

ANKARA BAROSU
MERKEZ, KURUL, KULÜP VE KOMİSYON ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, avukatlık mesleğini geliştirmek, hukukun üstünlüğünü ve insan haklarını savunmak, Baro üyeleri arasındaki mesleki dayanışmayı artırmak üzere, Ankara Barosu nezdinde kurulmuş ve kurulacak olan merkez, kurul, kulüp ve komisyonların teşekkülü ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Türkiye Barolar Birliği tarafından düzenlenen yönetmelik ve/veya yönergeler dayanak alınarak hazırlanmış yönergeleri olan, Ankara Barosu bünyesindeki Staj Kurulu, Adli Yardım Merkezi, Gelincik Merkezi, CMK Merkezi, Avukat Hakları Merkezi ve Tahkim Merkezi dışındaki, Ankara Barosu bünyesinde mevcut merkez, kurul, komisyon, kulüpler ile aksi belirtilmedikçe yeni kurulacak merkez, kurul, komisyon ve kulüpleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 95 inci maddesinin ikinci fıkrasının on beşinci bendine ve Ankara Barosu İç Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Alt Kurul: Merkez ve kurulların ihtiyaç duymaları hâlinde, geçici ya da daimi olarak kuracakları alt çalışma birimlerini,
- b) Başkan: Ankara Barosu Başkanı'nı,
- c) Başkanlık Divanı: Ankara Barosu Başkanlık Divanı'nı,
- d) Baro: Ankara Barosunu
- e) Danışma Kurulu: İlgili kurul, merkez ve komisyon açısından, gerekli olması hâlinde, faaliyet alanı ile ilgili olarak, bilgisine ve görüşlerine başvuru, hukukçu olma zorunluluğu bulunmayan ve alanında yetkin kişilerden oluşan topluluğu,
- f) Komisyon: Yönetim Kurulu Kararı ile kurulan, Merkez ve Kurul çalışmaları dışında kalan ve belirli bir amaç için geçici süre ile faaliyet gösteren, kurulma amacı gerçekleştirildiğinde veya gerçekleşme ihtimali ortadan kalktığında görevi sona eren, faaliyet alanına ilişkin Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürüten çalışma ve danışma topluluklarını,
- g) Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi: Merkez, kurul, komisyon veya kulüp ile Yönetim Kurulu arasındaki ilişkiyi yürütmek ve iletişimi sağlamak amacıyla Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir veya birden fazla Yönetim Kurulu üyesini,
- h) Kulüp: Mesleki dayanışmayı artırmak için ortak ilgileri ve amaçları olan avukat ve stajyerlerin bir araya geldiği kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yürütüldüğü toplulukları,
- i) Kurul: Yönetim Kurulu Kararı ile kurulan, kuruluş amaçları arasında yer alan konularda mesleki gelişimin sağlanmasına yönelik faaliyette bulunan; eğitim çalışmaları düzenleyen, sosyal sorumluluk ve dayanışma faaliyetleri yürüten, bu faaliyetlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlayan ve faaliyet alanına ilişkin Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürüten çalışma birimlerini,
- j) Merkez: Yönetim Kurulu Kararı ile kurulan, kuruluş amacına bağlı kalmak koşuluyla, araştırma ve incelemelerde bulunan, görüş hazırlayan, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildiği davaların takibini yapan; seminer, panel ve eğitim düzenleyen; ilgili kurum

- ve kuruluşlar ile faaliyetleriyle ilgisi bulunan üçüncü kişilerle iş birliği yapabilen faaliyet alanına ilişkin Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürüten çalışma birimlerini,
- k) TBB: Türkiye Barolar Birliğini
 - l) Vizyon Belgesi: Merkez ve kurulların göreve gelen yürütme kurullarının göreve gelmelerini takip eden bir ay içerisinde hazırlayacağı ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanması hâlinde, yürürlüğe girecek çalışma ilkelerini içerir belgeyi,
 - m) Yönetim Kurulu: Ankara Barosu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezlerin Yapılanması, Çalışma Usul ve Esasları

Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi

MADDE 5- (1) Yönetim Kurulu, kendi içerisinde en az bir üyeyi, merkez koordinatör üyesi olarak görevlendirir. Merkezler, Yönetim Kurulunun onayı ve koordinatör Yönetim Kurulu üyesinin katılımı ile çalışma alanlarında, basın bildirisi yayımlayabilir, basın toplantısı düzenleyebilir.

