



ANKARA BAROSU
CMK MERKEZİ

CMK SIKÇA SORULAN SORULAR

1) CMK Görevlendirmesi Alabilmek için Ne Yapmalıyım?

CMK Görevlendirmelerinde istekli avukat olarak listeye kayıt olabilmek için, Ankara Barosu Başkanlığı tarafından düzenlenen CMK Seminer Eğitimine katılarak sertifika almış olmak gerekmektedir. Eğitimi başarılı bir şekilde tamamlamanızın ardından Ankara Barosu CMK Merkezi'ne verilecek bir dilekçe ile eğitimi tamamladığınızı CMK Listelerine istekli avukat olarak kayıt olabilirsiniz.

2) Her CMK Listesine Kayıt için Ayrı Eğitim Mi Gerekliyor?

CMK Listeleri; Temel CMK Listesi, Yabancı CMK Listesi, Çocuk CMK Listesi, Yabancı Çocuk CMK Listesi ve Otopsi CMK Listesi olarak temel olarak 5 farklı gruba ayrılmaktadır.

****Bu listelere kayıt olmak için öncelikle temel CMK Eğitimi almış ve temel CMK listesinde aktif olmanız gerekmektedir.**

Diğer CMK listeleri için CMK Merkezi tarafından planlanan ve meslektaşlara duyurulan Çocuk CMK, Yabancı CMK ve Otopsi CMK eğitimleri CMK Merkezi Yönergesinde yer alan takvimlere göre yıl içerisinde ayrı ayrı düzenlenir. Diğer CMK listelerine istekli avukat olarak kayıt olmak için, ilgili listeye ilişkin yapılacak eğitime katılmak ve sertifika almaya hak kazanmak gerekmektedir.

Bir istisna olarak Yabancı CMK eğitimi ve Çocuk CMK eğitimlerinin her ikisini de başarıyla tamamlamış olan meslektaşlarımızın listelerinin aktif hale gelmesi adına dilekçe vermeleriyle birlikte "Yabancı Çocuk CMK" listesi de kendiliğinden aktif hale gelecektir.

3) CMK Görevlendirmeleri Nasıl Yapılır?

CMK Sisteminde atamalar, görev yapılacak ilgili kolluk/savcılık/mahkeme biriminin CMK Merkezine bildirimde bulunması üzerine robot sistemi üzerinden yapılmaktadır. Görevin sisteme kaydedilmesiyle birlikte listeye kayıtlı istekli avukatlar içerisinde mazeret bildirmemiş olan ve ilk sırada bulunan istekli avukata robot sistemi tarafından otomatik bir arama yapılarak görevin genel detayları robot tarafından belirtilir.

Aranan istekli avukatın görevi kabul etmesi ile ilgili listesindeki puanına görev gündüz (05:59:59-19:59:59) ise 1 puan gece (20:00-05:59:59) ise 0,5 puan eklenerek 24 saat süreyle mazeret otomatik olarak işlenir.

Aranan istekli avukatın telefonu açmaması, görevi reddetmesi halinde robot sistemi, sıradan bir sonraki istekli avukatı arayacaktır. Görev kabul edilene kadar robot sistemi göreve ilişkin arama yapmaya devam eder.

****İstekli avukatın görevi reddetmesi, aramayı ikinci kez cevaplamaması halinde 0,5 ret puanı sistemine işlenecektir.**

CMK sistemi esasen kabul edilen görevde ödenecek ücrete oranlı olarak puan ekleyen bir sistemdir. Bu nedenle kabul edilen görevin niteliğine (Soruşturma, Kovuşturma, Yargıtay, Seri Muhakeme) olmasına göre görevi kabul eden meslektaşına eklenecek puan değişiklik gösterir.

4) CMK Sistemine Mazeret Koymak Mümkün Mü?

Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile 2024 yılı için "BU TARİFEYİ KABUL ETMİYORUM" butonuna birlikte her istekli avukata 351 gün mazeret tanımlanmış olup, OCAS sistemine geçilen 31/03/2024 günü itibarıyla, yılın kalan gün sayısı doğrultusunda 275 günlük mazeret yeniden tanımlanmıştır. 275 günlük mazeret OCAS sistemi üzerinden gün, saat, dakika olarak konulabilir.

