

ANKARA BAROSU

CİNSEL ŞİDDETE KARŞI DESTEK VE DAYANIŞMA BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Barosu Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet, Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Politika Belgesi uyarınca oluşturulan **ANKARA BAROSU CİNSEL ŞİDDETE KARŞI DESTEK VE DAYANIŞMA BİRİMİ**'nin kuruluş yapısını, görev ve yükümlülüklerini, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Yönerge hükümleri, Ankara Barosu tarafından zaman ve mekân kısıtlaması olmaksızın benimsenmiştir. Ayrıca bu yönerge; yaş, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği/ifadesi, cinsiyet karakteristiği, medeni durum, dil, din, ırk, mezhep, ekonomik kazanç, mesleki kıdem ile zaman ve mekân ayrımı gözetilmeksizin cinsel tacize ve/veya saldırıya maruz bırakıldığını ya da maruz bırakılma tehlikesi altında olduğunu beyan eden Ankara Barosu üyesi olan avukatları, stajyer avukatları ve baro çalışanlarını kapsamaktadır.

Bu yönergede yer alan hükümler hiçbir ayırım gözetilmeksizin bu yönergenin bir bileşeni olan Ankara Barosu avukatları, stajyer avukatları ve baro çalışanlarının politika belgesi kapsamında belirtilen cinsel tacize ve/veya saldırıya maruz kalması halinde süreçte başvuranın yalnız bırakılmaması ve ihtiyacı olan hukuki, psikolojik ve sosyal desteğin sağlanmasını amaçlamaktadır.

Bu Yönerge, ayrımcılık ve şiddet biçimlerinden bütünüyle arındırılmış bir baro ortamı yaratmaya yönelik ilkeleri belirleyerek önleme, destek ve güçlendirme; başvuru sahibinin talebi halinde etkin soruşturma ve yaptırım mekanizmalarını oluşturacak sürece hâkim olması gereken politikayı ortaya koymayı amaçlar.

DAYANAK

Madde 2) Bu Yönerge 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 76., 95/2-21. ve 110/17. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Yönergenin hazırlanmasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Birleşmiş Milletler Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması Sözleşmesi (CEDAW, 1985), Kadına Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye Dair Avrupa Konseyi Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi, 2011) başta olmak üzere Türk Ceza Kanunu, 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve

Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, Ankara Barosu Toplumsal Cinsiyete dayalı ayrımcılık, şiddet, cinsel taciz ve saldırıya karşı politika belgesi ve diğer hukuk kaynakları ile şiddetle mücadeleye ilişkin olarak uluslararası teamül hukukunda yerleşmiş ilkeler esas alınmıştır.

TANIMLAR

Madde 3)

Bu Yönergede geçen;

1. Baro: Ankara Barosu'nu,
2. Başvuran: Cinsel şiddete herhangi biçimde doğrudan veya dolaylı olarak maruz kalan veya tanık olan Ankara Barosu'na bağlı avukat, stajyer avukat ve baro çalışanlarını,
3. Şikâyet edilen: Cinsel saldırı/taciz eylemini işlediği bildirilen kişi veya grubu,
4. Topluluk/CDDT : Cinsel Şiddete Karşı Destek ve Dayanışma Topluluğu'nu,
5. Birim/CDDDB : Cinsel Şiddete Karşı Destek ve Dayanışma Birimi'ni,
6. Koordinatör: Cinsel Şiddete Karşı Destek ve Dayanışma Birimi'nin Koordinatörünü,
7. Kurul: Cinsel Şiddete Karşı Destek ve Dayanışma Birim Kurulu'nu,
8. Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi: Cinsel Şiddete Karşı Destek ve Dayanışma Birimi Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BİRİMİN ORGANLARI, GÖREVLERİ VE FAALİYET ALANLARI

Birimin Organları

Madde 4) Birim organları şunlardır:

