

Ankara Barosu Tahkim Merkezi
Yönergesi, Kuralları, Masraflar
ve
Ücretler Tarifesi

2024

İÇİNDEKİLER

ANKARA BAROSU TAHKİM MERKEZİ YÖNERGESİ

Ankara Barosu Tahkim Merkezi Yönergesi	1
--	---

ANKARA BAROSU TAHKİM MERKEZİ KURALLARI

Birinci Bölüm: Başlangıç Hükümleri	7
İkinci Bölüm: Tahkim Yargılamasının Başlaması	11
Üçüncü Bölüm: Hakem ve Hakem Kurulu	17
Dördüncü Bölüm: Tahkim Yargılaması Usulü	23
Beşinci Bölüm: Tahkikat	27
Altıncı Bölüm: Karar	31
Yedinci Bölüm: Yargılama Giderleri ve Son Hükümler	35

ANKARA BAROSU TAHKİM MERKEZİ MASRAFLAR ve ÜCRETLER TARİFESİ

Ankara Barosu Tahkim Merkezi Masraflar ve Ücretler Tarifesi	39
---	----

ANKARA BAROSU TAHKİM MERKEZİ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, tahkime elverişli her tür uyuşmazlık başta olmak üzere 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 76. maddesi uyarınca avukatlar arasında veya avukatlarla iş sahipleri arasında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların tahkim yöntemiyle çözülmesini sağlamak üzere Ankara Barosu Tahkim Merkezi'nin kurulması ile Merkez'in yapılanmasına ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kuruluş

Madde 2 – (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasını sağlamak ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Ankara Barosu

bünyesinde merkezi “İhlamur Sokak, No: 1 Çankaya/Ankara” olan Ankara Barosu Tahkim Merkezi kurulmuştur.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- a) Başkan: Ankara Barosu Tahkim Merkezi Başkanı'nı,
- b) Divan: Ankara Barosu Tahkim Merkezi Divan Başkanı ve üyelerini,
- c) Kurallar: Ankara Barosu Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları'nı,
- d) Merkez: Ankara Barosu Tahkim Merkezini,
- e) Tahkim: Ankara Barosu Tahkim Merkezi tarafından yürütülen tahkim yargılamasını,
- f) Sekreterlik: Tahkim Merkezi Divanı Genel Sekreteri ve büro personellerini,
- g) Yönerge: Ankara Barosu Tahkim Merkezi Yönergesi'ni, ifade eder.

Merkezin Görevleri

Madde 4 – (1) Merkezin görevleri şunlardır:

- a) Tahkime ilişkin Kurallar'ı belirlemek ve tahkim yargılamasının yürütülmesini koordine etmek,
- b) Masraflar ve Ücretler Tarifesi'ni hazırlamak,

c) Tahkimle ilgili tanıtım ve yayın yapmak, bu konudaki bilimsel çalışmaları teşvik etmek, desteklemek, gerçekleştirmek, gerekli eğitim programlarını uygulamak, yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği yapmak,

d) Gerekli görülen çalışma komisyonlarını oluşturmak.

Yapılanma

Madde 5 – (1) Merkez, Genel Sekreter'in de içinde olduğu yedi kişilik Divan üyeleri ve görevlendirilecek büro personellerinden oluşur.

(2) Başkan ve üyeler avukatlık mesleğinde en az beş yıl tecrübeli, Baro levhasına kayıtlı avukatlar ile tahkim alanında çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından Ankara Barosu Yönetim Kurulunca iki yıl için görevlendirilir.

Tahkim Divanı ve Başkanın Görevleri

Madde 6 – (1) Tahkim Divanının görevleri şunlardır:

a) Yönerge taslaklarını hazırlayarak Ankara Barosu Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

b) Merkez nezdinde yürütülecek tahkim yargılamasında uygulanacak Kurallar'ı hazırlayarak Ankara Barosu Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

c) Kurallar'da verilen görevleri yerine getirmek,

d) Faaliyet raporunu hazırlayarak Ankara Barosu Yönetim Kuruluna sunmak,

(2) Merkezin idare ve temsili Başkan'a aittir. Başkan, yokluğunda görevlerini yapmak üzere bir Divan üyesini görevlendirir.

Tahkim Divanı ve Çalışma Usulü

Madde 7 – (1) Divan üyelerinin görevlerini kabul etmesinden itibaren iki hafta içinde Divan, ilk toplantısını yapar. Divanın ilk toplantı tarihi, görev süresinin başlangıcı olarak kabul edilir.