Sisteme mazeret koyan istekli avukatın tüm listeleri, konulan mazeret süresince robot tarafından aranmaz. Konulan mazeret süresinin bitmesiyle birlikte sistem kendiliğinden aktif hale gelerek istekli avukat puanı üzerinden tekrar sıraya dâhil edilir.

İstekli avukatın yıllık kendisine tanınan mazeret hakkına göre, müsait olunmayan zamanlarda mazeret koyması esastır. İstekli avukatın, duruşmada olması, başka bir işi nedeniyle görüşmede olması, trafikte olması gibi nedenlerle cevaplayamadığı aramalar için ayrıca bir mazeret hakkı tanınmaz. Bu süreçlerde gelen ve açılmayan/reddedilen görevlendirmeler için verilen ret puanı silinmez.

Tanınan mazeret hakkı o yıl dönemi için geçerli olup, yeni yılın 1 Ocak 00.00 tarihi itibarıyla sıfırlanır. Kullanılmayan mazeretler bir sonraki seneye devredilmez.

5) CMK Listelerinde Kovuşturma-Hazırlık Ayrımı nedir? Görevler Hangi Süreyle Devam Ediyor?

CMK Görevlendirmeleri temel olarak Hazırlık ve Kovuşturma olarak iki şekilde yapılmaktadır. İstekli avukat listelerde aktif hale getirilmesi adına dilekçe verirken bu seçeneklerden hangilerinin açılmasını istediğini belirtebilir.

Buna göre Hazırlık görevi; şüphelinin ilgili kolluk birimi ya da savcılıkta şüpheli olduğu değerlendirildiği suça ilişkin olarak ifadesine katılmak anlamına gelir. Bununla birlikte suçun niteliği ve Cumhuriyet Savcısının talimatı ile şüpheli hakkında tutuklama talep edildiği durumlarda, hazırlık görevini kabul eden istekli avukatın görevi kolluk ifadesinin ardından eğer sevk edilirse tutukluluğun değerlendirileceği Sulh Ceza Hakimliği sorgusunda da devam eder. Takip edilen Sulh Ceza Hakimliği sorgusu sonrasında görevlendirilen şüphelinin tutuklanmasına/adli kontrol şartıyla serbest bırakılmasına karar verilmesi halinde, görevi kabul eden istekli avukat ilgili kararlara süresi içerisinde itiraz yollarına başvurmakla yükümlüdür.

****Hazırlık görevini kabul eden istekli avukatın görevi, şüpheli hakkında hazırlanan iddianamenin mahkemece kabulüne, şüpheli hakkında KYOK kararı verilmesine ya da gerekli görülen hallerde, karşı taraf lehine verilen KYOK kararına itirazın sonuçlanmasına kadar devam eder. Bu süreçte şüpheli lehine yapılması gereken, atama yapılan dosyaya ilişkin her türlü itiraz, başvuru yükümlülüğü istekli avukatın görevindedir.**

Kovuşturma görevi; şüphelinin suçu işlediğine dair yeterli şüphenin varlığı halinde Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından iddianame hazırlanması ve ilgili mahkemede yargılamanın başlamış olması halinde yapılan görevlendirmedir. Kovuşturma görevinin kabulü ile istekli avukatın, özel vekaletname ile takip ettiği ceza dosyalarında sorumlu olduğu her türlü işlemde sorumluluğu bulunmaktadır. Buna göre duruşmaların takibi, gerekli savunma ve cevapların mahkemeye sunulması gibi sanık lehine yapılacak tüm mesleki iş ve işlemler istekli avukatın görevi içerisindedir. Kovuşturma görevinde istekli avukatın görevi ilgili yargılamanın kesinleşmesine kadar devam etmektedir.

6) CMK Görevlendirmelerinde Ücrete Ne Zaman Hak Kazanırım?

CMK Görevlendirmelerinde ücret esaslı görev niteliğine göre değişiklik göstermektedir. Buna göre;

Soruşturma görevi kabul eden istekli avukat, katıldığı ifadede imzası bulunan ifade zaptı ve müvekkil görüşme tutağının bir suretini ve varsa sulh ceza hakimliği duruşma zaptını sunmakla ve ilgili göreve ilişkin makbuz kesmekle ücrete hak kazanacaktır.