Cinsel Şiddete Karşı Destek ve Dayanışma Topluluğu

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimi almış ve bu alanda aktif çalışmalarda bulunan Ankara Barosu üyesi avukatlar ve stajyer avukatlardan oluşur. Ankara Barosu Kadın Hakları Merkezi, LGBTİQ+ Hakları Merkezi, İnsan Hakları Merkezi, Gelincik Merkezi, Avukat Hakları Merkezi, İşçi Avukat Hakları Merkezi, Genç Avukatlar Kurulu, Staj Kurulu ve Staj Grup Sözcüleri arasından seçilecek birer temsilci ile bir kadın Baro çalışanı işbu topluluğun doğal üyesidir. Topluluk üyelerinin en az $\frac{2}{3}$ 'ü kadın olmak zorundadır.

Cinsel Şiddete Karşı Destek ve Dayanışma Topluluğu'nun Görevleri

Madde 5)

1. Ankara Barosu bünyesinde toplumsal cinsiyete dayalı taciz ve saldırıyı önlemeye ilişkin farkındalık ve duyarlılığın artırılması için faaliyetlerde bulunmak, eğitim, tanıtım ve benzeri çalışmalarını planlamak,
2. Baro Yönetim Kurulunca onay verilecek program dahilinde, Baro organlarına seçilenlere ve hak temelli merkezler başta olmak üzere merkez, kurul ve komisyonların Divan ve üyeleri ile Baro personeline toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri düzenlemek,
3. Hukuki, psikolojik, sosyal, tıbbi destek mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak konusunda yetkili kurumlar, Üniversite ve STK'lar ile iş birliği içinde çalışmak,
4. Politika Belgesi ve Yönerge çerçevesinde ortaya konulan amaçların gerçekleştirilebilmesi için atılması gereken adımlar konusunda Birim'e görüş sunmak,

Birim Koordinatörü

Birim Koordinatörü, Birim Kurulu üyeleri içinden, Birim Kurulu tarafından Baro Yönetim Kurulunun göreve gelmesini takiben Yönetim Kurulunun görev süresiyle sınırlı olmak üzere seçilir.

Birim Koordinatörünün Görevleri

Madde 6)

Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

1. Birim Kurulunun gündemini ve raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
2. Birim Kurulu üyelerini en az ayda bir kez toplantıya çağırarak,
3. Birimin idari ve mali işlerini yürütmek,
4. Etkili bir başvuru sisteminin gerçekleşmesi için süreci takip etmek,
5. Birimin başvuru yapanlara hukuksal ve psikolojik destek sağlayabilmesi için baronun ilgili birimleriyle iş birliği halinde çalışmak,
6. Başvurulara ilişkin kurul raporlarını gizlilik esası çerçevesinde baroya ulaştırmak,
7. Hakkında değerlendirme yapılan, karar alınan ve görüş verilen konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışılması ve ilgili tüm bilgi ve belgelerin saklı tutulmasını gözetmek.
8. Birim görev ve faaliyetlerine ilişkin belgelerin arşivini tutmaktır.
9. Arşive erişim ile ilgili kişi ve kurumlarla paylaşım yetkisi koordinatör yönetim kurulu üyesine aittir.

Birim Kurulu

Madde 7)