(2) Koordinatör Yönetim Kurulu üyesi, merkez ve yürütme kurulu toplantılarına katılabilir.

(3) Koordinatör Yönetim Kurulu üyesi, merkez ile Yönetim Kurulu arasında iletişimi sağlar; merkezden gelen talep ve raporları, gerekli gördüğü hallerde, kendi görüşünü de belirtmek suretiyle Yönetim Kuruluna iletir.

Merkez Yürütme Kurulu, Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Yazmanı

MADDE 6- (1) Yönetim Kurulu, merkez üyeleri arasından, en az beş en fazla on kişiyi, merkez yürütme kurulu üyesi olarak görevlendirir.

(2) Bir kişi aynı anda birden çok merkezin yürütme kurulu üyesi, başkanı, başkan yardımcısı veya yazmanı olamaz.

(3) Yönetim Kurulu tarafından, merkez üyeleri arasından, ilgili alandaki çalışmaları, bilgisi ve deneyimi göz önünde tutularak merkez başkanı ve bir başkan yardımcısı seçilir. Merkez başkanı, yürütme kurulu toplantılarını yönetir.

(4) Merkez başkanı, gerekli gördüğü hâllerde, merkez üyelerini ve/veya merkez yürütme kurulunu toplantıya çağırarak, toplantıları yönetmekle, merkezin amacının gerekli kıldığı etkinlik ve çalışmaların programlanmasını ve yürütülmesini sağlamakla, belirlenen veya koordinatör Yönetim Kurulu üyesinin talebi üzerine ve herhâlde takvim yılı sonunda, merkezin geçmiş yıla ilişkin etkinlik raporunu, Yönetim Kuruluna sunmakla yükümlüdür.

(5) Merkez başkanı, Yönetim Kurulu ya da Ankara Barosu Baro Meclisi tarafından istenilen raporlar ile Ankara Barosu Baro Meclisinde, merkeze ilişkin etkinlik raporunu, Vizyon Belgesi'ni ve üçer aylık dönemlerde faaliyet raporunu sunmakla yükümlüdür.

(6) Merkez başkanı, yürütme kurulu ve merkez toplantı gündemlerine alınacak konuları belirleyerek yazmana iletme, merkez tarafından düzenlenen çalışmaların raporlarının düzenli şekilde hazırlanmasını takip etmek, merkez adına takip edilen davalar için, katılma taleplerini raporlamak, duruşma ve dava dosyalarını takip etmek ve sonuç raporlarıyla birlikte Yönetim Kuruluna sunmakla görevlidir.

(7) Merkez yazmanı, yürütme kurulu ve merkez toplantı gündemlerini hazırlamak, Yürütme kurulu ve merkez toplantılarının tutanaklarını, elektronik ortamda veya fiziki şekilde kayıt altına almak, toplantılarda yapılan oylama sonuçlarını toplantı tutanaklarına geçirmek, merkez tarafından düzenlenen çalıştay, panel, konferans katılım sonuçlarını raporlamakla görevlidir.

(8) Başkan, sınırlarını ve süresini belirtmek üzere geçici mahiyette olmak üzere yetki ve görevlerini başkan yardımcısına devredebilir.

Merkez Üyeliği

MADDE 7- (1) Merkez üyeleri, Yönetim Kurulunun duyurusu üzerine, Baro Kalemine dilekçeyle veya elektronik olarak başvuruda bulunan Baro üyesi avukatlar arasından Yönetim Kurulu tarafından atanır. Stajyer avukatlar, merkez üyesi olamaz. Bir avukatın, üye olduğu merkez, kurul veya komisyon sayısı toplamı, üçü geçemez. Bu sayı sınırlamasında kulüpler dikkate alınmaz.

(2) Merkeze üye olarak atanacakların sayısı, Yönetim Kurulu tarafından sınırlanabilir. Yönetim Kurulu, talep olması ve sayı sınırlaması bulunan Merkezlerde boş üyelik bulunması hâlinde, merkezlere, ayda bir defa yeni üye ataması yapabilir; bu hâlde, durum ilgili yürütme kuruluna bildirilir.

(3) Avukatlık Kanunu'na, Avukatlık Kanunu uyarınca çıkarılmış olan yönetmeliklere, Meslek Kuralları'na, Yönetim Kurulunca belirlenmiş temel çalışma ilkelerine, insan haklarına ve Ankara Barosu Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet, Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Politika Belgesi'ne aykırı davranan üye, Yönetim Kurulu kararıyla Merkez üyeliğinden çıkarılır.