Kovuşturma görevi kabul eden istekli avukat, görevlendirmeyi kabul ettiği kovuşturmanın duruşma zaptını sunmakla ve makbuz kesmekle ilgili görevin ücretine hak kazanacaktır. **Ücrete hak kazanılabilmesi için duruşma zaptında görevlendirilen istekli avukatın isminin geçmesi zorunludur.**

Basit yargılama görevlerinde duruşma açılmaması nedeniyle, müvekkil hakkında verilen gerekçeli karar evrakında istekli avukatın adının geçmesiyle ve makbuz kesilmesiyle ücrete hak kazanılır.

7) Makbuz nasıl kesilir? Ödemeler Ne Kadar Sürede Yapılıyor?

Ödemelerin talep edilebilmesi için sırasıyla aşağıdaki adımlar takip edilmelidir. Buna göre;

1- <https://ocas.com.tr> üzerinden kullanıcı girişi yapılır.

2- Açılan ekranda yer alan "İşlemlerim" menüsüne tıklanır ardından bu başlık altında yer alan "Görevlerim" listesine tıklanır.

3- Görevlerden ödemesi istenecek görev listeden bulunduktan sonra yanında yer alan "Yazdır" butonuna basılır. Gereken evraklar bilgisayara farklı formatlarda kaydedilebilir ya da çıktı alınabilir.

4- Ardından ödemesi istenecek görevin yanındaki "Düzenle" butonuna basılarak görev detay bilgileri görüntülenir.

5- Açılan pencerede ödeme istenen göreve ilişkin bilgiler kısmı doldurulduktan sonra kaydet butonuna basılır.

6- Göreve ilişkin bilgilerin kaydedilmesi sonrasında "Ödeme Belgeleri" paneli ve ardından "Yeni Belge Yükleme" butonu açılarak listede yer alan evraklar sisteme yüklenir. Tüm belgelerin yüklenmesinden sonra "Onay Havuzuna Gönder" butonuna basılır.

7- Ödeme talebine ilişkin istenen belgelerin ödeme onayına sunulması sonrasında, talepte bulunmuş belgeler "Ödeme Onay" panelinden kontrol edilebilir.

8- Ödeme talebinde bulunmaya hazır evrakların yanında "Baro Onayına Gönder" butonu yer almaktadır. Baro onayına gönderilen belgelerde eksiklik olması halinde, incelemeyi yapan baro personeli tarafından evrak yeniden sistem üzerinden ilgili avukat ekranına yönlendirilir ve eksiklerin giderilmesi beklenir.

9- Baro personelinin eksiklik olmaması halinde onay vermesi sonrasında ilgili evrakların yanında bulunan "Yazdır" butonuna tıklanır ve içerisinde yer alan "tediye fişi, örnek makbuz, ödeme listesi, avukat banka bilgileri" gibi listelenmiş olan evraklar görüntülenir.

10- Aşamaların takip edilmesi sonrasında oluşturulan dosya ile evrak asılları elden teslim edilir.

Ödeme takibi sürecinde ödeme başvurusu için gerekli olan tüm belge ve evraklar OCAS sisteminde bulunmakta olup yer alan yönlendirmelere uygun olarak hazırlanan dosya, asıl olarak CMK Merkezine teslim edilir.

Dosyaların teslimi sonrasında içeriğinde eksik bulunmayan evraklar ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına CMK Merkezi tarafından gönderilir. Dosyalar CMK Merkezimiz tarafından yaklaşık 5 iş günü içerisinde incelenmektedir.

Ödemeler, savcılıkların ödeme planına göre yapılmakta olup yaklaşık 30-60 gün içerisinde yapılmaktadır.

****Ödemeler başvuru tarafından yapıldığından süre değişkenlik gösterebilmektedir.**

**** Ödeme talebi ve OCAS kullanımına ilişkin kullanım kılavuzlarına Ankara Barosu web sitesinde yer alan CMK Merkezi başlığından ve www.ocas.com.tr adresinden ulaşabilirsiniz.**

8) Atandığım CMK Dosyasına Özel Vekaletname Sunulursa Ne Olur?