1. Birim Kurulu, koordinatör dahil 11 üyeden oluşur ve Cinsel Şiddete Karşı Destek ve Dayanışma Topluluğu üyeleri tarafından Baro Yönetim Kurulunun göreve gelmesini takiben Yönetim Kurulunun görev süresiyle sınırlı olmak üzere seçilir. Seçilen kurul üyeleri bir hafta içerisinde göreve başlar. Kadın üye sayısı 7'nin altında olamaz.
2. Birim kurulu üyesi seçilebilecek kişiler
 - a. Cinsel Şiddete Karşı destek ve Dayanışma Topluluğu üyeleri.
 - b. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili eğitim almış, alanda aktif çalışan hukukçu ve akademisyenler,
 - c. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği alanında çalışmalar yapmış ve travma alanında uzmanlaşmış klinik psikologlar ve psikiyatristler.
3. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.
4. Görev süresi içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşürülür. Kurul üyeliği, Birim'in aldığı karar üzerine Ankara Barosu Yönetim Kurulunun onayının ilgiliye tebliğ edilmesiyle birlikte düşer.
5. Asli üyeler görevlendirilirken aynı usulle asli üyelik için aranan niteliklere sahip 2 yedek üye seçilir.
6. Görevden kendi isteğiyle ayrılan veya başka bir sebeple üyeliği sona eren bir üyenin yerine yedek üye görevlendirilir. Bunun mümkün olmaması halinde aynı koşulları taşıyan bir üye, aynı usulle asli üyelik için aranan niteliklere sahip kişiler arasından Toplulukça seçilir.
7. Ankara Barosu Başkanı, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu üyeleri, idari birim amirleri ve yardımcıları ile merkez, kurul ve komisyon başkanları ve divan üyeleri üye olarak görevlendirilemez.
8. Bu Yönergenin kapsamına giren bir fiille ilişkili olarak daha önce ceza yargılaması kapsamında ceza almış ve/veya disiplin soruşturması kapsamında ceza almış kişiler Kurul üyeliğine seçilemez.
9. Kurul üyeliği sırasında hakkında bu Yönerge kapsamındaki bir fiille ilişkili olarak Birime başvuru yapılan ve/veya disiplin soruşturması açılan kişinin üyeliği askıya alınır. Kişinin disiplin cezası alması halinde üyeliği düşer. Üyeliğin askıya alındığı hallerde, yedek üyelere biri geçici olarak görevlendirilir.

Birim Kurulunun Görevleri

Madde 8) Birim Kurulunun görevleri şunlardır:

1. Birim Kurulu en az ayda bir kere koordinatörün veya olağanüstü hallerde en az 5 üyenin çağrısı üzerine toplanarak Birimle ilgili görevleri yerine getirir.
2. En az 5 üyenin toplantıya katılmış olması şartıyla Birimin amaçları çerçevesinde Birimin faaliyetlerine ilişkin toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğuyla kararlar almak,

3. Koordinatörün yürüttüğü görevler konusunda Koordinatöre destek olmak,
4. Birimin faaliyetleri konusunda görev dağılımı yapmak, Birim Kurulunca alınan kararları Ankara Barosu Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak,
5. Politika Belgesi ve Yönerge çerçevesinde ortaya konulan amaçların gerçekleştirilebilmesi için atılması gereken adımlar konusunda topluluğun görüşleri alınarak rapor hazırlamak ve Ankara Barosu Yönetim Kuruluna sunmak,
6. Yıllık faaliyet raporu ile Birime yapılan başvurularla ilgili yıllık raporu hazırlamak ve Ankara Barosu Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak,
7. Cinsel şiddet iddialarına ilişkin başvuruları incelemek ve Ankara Barosu Yönetim Kuruluna bildirilmek üzere rapor hazırlamak,
8. Bu Yönergenin kapsamına giren konularda başvuru talebi ve rızası halinde Ankara Barosu Yönetim Kuruluna bilgi ve rapor sunmak,
9. Hukuki, psikolojik, sosyal, tıbbi destek mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak konusunda yetkili kurumlar, Üniversite ve STK'lar ile iş birliği içinde çalışmak,
10. Hakkında değerlendirme yapılan, karar alınan ve görüş verilen konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışılması ve ilgili tüm bilgi ve belgelerin saklı tutulmasını gözetmektir.