Merkez Üyelerinin ve Merkez Yürütme Kurulunun Görev Süresi

MADDE 8- (1) Merkezlerin ve yürütme kurullarının görev süresi, Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Yeni Yönetim Kurulu tarafından, yeni merkez üyeleri atana ve yeni Yürütme Kurulu oluşturulana kadar merkezlerin mevcut üyelerinin üyelikleri ve görevleri devam eder.

(2) Bir kimse en fazla iki dönem üst üste başkanlık, başkan yardımcılığı veya yazmanlık yapabilir.

(3) Merkez üyeliği, yürütme kurulu üyeliği, merkez başkanlığı, başkan yardımcılığı veya merkez yazmanlığının, herhangi bir nedenle, görev süresi sona ermeden boşalması hâlinde, yeni atanacak üye, yerine atandığı üyenin görev süresini tamamlar.

(4) Merkez tarafından düzenli toplantıların yapılmaması, Yönetim Kurulu ya da Ankara Barosu Baro Meclisi tarafından istenilen raporlar ile Ankara Barosu Baro Meclisinde, Merkeze ilişkin etkinlik raporu sunulmaması, Vizyon Belgesi'nin ve üçer aylık dönemlerde faaliyet raporunun sunulmaması hâlinde koordinatör Yönetim Kurulu üyesinin görüşü alınarak merkezin kapatılmasına veya merkez üyelerinin görevine son verilerek yeni üyelerin atanmasına Yönetim Kurulu tarafından karar verilebilir.

Danışma Kurulu

MADDE 9- (1) Merkez açısından gerekli olması hâlinde, Yönetim Kurulu, merkezin faaliyet alanı ile ilgili olarak, bilgisine ve görüşlerine başvurulacak ve hukukçu olma zorunluluğu bulunmayan, alanında yetkin kişileri, danışman üye olarak atayabilir. Danışmanlar, görüş bildirebilirler ancak, kararlara katılamaz. Danışmanların sürekli ya da geçici olarak merkez ve yürütme kurulu toplantılarına katılması merkezin takdirindedir.

Toplantılar

MADDE 10- (1) Merkezler, iki haftada en az bir kere, olağan toplantılarını yapar.

(2) Merkezin kuruluşundan sonraki ilk toplantısı hariç olmak üzere her toplantı gündeminin 1. maddesi "Toplantının açılışı", 2. maddesi "Önceki toplantıya katılmayan üyelerin mazeretinin değerlendirilmesi ile kabul ya da reddi hakkında karar alınması", 3. maddesi "önceki toplantı tutanağı ve kararlarının gözden geçirilmesi ile hataların düzeltilmesi ve varsa imza eksiklerinin tamamlanması", 4. maddesi "Toplantı gündemi hakkında görüşme ve varsa gündem değişikliği hakkında karar alınması", son maddesi ise "Toplantının kapanışı"dır. Bunların dışında kalan ve 5. maddeden sonuncu maddeye kadar olan gündem maddeleri merkez toplantılarında üyelerin kararı ile belirleneceklerden ve üyelere gönderilmeden önce başkanın ekleyeceklerinden oluşur. Olađanüstü toplantıların gündemi merkez başkanı tarafından belirlenir.

(3) Önceki toplantıda belirlenmiş olsa dahi, toplantının yeri, zamanı ve gündemi içeren çağrı, toplantıdan iki gün önce üyelere telefonla veya e-postayla yahut uygun olan başka bir iletişim kanalıyla bildirilir. Bu süre acil hallerde bir güne kadar kısaltılabilir. Toplantı yeter sayısı üye sayısının yarısından bir fazladır. Toplantıyı başkanının yokluğunda, başkan yardımcısı onun da yokluğunda en kıdemli yürütme kurulu üyesi yönetir.