CMK Sistemi tarafından görevlendirilen istekli avukatın görev ve sorumluluğu ilgili dosyaya özel vekil ya da müdafinin dahil olmasıyla sonlanmaktadır. Buna göre ifade sırasında özel vekilin gelmesi halinde istekli avukat ifade tutanağına kendi ismini de yazdırmakla hem ücrete hak kazanacak hem de görevi sonlanacaktır.

Benzer durumda kovuşturma aşamasında olan dosyaya özel vekilin katılımıyla birlikte istekli avukat ilgili duruşmada hazır olacak ve duruşma zaptına “özel vekilin katıldığı ve istekli avukatın görevinin son bulduğu” beyanının eklenmesiyle hem ücrete hak kazanacak hem de görevi sonlanacaktır.

9) Atandığım CMK Dosyasındaki Müvekkilden Vekaletname Alabilir Miyim?

CMK Merkezi Yönergesi'nin 26/1-C. Maddesinde de yer aldığı üzere, **“CMK Merkezi tarafından atanmış olduğu göreve ilişkin müvekkilden ücret veya vekaletname aldığı tespit edilen avukat sistemden kalıcı olarak çıkartılır.”** ibaresi mevcuttur.

Anılan yönerge kapsamında CMK Görevlendirmesiyle atanan istekli avukat, **atandığı göreve ilişkin** müvekkilden ücret ya da vekâletname alamayacaktır.

10) CMK Görevlendirmelerimi Ne Zaman Alacağıma İlişkin Düzenleme Yapabilir Miyim?

İstekli avukat CMK görevlendirmesi alacağı gün ve saat dilimlerini OCAS sistemi üzerinden düzenleyebilecektir. Buna göre;

OCAS sisteminde yer alan **“Nöbet İşlemleri Menüsü”** altındaki **“Nöbet Giriş”** menüsünden sekmesinden kayıtlı olduğunuz listelerde yapılacak görevlendirmelere ilişkin olarak **“Gece, Gündüz, Gece+Gündüz”** seçeneklerini kullanarak görevlendirme yapılacak saat dilimleri seçilebilir.

Gündüz görevlendirmeleri saat 06:00-20:00 aralığında, gece görevlendirmeleri ise saat 20:00-06:00 aralığında yapılacaktır.

****Yapılan değişiklikler 180 Gün süreyle tekrar değiştirilemeyecektir.**

Belirtilen düzenlemeler dışında kalan her türlü sistemi pasife alma, sistemi aktifleştirme işlemleri yalnızca CMK Merkezine verilecek dilekçe ile yapılabilecektir.

11) CMK Görevi Kabul Ettikten Sonra Ne Kadar Süre İçerisinde Görev Yerine Gitmeliyim?

CMK Merkezi yönergesinin 24/1-b Maddesinde yer aldığı üzere, görevi kabul eden istekli avukatın 1 saat içerisinde görevlendirildiği kolluk birimine ulaşması gerekmektedir.

12) Kabul Ettiğim CMK Görevimden İstifa Edebilir Miyim?

CMK görevlendirmelerinin kabul eden istekli avukat tarafından görevinin sonlanmasına kadar takip etmesi esastır. Buna göre haklı bir gerekçe bulunmaksızın görevden çekilmek, istifa etmek mümkün değildir.

CMK görevlendirmesinin haklı ve geçerli neden olmaksızın üzerinden alınmasını isteyen istekli avukata, yazılı talebi ile sonlandırılma istemesi halinde yönerge doğrultusunda 15 Ceza Puanı eklenerek görev üzerinden alınır.

13) Ankara Barosu'ndan Başka Baroya Nakil Oldum. Kabul Ettiğim Görevlerim Devam Ediyor mu?

Ankara Barosu CMK Listesinde istekli avukat olarak kayıtlıyken kabul edilen görevlendirmelere ilişkin sorumluluk, istekli avukatın başka bir baroya nakil olmasıyla sonlanmamaktadır. İstekli avukat kabul etmiş olduğu görevlerin sonuçlandırılmasına kadar görevine devam edecektir.

14) CMK Görevlerimde Yetki Belgesi Sunma ve Mazeret Hakkım var mı?