Uzmanlar ve Personel

Madde 9)

1. Ankara Barosu tarafından toplumsal cinsiyet eşitliği ve şiddet/travma alanında çalışma yürütmüş olan, alanda deneyimli ve Birim Kurulu tarafından önerilen bir kadın sosyal hizmet uzmanı istihdam edilebileceği gibi anlaşma ile dışarıdan çağrı üzerine çalışma/hizmet alımı yolu ile de destek alınabilir.
2. Birimin görevlerini yerine getirmesinde; Birim Kurulunun önerisi üzerine, hukuki, psikolojik veya akademik vb. açıdan uzmanlar, tam ve yarı zamanlı olarak Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin İşleyiş Usulü ve İlkeler

Başvuru

Madde 10)

1. Cinsel şiddete herhangi biçimde doğrudan veya dolaylı olarak maruz kalan veya tanık olan kişiler birime başvurabilirler. Ankara Barosu merkez, kurul ve komisyonlarından herhangi birine başvuru yapılması halinde bu merkez, kurul, komisyon ve kişiler, başvurucuyu Birim hakkında bilgilendirerek, başvurucunun uygun görmesi halinde; başvuruyu alan merkez, kurul, komisyon ve kişiler ilgili başvuruyu Birim Kurulu ya da Koordinatöre iletirler.
2. Başvuru şahsen yapılabileceği gibi Birimin cskdestek@ankarabarusu.org.tr-posta adresi üzerinden ya da telefon ile gün ve saat sınırlaması olmaksızın yapılabilir. Bu e-posta adresinin ve telefon numarasının kontrolü yalnızca koordinatörce veya gerektiğinde koordinatörün belirlediği bir birim üyesi tarafından gizlilik ilkesine uygun olarak sağlanır.
3. Randevu tarihinde başvurucu dinlenerek başvurusu alınır. Başvurular başvurucunun isteğine bağlı olarak anonim alınabilir. Başvurucunun, birimden sürecin adli ve idari olarak ilerlemesini talep etmesi halinde başvurucunun bilgileri anonim olmaktan çıkar. Tüm adli ve idari süreç sadece başvuranın yazılı onayı ile başlar, başvuranın yazılı onayı olmaksızın adli ve idari sürecin kişi adına başlatılması mümkün değildir.
4. Her başvuru için görüşme tarafından bir kayıt formu oluşturulur ve kayıt numarası verilir. Takip eden işlemler, verilen kayıt numarası kullanılarak gerçekleştirilir.
5. Kayıt formunda başvurucunun başka bilgilerin eklenmesine onayı olmadığı sürece yalnızca başvurunun tarihi, konusu ve başvurucunun talepleri yer alır.
6. Başvurucunun, birimden sürecin ilerlemesini talep etmesi halinde olayın taraflarının ve tanıklarının kimlik bilgileri, başvuru dosyasında saklı tutulur.
7. Başvurucunun isteği doğrultusunda herhangi bir işlem başlatıldığı takdirde, başvurucu yürütülen sürecin aşamaları ve sonucu hakkında bilgilendirilir.
8. Başvuru konusunda süre sınırlaması yoktur. Adli ve İdari yönden zamanaşımı söz konusu olsa dahi başvurucunun destek ve güçlendirme mekanizmalarından faydalanabilmek için başvuru yapması mümkündür.
9. Başvuruya konu olan olayın taraflarından herhangi biri ile Kurul üyelerinden herhangi birinin, üyenin tarafsızlık ve nesnellliğini gölgeleyebilecek bir durumun söz konusu olması halinde, ilgili kurul üyesi başvuru sürecine dâhil edilmez. Söz konusu ilişkinin sonradan öğrenilmesi veya fark edilmesi durumunda da kurul üyesi başvuru ile ilgili süreçten ayrılır. Bu hallerde, yedek üyelerden biri Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından geçici olarak görevlendirilir.
10. Birime doğrudan veya yönlendirme yoluyla ulaşan başvurularda sosyal hizmet uzmanı, birim koordinatörü ya da görevlendireceği bir birim kurulu üyesi başvurucunun ihtiyaç ve taleplerini öğrenir, başvurucuyu hukuki ve diğer çözüm mekanizmaları; bu mekanizmalarda izlenen süreçler, bu mekanizmaların her birinin yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler konusunda bilgilendirir.