- (4) Toplantıya katılmayacak yürütme kurulu veya merkez üyesi, mazeretini, gerekçesiyle birlikte merkez başkanına, başkan yardımcısına ya da merkez yazmanına bildirir.
- (5) Merkez tarafından kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın toplantılara üç kez üst üste veya bir adli yıl içerisinde toplam altı kez katılmayan üyelerin üyeliği sona erer. Bir yılda, üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan merkez üyesinin üyeliğinin düşürülmesi hususu, koordinatör Yönetim Kurulu üyesi tarafından Yönetim Kuruluna bildirilir. Koordinatör Yönetim Kurulu üyesi, bu üyenin mazeret durumunun ve toplantılara katılmamasının çalışmalar üzerindeki etkisi hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir. Yönetim Kurulu, bu açıklamaları dikkate alarak, üyeliğin devamına veya sonlandırılmasına karar verir.
- (6) Merkez veya yürütme kurulu, Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda veya koordinatör Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı ile her zaman toplanabilir.
- (7) Merkezler ve yürütme kurulları toplantılarını, yüz yüze ya da çevrim içi olarak yapılabilir. Toplantının çevrim içi yapılması hâlinde, toplantıda alınan kararlar, elektronik olarak imzalanır. Merkez ve yürütme kurulu toplantıları, aksine bir karar olmadığı takdirde, Yönetim Kurulunca tahsis edilen ya da belirlenen yerde yapılır.
- (8) Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Toplantıda alınan kararlar, yazman tarafından yazılır ve toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Oyların eşitliği hâlinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu iki oy olarak sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulların Yapılanması, Çalışma Usul ve Esasları

Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu, kendi içerisinde en az bir üyeyi, koordinatör Yönetim Kurulu üyesi olarak görevlendirir. Koordinatör Yönetim Kurulu üyesi kurul başkanının olmadığı hâllerde toplantıyı yönetebilir.

(2) Kurullar, Yönetim Kurulunun onayı ile çalışma alanlarında basın bildirisini yayımlayabilir, Yönetim Kurulunun onayı ve Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesinin katılımı ile basın toplantısı düzenleyebilir.

(3) Kurulların; Baronun basın bildirisini yayınladığı, basın toplantısı ya da etkinlik düzenlediği yahut başkaca bir şekilde asli olarak dâhil olduğu bir konuda, ayrıca basın bildirisini yayımlaması basın toplantısı ya da etkinlik düzenlemesi Yönetim Kurulunun onayına bağlıdır.

(4) Koordinatör Yönetim Kurulu üyesi, kurul ve yürütme kurulu toplantılarına katılabilir.

(5) Koordinatör Yönetim Kurulu üyesi, kurul ile yönetim kurulu arasında iletişimi sağlar; kuruldaki gelen talep ve raporları, gerekli gördüğü hâllerde, kendi görüşünü de belirtmek suretiyle, Yönetim Kuruluna iletir.

Kurul Yürütme Kurulu, Kurul Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Yazmanı

MADDE 12- (1) Kurul, kendi üyeleri arasından, en az beş en fazla on bir kişiyi, kurul yürütme kurulu olarak seçer. En çok oy alandan başlamak üzere, Yönetim Kurulunun belirlediği sayı kadar aday yürütme kurulu üyesi seçilir. Eşit oy alan aday olması hâlinde, meslek kıdemi yüksek olan üye seçilmiş sayılır. Stajyer avukatlar, kurul başkanı, başkan yardımcısı, yürütme kurulu üyesi veya yazman olarak seçilemez.

(2) Yürütme kurulu adaylığı liste olarak gerçekleştirilebilir. Ancak liste dışında münferit adayların olması durumunda listedeki adaylar ayrı ayrı oylanır. Bu durumda yürütme kurulu üyelikleri en çok oy alandan başlamak üzere belirlenir. Yönetim Kurulunun görev süresinin dolmasının ardından yapılacak yeni yürütme kurulu seçimi gündemli ilk toplantıya, sadece Yönerge'nin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre başvuruda bulunanlar katılabilir ve oy kullanabilir.

(3) Kurul Başkanı, yürütme kurulu ve kurul toplantı gündemlerine alınacak konuları belirleyerek, yazmana iletme, kurul tarafından düzenlenecek çalıştay, panel, konferansların katılım sonuçlarının raporlamasını, kurul üyelerinin katıldığı çalıştay, panel, konferans, sempozyum, eğitimlerin raporlarının düzenli şekilde hazırlanmasını takip etmek, kurul adına takip edilen

davalar için, katılma taleplerini raporlamak, duruşma ve dava dosyalarını takip etmek ve sonuç raporlarıyla birlikte Yönetim Kuruluna sunmakla görevlidir.

(4) Yazman, yürütme kurulu üyeleri arasından, baro levhasına yazılma tarihi esas alınarak, kıdemi en az üyesi olarak belirlenir.