Kovuşturma aşamasında takip edilen dosyalarda görevi kabul eden istekli avukatın, özel vekâletnameyle takip edilen işlerde olduğu gibi mahkemeye mazeret sunma ve dosyaya yetki belgesi sunarak başka bir avukatın duruşmaya katılmasını sağlamak hakkı mevcuttur.

Soruşturma görevlerinde ifade alma aşamasında yetki belgesi ile başka bir avukatın yetkilendirilmesi mümkün değildir.

****CMK Görevlerinde sunulacak yetki belgelerinde, baro pulu ve vekalet harcından muafiyet vardır.**

15) CMK Listesinden Kendi İsteğim ile Çıkmam Mümkün mü?

İstekli avukat, CMK Merkezine vereceği dilekçe ile istediği zaman CMK listesindeki durumunu pasif konuma alabilir. Pasif konuma alınan istekli avukata pasif olduğu süre boyunca görevlendirme yapılmaz.

İstekli avukatın yine CMK Merkezine vereceği dilekçesi doğrultusunda sisteme tekrar dahil edilir. Sisteme giriş puanı ve sisteme alınma usulleri ile ilgili olarak istekli avukatın CMK Merkezi Yönergesini incelemesi tavsiye edilir.

CMK Listesindeki durumunu pasife aldırarak istekli avukatın, o döneme kadar kabul ettiği görevlerdeki yükümlülükleri pasif durumda olduğu süreçte de devam etmektedir.

16) Görevlendirmelerin Ücretleri Ne Kadardır?

CMK görevlendirmelerine ilişkin ücret tarifesi her sene 1 Ocak itibarıyla geçerli olmak üzere Aralık ayında yayımlanmaktadır.

17) CMK Görevimde Beyanlarım Duruşma Zaptına/İfade Tutanağına Geçirilmiyor. Ne Yapmalıyım?

CMK tarafından görevlendirilen istekli avukatın olaya ilişkin beyanları duruşma zaptına ve ifade tutanağına geçirilir. Müdafii veya vekil ile temsil edilen şüpheli, sanık ya da mağdurun dosyasına ilişkin her türlü avukat beyanı zapta ve ifade tutanağına kaydedilir.

Bu hususlarda kolluk ya da mahkemede sorun yaşanması halinde istekli avukatın derhal Ankara Barosu Avukat Hakları Merkezi ve CMK Merkezi ile iletişime geçerek durumu bildirmesi gerekmektedir. Bu süreçte istekli avukat imzadan imtina edebilir.

Avukat Hakları Merkezi tarafından talebin değerlendirmeye alınmasıyla birlikte ihtiyaç halinde AHM Görevlisi meslektaş, talep eden meslektaş ile irtibata geçerek konuyu kayıt altına almak ve durumu çözmek adına işlemler yapar.

****Avukat Hakları Merkezi Nöbet Telefon Numarası : 0533 429 56 56**

18) CMK Görevlendirmesiyle Aldığım Dosyayı İnceleyebilir Miyim?

İstekli avukat, yapılan görevlendirmesiyle ilgili her türlü dosya, evrak, bilgi ve belge inceleme ve gerekli durumlarda örnek alma hakkına sahiptir. Bu hususa ilişkin istisnalar ve düzenlemeler CMK Md. 153'te açıkça belirtilmiştir.

İstekli avukatın dosya inceleme talebine ilişkin kolluk ya da adliye personeli tarafından uyuşmazlık çıkarılması halinde durumun derhal CMK Merkezi ve Avukat Hakları Merkezine bildirilmesi gerekmektedir.

19) Gözaltı veya Tutukluluk Tedbiri Altında Bulunan Müvekkile Şiddet Uygulandığı İddiası var. Ne Yapmalıyım?

CMK Görevlendirmesi kabul eden istekli avukatın atandığı müvekkilinin gözaltı ya da tutukluluk esnasında şiddet gördüğüne ilişkin bir beyanı olması halinde istekli avukatın mevcut durumu mümkünse tutanak altına alması beklenmektedir. Bu tutanak beyan veya şerh olarak ifade tutanağına yazılabileceği gibi, duruşma esnasında zapta beyan olarak yazdırmakla da mümkündür.