Başvurucu ayrıca psikolojik, tıbbi ve hukuki destek mekanizmaları hakkında bilgilendirilir ve bu mekanizmalara başvurması konusunda teşvik edilir.

11. Başvurucunun yüz yüze görüşmek istememesi veya bundan çekinmesi durumunda, başvuranın, bu yönerge kapsamında belirlenen Ankara Barosu üyesi avukat, stajyer avukat ya da baro çalışanı olduğunu tevsik eden belgelerini sunması halinde, başvurucunun ihtiyaç ve talepleri elektronik posta yoluyla öğrenilir ve gerekli bilgilendirmeler elektronik posta yoluyla gerçekleştirilir.

12. Başvurular ivedilikle ve özenle değerlendirilir. Süreç boyunca, başvurucunun yeniden örselenmesine yol açabilecek ve tarafların insan onurunu ve güven duygusunu zedeleyebilecek her türlü davranıştan kaçınmak ve bu tür davranışların ortaya çıkmasını önlemek hususlarında gereken dikkat ve özen gösterilir. Destek ve dayanışma sürecinde mağduriyeti artıracak sorgulayıcı ve suçlayıcı söz, davranış, tavır ve imalardan kaçınılır. Ankara Barosu birimlerinin tümü ivedilik ve özen yükümlülüğüne uygun davranır.

13. Başvuruyu inceleyen Kurul, konuya ilişkin görüşlerini içeren bir rapor hazırlar. Gizlilik ilkesi gereği, başvurulara ilişkin raporlar, Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesine gizli damgasıyla ve kapalı zarf içinde Koordinatör tarafından elden ulaştırılır.

14. Başvuran, resmi şikâyetle bulunacak olursa; Birim o ana kadar yapmış olduğu çalışmaları, ilgili mercilerle başvuranın rızasını alarak paylaşır. Birim, ayrıca süreç boyunca ve sonrasında başvurana desteğini sürdürür.

15. Başvurularla ilgili tüm belgeler hâlihazırdaki ve sonraki Birim üyeleri dışındaki kişilere kapalıdır. Bu belgeler, mevzuattan kaynaklanan bildirim yükümlülükleri ve diğer yasal zorunluluklar dışında, gizlilik ilkesi gereği hiçbir kişi ya da merci ile paylaşılmaz ve çoğaltılmaz.

Birimin İşleyişine Hâkim Olan İlkeler

Madde 11)

Bu Yönerge kapsamındaki tüm görevler Birim ve Ankara Barosu, Baro merkez, kurul ve mensupları tarafından, Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet, Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Politika Belgesi'nde ayrıntıları ortaya konulan, Ayrımcılık Yasağı İlkesi, Gizlilik İlkesi, Tarafsızlık İlkesi, İvedilik İlkesi, Özen Gösterme ve Yeniden Örselenenin Önüne Geçme İlkesi, Yargılamaksızın Destek İlkesi, Gönüllülük İlkesi, Beyan ve Delillendirme İlkesi uyarınca yerine getirilir.

Kişisel Veriler

Madde 12)

İşbu birim vasıtası ile elde edilen kişisel verilerin işlenmemesi temel esastır. Ancak bu esasa rağmen herhangi bir sebep ile kişisel verinin işlenmesinin zorunlu olması halinde işlenen her türlü kişisel veri, veri sahibinin açık rızası alınmaksızın işlenemez, her ne sebeple olursa olsun başkaları ile paylaşamaz.

Sağlık ve cinsel hayat verisi ise hiçbir durumda işlenemez.

KVKK uyarınca işbu sebep ile veri ihlali oluşması ve/veya zarar doğması durumunda Ankara Barosunun rücu hakkı saklıdır.

Yürürlük

Madde 13)

Bu Yönerge, Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14)

Bu Yönerge hükümlerini Ankara Barosu Yönetim Kurulu yürütür.