) Büronun çalışma gün ve saatleri, Ulus İş Hanı çalışma gün ve saatlerine uygun olarak belirlenir.

8.3) Avukat Baroya ait toplantı odalarını önceden planlanan randevulara göre kullanabilir.

8.4) Baro tarafından görevlendirilmiş yardımcı personel, ortak alanlar ve ortak hizmetlere yöneliktir. Avukatlara, sekreteryaya ve çay-kahve servis hizmeti verilmeyecektir.

Diğer Hususlar

Madde 9

9.1) Büyükşehir Belediyesinin Tahsis Kararı Uyarınca Adli Yardım Nöbetçisi Olma Koşulu

Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından avukatlık hizmetinin kamusal faydası, vatandaşın adli hizmete kolay ve hızlı ulaşımını amaç edinmesi ve bu hizmetin Ankara Barosu tarafından layıkıyla yerine getirileceği inancıyla tahsis kararı gerçekleştirilmiştir. Avukatlık Hizmetinin bu yönünün yürütülmesi adına ve tahsis kararının amacına uygun olması gerekçeleriyle; büro tahsisi yapılan her Avukat 2 yıllık tahsis süreci içerisinde en az 6 tam gün olacak şekilde ve belirlenecek cetvel uyarınca ücretsiz Adli Yardım

Nöbeti tutacaktır. Bu amaçla Adli Yardım Merkezi tarafından verilecek eğitim ve buna bağlı sertifikayı alacaktır.

9.2) Söz konusu tahsis kararı temelinde bir taraftan avukatın mesleğini ifa etmede kolaylık sağlarken diğer taraftan meslektaşların kişisel gelişimi ile hukuk bilimine katkı sağlamayı ve mesleki dayanışmayı artırarak meslek örgütü olarak Baroların güçlendirilmesini amaç edinmiştir. Bu nedenle Avukattan, tahsis kararı tarihinden sonra, meslek örgütü olan Baro nezdinde; avukatlık mesleğine ilişkin veya hak temelli bir konuda yazılı eser hazırlaması veya Ankara Barosunun hak temelli merkezlerinden en az birinde üye olarak çalışma yapması beklenmektedir.

9.3) Avukatlar, birbirine saygı ve mesleki dayanışmanın gerektirdiği özeni göstermekle, büro ve bloklar içerisinde avukatlık mesleğine yakışır tutum ve davranışlarda bulunmakla yükümlüdür. Tahsis edilen alanda ortak internet kullanımına ilişkin yasal yükümlülöklere uygun hareket edilecektir. Binanın ısıtma ve soğutma işlemi ortak olarak yapılacağından, kişisel bilgisayar, laptop veya yazıcı gibi mesleki faaliyetini yapmasına yarayan cihazlar dışında, odanın kullanımını engelleyecek ve bozacak ısıtıcı v.b. elektrikli eşya kullanılamaz.

Büro, blok içerisinde huzuru ve işleyişi bozacak davranış gösteren avukatın sözleşmesi, Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından savunması alındıktan sonra değerlendirme yapılarak feshedilebilir.

9.4) Bu yönergede yer alan yükümlölöklere aykırı davranıldığı takdirde Tahsis Sözleşmesi Baro tarafından tek taraflı olarak feshedilebilecektir.

9.5) Bu yönergenin hükümleri Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından yürütölür. İşbu yönerge hükümleri, Ankara Barosu ile Avukat arasında akdedilmiş Tahsis Sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasıdır. İşbu yönergede yapılacak değışiklikler de aynı usule tabiidir.

9.6) Bu yönerge Ankara Barosu Yönetim Kurulu'nun 02.08.2023 tarihli toplantısında kabul edilmiş olup aynı tarihte yürürlöğe girmiştir.