Öncelikli olarak bu işlemlerin yapılmasının ardından istekli avukat, kötü muamele ya da işkence iddiasını derhal yazılı olarak Ankara Barosu İnsan Hakları Merkezi'ne ve CMK Merkezine bildirir.

20) CMK Görevlisi Olarak Gittiğim Müvekkil İfade Verebilecek Durumda Değilse Ne Yapmalıyım?

İstekli avukatın görevlendirildiği müvekkilin sağlık şekilde ifadesinin alınma imkanı yoksa (kişi uyuşturucu, alkol etkisinde ya da bitkin düşmüşse) soruşturma ve kovuşturmanın sağlıklı yürütülebilmesi ve müvekkilin kendisine gelmesi adına kolluk aşamasında ifade vermek yerine, savcı huzurunda ifadesinin alınması avukat tarafından talep edilebilir.

21) CMK Merkezi Tarafından Görevlendirmem Olmamasına Rağmen İfadeye/Duruşmaya Katılabilir Miyim? Görev Kabul Etmediğim Dosyada UYAP Kaydım Mahkeme Tarafından Yapılmış. Ne Yapmalıyım?

İstekli avukat, CMK Merkezi tarafından görevlendirilmesi yapılmayan hiçbir dosyanın ifade/duruşma aşamalarına CMK görevi kapsamında katılamaz. Bu durumun ihlali halinde CMK Merkezi Yönergesi'nin ilgili maddeleri uyarınca istekli avukat hakkında yaptırım uygulanır. Bu aşamaya kadar yaptığı iş ve işlemler nedeniyle ücret talep etmeye hak kazanamaz.

Mahkeme'nin istekli avukatı kabul etmediği halde UYAP üzerinden dosyaya vekil olarak kaydetmesi, dosyaya ilişkin tebligat yapması halinde, istekli avukatın derhal aldığı tebligatı ilgili mahkemeye iade etmesi, UYAP kaydını sistemden sildirmesi ve durumu yazılı olarak CMK Merkezine bildirmesi gerekmektedir.

22) Soruşturma Aşamasında Görevlendirildiğim Dosyanın Kovuşturmasını Kabul Etmek Zorunda Mıyım?

CMK sisteminde soruşturması tamamlanan şüpheli hakkında iddianame düzenlenerek kovuşturma açılması halinde sistem tarafından öncelikle soruşturmasına katılan istekli avukat görevlendirme için aranmaktadır. Bu durum hem soruşturma hem kovuşturma listelerinde aktif olan istekli avukatlar için geçerlidir.

İstekli avukatın soruşturmasına katıldığı görevin kovuşturma aşamasını kabul etme zorunluluğu bulunmamaktadır.

23) Kovuşturmasını Takip Ettiğim Dosyada Beraat/Hüküm Vekalet Ücreti Taktir Edildi. Bu Ücreti Alabilir Miyim?

21/09/2023 Tarih ve 32316 Sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde yapılan düzenleme ile ilgili düzenlemenin yayımlandığı tarih itibarıyla geçerli olmak üzere 14. Maddesinde yer alan hükümler doğrultusunda beraat/katılan vekalet ücretleri düzenlemesine yer verilmiştir. Buna göre;

Ceza Davalarında Ücret başlıklı 14. Maddenin 1. Fıkrası «Kamu davasına katılma üzerine, mahkumiyete ya da hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş ise vekil ile temsil edilen katılan lehine bu Tarifenin ikinci kısmının ikinci bölümünde belirlenen avukatlık ücreti sanığa yükletilir. Bu hüküm, katılanın 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince görevlendirilen vekili bulunması durumunda kovuşturma için ödenen ücret mahsup edilerek uygulanır.» demekle **katılan vekalet ücretini**,

Ceza Davalarında Ücret başlıklı 14. Maddenin 4. Fıkrası ise «Beraat eden ve vekil veya müdafii ile temsil edilen sanık yararına Hazine aleyhine maktu avukatlık ücretine hükmedilir. Bu hüküm, sanığın 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince görevlendirilen müdafii bulunması durumunda kovuşturma için Hazineden alınan ücretin mahsubu suretiyle uygulanır.» demekle **beraat vekalet ücretini** düzenlemiştir.

