

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusu, Kişisel Veri Kategorileri ve Toplanma Yöntemleri

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı KVKK”) uyarınca; kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, özlük bilgileri, hukuki işlem bilgileri, müşteri işlem bilgileri, mesleki deneyim bilgileri, biyometrik veri(biyometrik fotoğraf), ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgileri, sağlık bilgileri şeklindeki kişisel verileriniz; tarafınızdan veya Baro bünyesinde kullanılan elektronik sistemler üzerinden; fiziki veya elektronik ortamda yazılı veya sözlü veri aktarım yolu ile tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanmakta ve veri sorumlusu olarak **Ankara Barosu** (“Baro”) tarafımızca, detayları aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebebi

Tarafımızca toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlara ve hukuki sebeplere bağlı olarak işlenmektedir.

Hukuki Sebep	Veri Kategorisi	Veri İşleme Amacı
<i>KVKK 5/2-e: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması</i>	Kimlik, Hukuki İşlem, Özlük, İletişim, Mesleki Deneyim, Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none">Faaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiHukuk İşlerinin Takibi ve YönetilmesiMerkez, Kurul, Komisyon, Kulüp Faaliyeti İşlemlerinin YürütülmesiSaklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,Talep/Şikayet TakibiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesiİş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimiEğitim faaliyetlerinin yürütülmesiİletişim faaliyetlerinin yürütülmesiYönetim Faaliyetlerinin YürütülmesiAvukatlık Staj Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi
<i>KVKK 5/2-a: Kanunlarda açıkça öngörülmesi</i>	Kimlik, Hukuki İşlem, Özlük, İletişim, Mesleki Deneyim, Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none">Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesiİletişim faaliyetlerinin yürütülmesiİş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimiSaklama ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiTalep/Şikayet TakibiAvukatlık Staj Başvurularının Alınması ve DeğerlendirilmesiEğitim faaliyetlerinin yürütülmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

<p><i>KVKK 5/2-ç: Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması</i></p>	<p>Kimlik, Hukuki İşlem, Özlük, İletişim, Mesleki Deneyim, Müşteri İşlem</p>	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi ve Yönetilmesi• Merkez, Kurul, Komisyon, Kulüp Faaliyeti İşlemlerinin Yürütülmesi• İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi• İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi• İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi• Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Talep/Şikayet Takibi• Avukatlık Staj Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi• Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<p><i>KVKK 5/2-f: İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması</i></p>	<p>Kimlik, Hukuki İşlem, Özlük, İletişim, Mesleki Deneyim</p>	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi• İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi• İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi• Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Talep/Şikayet Takibi• Avukatlık Staj Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi• Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<p><i>KVKK 6/3-e: Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,</i></p>	<p>Sağlık Bilgileri</p>	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi• İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi• Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

<p><i>KVKK 6/3-b: Kanunlarda açıkça öngörülmesi</i></p>	<p>Sağlık Bilgileri, Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri, Biyometrik Veri(Biyometrik Fotoğraf)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep/Şikayet Takibi Avukatlık Staj Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<p><i>KVKK 6/3-d: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,</i></p>	<p>Sağlık Bilgileri, Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri, Biyometrik Veri(Biyometrik Fotoğraf)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep/Şikayet Takibi Avukatlık Staj Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

3. Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verileriniz aşağıdaki şartlar dâhilinde üçüncü kişilere aktarılabilmektedir;

Aktarımın Hukuki Sebebi	Aktarımın Amacı	Aktarım Grubu
<p>6698 sayılı KVKK m.8/2-a <i>KVKK 5/2-e: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Talep/Şikayet Takibi Avukatlık Staj Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi 	<p>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Tedarikçiler (Anlaşmalı Baro Hekimi)</p>
<p>6698 sayılı KVKK m.8/2-a <i>KVKK 5/2-a: Kanunlarda açıkça öngörülmesi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Avukatlık Staj Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi 	<p>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</p>
<p>6698 sayılı KVKK m.8/2-b</p>	<ul style="list-style-type: none"> Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi 	<p>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları,</p>

<i>KVKK 6/3-d: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması</i>	<ul style="list-style-type: none">• Avukatlık Staj Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	
6698 sayılı KVKK m.8/2-b <i>KVKK 6/3-e: Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,</i>	İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi	Tedarikçiler (Anlaşmalı Baro Hekimi)

4. Başvuru Usul ve Esasları

İlgili kişi olarak, 6698 Sayılı KVKK'nın 11. maddesinde yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi “*Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ*” ile öngörülen asgari koşulları sağlayan başvurunuz ile aşağıdaki yöntemlerle tarafımıza iletebilirsiniz. Yapacağınız başvuruyu Baro olarak, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandıracağız. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Baro tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Başvuru Yolu	Başvuru Adresi
KEP ile iletteceğiniz elektronik ileti	ankarabarusu@hs01.kep.tr
Sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizle veya güvenli elektronik imzalı, mobil imzalı olarak iletteceğiniz ileti	ankarabarusu@ankarabarusu.org.tr
Yazılı olarak şahsen veya noter kanalı ile iletteceğiniz başvuru	Atatürk Bulvarı No: 40 Adliye Sarayı 5.Kat Sıhhiye / ANKARA

Adı :
Soyadı :
Tarih :
İmza :