(5) Yazman, yürütme kurulu ve kurul toplantı gündemlerini hazırlamak, yürütme kurulu ve kurul toplantılarının tutanaklarını, elektronik ortamda veya yazılı şekilde kayıt altına almak, toplantılarda yapılan oylama sonuçlarını ve karşı oyları toplantı tutanaklarına geçirmek, kurul tarafından düzenlenen çalıştay, panel, konferans katılım sonuçlarını raporlamakla görevlidir.

(6) Başkan, sınırlarını ve süresini belirtmek üzere geçici mahiyette olmak üzere yetki ve görevlerini başkan yardımcısına devredebilir.

Kurul Üyeliği

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun duyurusu üzerine Baro Kalemine dilekçeyle veya elektronik olarak başvuruda bulunan Baro üyesi avukatlar, Yönetim Kurulu tarafından kurul üyesi olarak görevlendirilir. Stajyer avukatlar kurul üyesi olabilir. Bir avukatın, üye olduğu merkez, kurul veya komisyon sayısı toplamı üçü geçemez. Bu sayı sınırlamasında kulüpler dikkate alınmaz. Kurula üye olacakların sayısı, Yönetim Kurulu tarafından sınırlanabilir. Yönetim Kurulu, talep olması hâlinde, Kurullara, ayda bir defa yeni üye alımı yapabilir; bu hâlde, durumu ilgili yürütme kuruluna bildirir.

(2) Avukatlık Kanunu'na, Avukatlık Kanunu uyarınca çıkarılmış olan yönetmeliklere, Meslek Kuralları'na, Yönetim Kurulunca belirlenmiş temel çalışma ilkelerine, insan haklarına ve Ankara Barosu Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet, Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Politika Belgesi'ne aykırı davranan üye, Yönetim Kurulu kararıyla kurul üyeliğinden çıkarılır.

Kurul Üyelerinin ve Kurul Görevlerinin Süresi

MADDE 14- (1) Kurulların görev süresi, Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Yeni Yönetim Kurulu tarafından kurul ve yürütme kurulu oluşturuluncaya kadar, önceki kurul üyelerinin üyelikleri ile yürütme kurulunun görevi devam eder.

(2) Bir kimse en fazla iki dönem üst üste başkanlık, başkan yardımcılığı veya yazmanlık yapabilir.

(3) Kurul başkanlığı, başkan yardımcılığı, yürütme kurulu üyeliği veya kurul yazmanlığının, herhangi bir nedenle, süre dolmadan boşalması hâlinde, yeni seçilen üye, önceki üyenin görev süresini tamamlar.

(4) Kurul tarafından düzenli toplantıların yapılmaması, Yönetim Kurulu ya da Ankara Barosu Baro Meclisi tarafından istenilen raporlar ile Ankara Barosu Baro Meclisinde kurula ilişkin etkinlik raporu sunulmaması, Vizyon Belgesi'nin ve üçer aylık dönemlerde faaliyet raporunun sunulmaması, üç ay içinde herhangi bir etkinlik çalıştay, panel, konferans düzenlenmemesi hâllerinde koordinatör Yönetim Kurulu üyesinin görüşü alınarak kurulun kapatılmasına veya kurul üyelerinin görevine son verilerek yeni üyelerin alınmasına Yönetim Kurulu tarafından karar verilebilir.

Toplantılar

MADDE 15- (1) Kurullar, olağan toplantılarını, göreve geldikleri tarihten itibaren en az iki haftada bir yapar. İlk toplantıda yürütme kurulu seçimi yapılır.

(2) Toplantıya katılmayacak yürütme kurulu üyesi, mazeretini kurul başkanına, başkan yardımcısına veya yazmanına gerekçesi ile bildirir.

(3) Bir yılda üç toplantıya mazeretli veya mazeretsiz katılmayan kurul üyesinin üyeliğinin düşürülmesi hususu, koordinatör Yönetim Kurulu üyesi tarafından Yönetim Kuruluna bildirilir. Koordinatör Yönetim Kurulu üyesi, bu üyenin mazeret durumu ve toplantılara katılmamasının çalışmalar üzerindeki etkisi hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir. Yönetim Kurulu bu açıklamaları dikkate alarak, üyeliğin devamına veya sonlandırılmasına karar verir.

(4) Kurul, Yönetim Kurulunun talebi doğrultusunda, koordinatör Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı ile her zaman toplanabilir.