** Bu konuya ilişkin Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü'nce yazılan yazıya ulaşmak için www.ankarabarasu.org.tr/serve/file/59c45df4-717e-11ee-980c-000c29c9dfce/AVUKATLIK_ASGARI_UCRET_TARIFESI-VEKALET_UCRETI.pdf linkini ziyaret edebilirsiniz.

24) Mağdur ve Suça Sürüklenen Çocuk Görevlendirmelerinde İfade Alınacak Birimler Farklı mı?

CMK Merkezi tarafından yapılan yıllık atamaların yaklaşık %45'i Çocuk CMK Listesinden yapılmaktadır.

Çocuk CMK uygulamasında verilen eğitimlerde katılımcılara açıkça anlatıldığı üzere Çocuk CMK görevlendirmelerinde temel olarak **“Mağdur Çocuk ve Suça Sürüklenen Çocuk (SSÇ)”** ayrımı mevcuttur. Buna göre görevlendirmenin yapıldığı çocuğun mağdur ya da SSÇ olması, çocuğun yaşı, suçun niteliği gibi hususlar çocuğun ifadesinin alınacağı yer, kolluk birimi ve ifade almak için gereken koşulları değiştirecektir.

****Bu hususlara ilişkin detaylı açıklamalar için CMK Merkezi tarafından hazırlanan Çocuk CMK el rehberine www.ankarabarusu.org.tr sitesinde "MERKEZLER KURULLAR ENSTİTÜLER -> MERKEZLER -> CMK MERKEZİ" başlığından ulaşabilirsiniz.**

25) Soruşturma Aşamasında Atandığım Şüpheli Tutuklandı. Tutukluluk Gözden Geçirme İçin Çağırılıyorum. Katılmam Gerekli mi?

Yukarıda da anlatıldığı üzere, soruşturma aşamasında kabul edilen görevler, iddianamenin kabulüne yahut şüpheli hakkında kovuşturmaya yer olmadığı kararı verilene ya da gerekli hallerde verilen KYOK kararına itiraz edilene kadar devam etmektedir. Bu nedenle iddianame kabulü, gerçekleşene kadar şüpheli hakkında yapılan tüm işlemlere istekli avukatın katılması gerekmektedir.

26) CMK Tarafından Görevlendirildiğim Kişi Tutuklandı. Cezaevi Görüşmesi Yapmalı mıyım?

İstekli avukatın görevlendirildiği şüpheli/sanık kişinin tutuklanması halinde görüşme yapılması CMK Merkezi Yönergesi'nin 17/J maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre istekli avukat, görevlendirildiği şüpheli ya da sanık hakkında tutuklama kararı verilmesi üzerine en geç 1 ay içerisinde tutuklu ile cezaevinde görüşme yapar.

İstekli avukatın görevlendirildiği kişinin sanık/şüpheli ile görüşmesi tutuklanmasından itibaren en geç 1 ay her halükarda duruşma öncesinde yapılmalıdır.

Görevlendirildiğiniz sanık/şüphelinin başka bir dosya nedeniyle tutukluluğunun olması halinde de yukarıda anlatılan kural geçerlidir. Buna göre başka dosya nedeniyle tutuklu bulunana şüpheli/sanık kişi ile yine en geç 1 ay, her halükarda duruşma öncesinde cezaevi görüşmesi yapılmalıdır.

****Tutuklunun Ankara dışında bir ilde bulunması halinde, istekli avukatın yukarıdaki cezaevi görüşmesi yapılması zorunluluğu bulunmamaktadır.**

27) CMK Listeleri Hangi Bölgelerden Oluşuyor?

CMK Görev listeleri temel olarak istekli avukatın ofis adrese göre iki ana bölgeden oluşmaktadır. Bu bölgeler Ankara Merkez listesi ve Ankara Batı Listesidir. İlçeler için ayrı CMK listeleri mevcuttur.

CMK Merkezi tarafından hazırlığı yapılmış olan ve Ankara Barosu Yönetim Kurulu'nun onayı ile oluşturulan alt bölge projesi 8 Ocak 2024 tarihinde faaliyete geçmiştir.

Yeni sistem ile istekli avukatların görevlendirmeleri kendilerine daha yakın olan kolluk birimlerinden kabul edebilmesi, zaman tasarrufunun sağlanması, hem istekli avukatlar hem de vatandaşlar için mağduriyetlerin en aza indirilmesi adına Ankara Merkez CMK Listesi kendi içinde alt bölgelere ayrılmıştır. Buna göre;

Ankara Merkez ve Yabancı Listesi kendi içerisinde 5 alt bölgeye, Ankara Merkez Çocuk ve Yabancı Çocuk Listesi 9 alt bölgeye ayrılmıştır. Yapılan ayırma işlemi, alt bölgelerde yer alan görev birimlerinin dağılımları, yıllık görev sayıları gözetilerek denklik esasıyla belirlenmiştir.

Alt bölge sisteminin faaliyete geçmesiyle birlikte tüm alt bölgeler açık şekilde CMK listesine kayıtlı istekli avukatlarının listelerine yansımaktadır. Bir alt bölge listesine yansımaya kabul ve ret puanları, tüm listelere aynı şekilde işleyecektir.

En az bir alt bölgenin açık kalması koşuluyla, diğer alt bölgelerin kapatılması ve aktif hale getirilmesi işlemleri istekli avukatlar tarafından istenilen zamanda sınırsız olarak düzenlenebilecektir.

Çocuk görevlerine ilişkin olarak, çocuğun üstün yararı gereği Çocuk İzlem Merkezi (ÇİM) – Adliye alt bölgesinin açık olması zorunludur.

Kabul edilen görevin devamı niteliğindeki işlemlerde, alt bölge sınırlamasına dahil olmaksızın istekli avukat görevine devam edebilecektir.

****Bu duruma örnek olarak; Ankara Adliyesi alt bölgesinin kapalı olduğu halde dahi, başka bölgeden kabul edilen soruşturma görevinin devamı gereği şüphelinin tutukluluk sevki halinde Sulh Ceza sorgusuna ifadeye katılan istekli avukatın devam edeceğine karar verilmiştir.**

Yapılan çalışma doğrultusunda Ankara Emniyet Müdürlüğüne bağlı ancak Emniyet Müdürlüğü binası dışında konumlarda bulunan TEM, Yıldız İstihbarat, Spor Şube, Göçmen Kaçakçılığı gibi kolluk birimleri Ankara Emniyet alt bölgesi içerisinde sayılacaktır.

28) CMK Görevlendirmelerime İlişkin Bu Listede Yer Almayan Sorunlar İçin Ne Yapmalıyım? Telefonumda Bulunması Gereken Numaralar Nelerdir?

CMK Merkezi Telefon Numarası : 0312 416 72 26 ilgili numara arandığında CMK Merkezi görevli personelleri telefonunuzu yanıtlayacaktır.

CMK Robot Telefonu : 0 850 250 62 27 ilgili telefon CMK Robot hattı olup, görevlendirmeler için bu numara üzerinden tarafınıza arama yapılmaktadır.

CMK Merkezi Acil Durum Telefonu : 0 538 046 12 58 ilgili numara CMK Merkezinin **ACİL DURUM** telefonu olup, CMK Merkezi Divan Üyelerinin nöbet usulüyle 7/24 esasıyla cevapladığı telefon numarasıdır.

****Ancak hatırlatmak gerekir ki bu numara bir acil durum numarası olup, bu listede cevapları yer alan veya acil nitelikte olmayan soru ve sorunlar için öncelikli olarak aranmaması rica olunur.**

Avukat Hakları Merkezi Nöbet Telefonu : 0533 429 56 56 ilgili numara Ankara Barosu Avukat Hakları Merkezi Nöbet Telefonu olup, AHM Üyesi meslektaşlarımızın nöbet usulüyle ve 7/24 esasıyla Avukat meslektaşların ihlallere ilişkin taleplerini karşıladıkları telefon numarasıdır.

CMK Merkezi Yönergesine www.ankarabarusu.org.tr sitesinde **"MERKEZLER KURULLAR ENSTİTÜLER -> MERKEZLER -> CMK MERKEZİ"** başlığından ulaşabilirsiniz.

Çocuk CMK El Rehberine www.ankarabarusu.org.tr sitesinde **"MERKEZLER KURULLAR ENSTİTÜLER -> MERKEZLER -> CMK MERKEZİ"** başlığından ulaşabilirsiniz.