(5) Kurullar ve yürütme kurulları toplantılarını, yüz yüze ya da çevrim içi olarak yapılabilir. Toplantının çevrim içi yapılması hâlinde, toplantıda alınan kararlar elektronik olarak imzalanır. Kurul toplantıları aksine bir karar olmadığı takdirde, Yönetim Kurulunca tahsis edilen ya da belirlenen yerde yapılır.

(6) Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Toplantıda alınan kararlar, yazman tarafından yazılır ve toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Karşı oy kullanan üyeler, istedikleri takdirde, karşı oy gerekçelerini kararın sonuna yazdırabilirler.

(7) Toplantıyı başkanının yokluğunda, başkan yardımcısı onun da yokluğunda en kıdemli yürütme kurulu üyesi yönetir.

Danışma Kurulu

MADDE 16- (1) Kurul açısından gerekli olması hâlinde, Yönetim Kurulu, kurulun faaliyet alanı ile ilgili olarak, bilgisine ve görüşlerine başvurulacak, hukukçu olma zorunluluğu bulunmayan, alanında yetkin kişileri, danışman üye olarak atayabilir. Danışmanlar, görüş bildirebilirler ancak, kararlara katılamaz. Danışmanların sürekli ya da geçici olarak kurul veya yürütme kurulu toplantılarına katılması, Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kulüplerin Yapılanması, Çalışma Usul ve Esasları

Kulüpler

MADDE 17- (1) Mesleki dayanışmayı artırmak amacıyla, ortak ilgi ve amaçları olan Baro üyesi avukat ve stajyerlerin bir araya geldiği topluluklardır. Kulüpler, gönüllük ve yardımlaşma etkinlikleri, hobi, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin olabileceği gibi, sosyal aktivitelere ilişkin de olabilir.

(2) Kulüpler, Yönetim Kurulunca belirlenen merkezlere bağlı olarak faaliyetlerini yürütürler.

(3) Baroya kayıtlı en az yirmi avukatın talebi üzerine, kulüp kurulmasına, Yönetim Kurulunca karar verilebilir.

(4) Yönetim Kurulunun kuruluş kararından sonra kulüpte yer almak isteyen Baro üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından yapılan duyuru sonrasında, Baro Kalemine dilekçeyle veya elektronik olarak başvuruda bulunurlar.

(5) Kulübe üyelik için başvuruda bulunanlar, ilk toplantılarında, başvuranlar arasından bir üyeyi temsilci bir üyeyi de yazman olarak seçer. Yapılan seçimde, en çok oy alan üye, temsilci seçilir. Eşit oy alan aday olması hâlinde, Ankara Barosu levhasına yazılma tarihi esas alınarak kıdemli olan üye seçilmiş olur. Yazman, kulüp üyeleri arasından Ankara Barosu levhasına yazılma tarihi esas alınarak kıdemi en az olan üye olarak belirlenir. Stajyer avukatlar, yürütme kurulu üyesi, sözcü veya yazman seçilemez. Bir kimse en fazla iki dönem üst üste temsilcilik yapabilir.

(6) Her kulübün bağlı olduğu merkezden sorumlu koordinatör Yönetim kurulu Üyesi aynı zamanda ilgili kulüpten de sorumlu olur.

(7) Kulüpler, gerekli olması hâlinde Yönetim Kurulu kararıyla, amaç ve faaliyetleri gözetilerek kapatılabilir ya da daha etkin faaliyette bulunabilmesi için, birleştirilebilir yahut kulüplerin nitelikleri değiştirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Alt Kurul ve Danışma Kurulu

Alt Kurul ve Danışma Kurulu

MADDE 18- (1) Merkez ve Kurullar, faaliyet alanlarına ilişkin olarak, bir veya birden çok alt kurul oluşturabilirler. Merkez ve kurulların yürütme kurulları tarafından, alt kurulların yapacakları toplantı ve etkinliklerin takibi ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla en az bir sorumlu yürütme kurulu üyesi seçilir.

(2) Merkez ve kurullar, faaliyet alanlarına ilişkin olarak, Yönetim Kuruluna danışma kurulu kurulması ya da danışman üye atanması için görüşlerini bildirir. Danışma kurulunun kurulması ve üyelerinin atanması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Kurul ve Merkezlerin Çalışma Esasları

Kurul ve Merkezlerin Çalışma Esasları

MADDE 19- (1) Merkez ve kurullar tarafından yapılacak dış yazışmalar, Baro tarafından gerçekleştirilir.

(2) Merkez ve kurullar tarafından takip edilmesi talep edilen dava dosyalarına katılma talepleri, Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra Baro adına sunulur, katılma taleplerine ilişkin dilekçeler, Mahkeme tarafından kabul edilen ve reddedilen katılma taleplerine ilişkin duruşma tutanakları Yönetim Kuruluna sunulur.

(3) Merkez ve Kurullar, ilgili oldukları alana ve bu Yönerge'deki amaca göre çalışmalarını yürütürler. Bu kapsamda faaliyet gösterdikleri alan ve konulara ilişkin olarak seminer, çalıştay, sempozyum, panel, konferans, kurultay, meslek içi eğitim, atölye çalışması ve toplantı yaparlar. İlgili olan diğer kurul, kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve ortak çalışma yapabilirler.

(4) Merkez ve kurullar, teşekkül ettikten sonra bir ay içerisinde, Vizyon Belgeleri'ni sunarak, yapmayı planladıkları tüm etkinlikleri, Yönetim Kuruluna sunarlar. Baro'nun genel vizyonuna uymak kaydıyla ve bütçe imkânlarının elverdiği ölçüde gerçekleştirilecek eğitim, etkinlik, proje ve faaliyetlere ilişkin, planlama tarihinden önce yapılmasını karar altına aldıkları etkinlik ile ilgili tahmini bütçelerini Yönetim Kurulunun onayına sunar. Başkan, Başkanlık Divanı ya da Yönetim Kurulu tarafından doğrudan görevlendirme hâlinde, tahmini bütçe bildirilmesine zorunluluğu bulunmamaktadır.

(5) Merkez ve kurullar, üç aylık faaliyet raporlarını düzenli olarak Yönetim Kuruluna sunar. Baro Meclisi tarafından talep edilen bir yıllık faaliyet planlarını hazırlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Komisyon

Komisyonlar

MADDE 19- (1) Merkez ve Kurul çalışmaları dışında kalan, belirli bir amaç için geçici süre ile kurulan ve kurulma amacı gerçekleştiğinde ve gerçekleşme ihtimali kalmadığında görevi sona eren çalışma ve danışma topluluklarıdır. Üyelikleri, organları, toplantı ve karar alma usulleri Merkezler ile aynıdır. Belirlenen sürenin ya da görevin tamamlanması hâlinde komisyonun kapatılmasına karar verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Kuruluş ve Sona Erme

MADDE 20- (1) Gerekli görülmesi hâlinde, Yönetim Kurulu kararıyla merkez, kurul, kulüp ve komisyon kurulabilir ya da mevcut olanlar, amaç ve faaliyetleri gözetilerek, etkin kılınmasının sağlanması amacıyla kaldırılabilir, birleştirilebilir veya bunların niteliği değiştirilebilir.

Eğitim Faaliyetleri

MADDE 21- (1) Kurul ve merkezler, kendi bünyelerinde eğitim çalışmaları yürütebilir. Bu eğitim çalışmaları, birden çok kurul ve merkezle birlikte ya da sadece bir kurulun veya merkezin çalışma konusu ile ilgili olarak yapılabilir. Söz konusu iç eğitimlerin sonunda katılım sertifikası elektronik

ya da fiziki olarak verilebilir. Eğitimlere katılanların yoklama kayıtları kurul veya merkezin yazmanı tarafından teslim edilir. Şartları sağlayanların sertifikaları elektronik olarak ya da Yönetim Kurulu tarafından imzalanarak fiziki şekilde verilir.

(2) Merkez ve kurulların çalışma konuları ile ilgili olarak, ilgili merkez veya kurul üyesi olmayan avukat ve stajyerlere yönelik eğitim düzenlemesi hâlinde bu eğitimler, Ankara Barosu Avukatlık ve Staj Akademisiyle iş birliği ile ücretli olarak düzenlenir.

Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi

MADDE 22- (1) Kurul ve Merkezler, Yönetim Kurulunun onayıyla sosyal medya hesapları açabilir, sosyal medya paylaşımı ve içerik düzenlemesi yapabilir. İvedi durumlarda yapılacak sosyal medya paylaşımları; kurul, merkez koordinatör Yönetim Kurulu üyesinin onayıyla, Yönetim Kuruluna sunulmak üzere yapılır. Sosyal medya hesaplarının yönetimi, kurul ve merkez yürütme kurullarının belirleyeceği en az bir üye tarafından yapılır. Belirlenen üye ile birlikte koordinatör Yönetim Kurulu üyesine sosyal medya şifreleri Baro tarafından verilir. Kurul ve merkezler, Baro web sitesinden başka kendi adlarına bağımsız bir web sitesi açamazlar. Ancak Baro web sitesi içinde kendileri için oluşturulan veya oluşturulacak alanlarda faaliyetlerine ilişkin, bilgi, belge, rapor, haber, faaliyet ve fotoğraflarını paylaşabilirler.

Yayımlar

MADDE 23- (1) Fikrî Mülkiyet ve Rekabet Hukuku Kurulunun FMR Dergisi hariç olmak üzere kurul ve merkezler kendi faaliyet alanlarına ilişkin dergi, bülten vb. yayın çıkaramazlar. Ancak, Ankara Barosu Yayınları Merkezinin Baro Dergisi'ne özel sayı, Ankara Barosu Bülteni ve Baro Gündem dergisi için yayın hazırlayabilirler. Ankara Barosu Yayınları Merkezinin görüşü alınarak yayın politikasına uygun şekilde dijital yayın ve e-bülten çıkarılması Ankara Barosu Yönetim Kurulunun onayına bağlıdır.

Kişisel Verilerin İşlenmesi

MADDE 24- (1) Merkez, kurul, komisyon ve kulüpler vasıtası ile elde edilen kişisel verilerin işlenmemesi esastır. Ancak bu esasa rağmen, herhangi bir sebeple kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması hâlinde, işlenen her türlü kişisel veri, veri sahibinin açık rızası alınarak işlenir ve her ne sebeple olursa olsun üçüncü şahıslar ile paylaşamaz. Merkez, kurul, komisyon ve kulüpler tarafından yapılacak eğitim, seminer, konferans, panel, sempozyum vb. etkinliklerde konuşmacıların ve eğitmenlerin konferansa ilişkin ses ve görüntü kaydının alınması ve YouTube vb. platformlarda yayınlanması için onay formları yürütme kurulları tarafından doldurtularak, açık rızaları alınmış şekilde Yönetim Kuruluna sunulur.

(2) Merkez, kurul, komisyon ve kulüplere üyelik aşamasında alınan iletişim bilgileri de dâhil olmak üzere elde edilen kişisel verilerin, iç iletişimde kullanılması için ve bu aşamada diğer üyeler tarafından da görülebileceğine ilişkin açık rıza alınması süreci üyelik aşamasında işletilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Diğer Hükümler

Giderler

MADDE 25- (1) Merkez, kurul, komisyon ve kulüplerin bu Yönerge çerçevesinde belirlenmiş ve önceden Yönetim Kurulunca onaylanmış giderleri, Ankara Barosu bütçesinin ilgili gider kaleminden karşılanır.

Yasaklar

MADDE 26- (1) Merkez, kurul veya komisyon üyeleri, sözcüleri, yazmanları veya yürütme kurulu üyeleri, görev sürelerinin bitmesinin ardından bu ünvanlarını kullanamazlar.

(2) Merkez, kurul, komisyon ve kulüplerin; teşekkülü, faaliyetleri, iş ve işlemleri bu Yönerge'ye tabi olup, kendilerine özgü yönerge vb. düzenleyici işlem yapamazlar.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 27- (1)Yönetim Kurulunun, 26/11/2002 tarihli ve 48/108 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan, Ankara Barosu Kurul ve Komisyonlarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Usulleri Hakkında Yönerge ile 8/10/2010 tarihli ve 11/103 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan Ankara Barosu Bünyesindeki İhtiyari Kurul, Komisyon, Merkez ve Kulüplere İlişkin Çalışma Talimatnamesi, Ankara Barosu bünyesindeki Staj Kurulu, Adli Yardım Merkezi, Gelincik Merkezi, CMK Merkezi, Avukat Hakları Merkezi ve Tahkim Merkezi dışındaki, merkez, kurul, komisyon, kulüplere ilişkin tüm düzenleyici işlemler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönergenin;

(a) Merkez ve kurulların yürütme kurullarının oluşumu ve başkan, başkan yardımcısı, yazman ve üyelerinin seçimine ilişkin hükümleri; Yönerge'nin onaylandığı tarihte görev yapan Yönetim Kurulunun görev süresinin sona erdiği tarihte,

(b) Diğer hükümleri, Ankara Barosu Yönetim Kurulunun 30.04.2025 tarihli ve 30/120 sayılı, Yönerge'nin onaylanmasına ilişkin karar tarihi itibarıyla, yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Yönetim Kurulu yürütür.