(2) Divan, ayda en az bir kez asgari dört üyenin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik halinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

(3) Divan, toplantılarını elektronik ortamda da yapabilir. Fiziki veya elektronik ortamda yapılan toplantılar tutanak altına alınır.

(4) Divan üyeliğinin herhangi bir sebeple sona ermesi hâlinde, bu Yönerge'nin 5'inci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir üye, önceki üyenin kalan süresini tamamlamak üzere görevlendirilir.

(5) Divan üyelerinin görevi, yeni Divan oluşuncaya kadar devam eder.

(6) Toplantılara mazeretsiz olarak art arda iki kez veya bir yıl içinde üç kez katılmayan Divan üyesinin görevi kendiliğinden sona erer. Bu husus, Ankara Barosu Yönetim Kuruluna gereği için bildirilir.

Sekreterlik ve Görevleri

Madde 8 – (1) Sekreterlik, Genel Sekreter ve yeteri kadar büro personelinden oluşur.

(2) Genel Sekreter, Kurallar ile Yönerge’de belirlenen görevleri yerine getirir ve Merkezin idari işlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(3) Genel Sekreter, hakem kararlarının aslına uygunluğunu onaylama yetkisine sahiptir.

(4) Genel Sekreter, Divan nezdinde yürütülen tahkim yargılamalarına ilişkin dosya ve kararları, sekreterlik tarafından yapılan yazışmaları, Divan tutanaklarını ve kararlarını, tüm idari yazışmaları Divan adına yapar ve Merkez arşivinde saklar.

(5) Merkezde tahkim yargılamasına ilişkin işler ile diğer işleri görmek üzere Genel Sekreter’in nezaretinde yeteri kadar büro personeli çalıştırılır.

Yasaklılık ve Gizlilik

Madde 9 – (1) Başkan ve Divan üyeleri ile görevlendirilen büro personelleri, görev süreleri boyunca Merkez bünyesindeki yargılamalarda hakemlik veya avukatlık yapamazlar.

(2) Başkan ve Divan üyeleri ile görevlendirilen büro personelleri, görevleri dolayısıyla öğrendikleri bilgi ve belgeleri hiçbir kişi ve kuruluşa açıklayamaz, kendisi veya başkası yararına kullanamaz.

Yürürlük

Madde 10 – (1) Bu Yönerge Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Barosu Başkanı yürütür.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 12 – İşbu Yönerge'den önce kabul edilmiş olan 08.11.2023 tarihli “Ankara Barosu Tahkim Merkezi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

ANKARA BAROSU TAHKİM MERKEZİ KURALLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Ankara Barosu Tahkim Merkezi, Tahkim Divanı ve Genel Sekreterliği

Madde 1

- (1) Ankara Barosu Tahkim Merkezi, kurumsal tahkim hizmeti sunmak üzere kurulmuş, bağımsız ve tarafsız bir tahkim kuruluşudur.
- (2) Ankara Barosu Tahkim Merkezi Yönergesi'nde (Yönerge) yapısı ve çalışma usulleri düzenlenen Tahkim Divanı (Divan), Ankara Barosu Tahkim Merkezinin bağımsız yönetim organıdır.

- (3) Divan, Ankara Barosu Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları'nın (Kurallar) uygulanmasını ve uyuşmazlıkların bu Kurallar uyarınca çözümünü yürütmekle görevlidir. Divan, uyuşmazlığı kendisi çözümlemez.
- (4) Tahkim Merkezi Divanı Genel Sekreterliği, Yönerge'de belirtildiği şekilde işlerini yürütmekte Divana yardımcı olur.

Kuralların Uygulanma Alanı

Madde 2

- (1) Uyuşmazlıkların Ankara Barosu Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları uyarınca çözümünün veya sadece hakem tayininin Divan tarafından gerçekleştirilmesinin taraflarca kararlaştırılmış olması halinde bu Kurallar uygulanır.

Dilekçeler ve Yazılı Beyanlar

Madde 3

- (1) Tarafların sundukları tüm dilekçeler, yazılı beyanlar, belgeler ve bunların ekleri, taraflardan her biri için, her bir hakem için ve Sekreterlik için birer nüsha olmalıdır.
- (2) Taraflarca veya Hakem ya da Hakem Kurulu tarafından gönderilen her türlü beyan, belge, dilekçe, yazışma ve tebligat, Genel Sekreterlik aracılığıyla gerçekleştirilir.

Tebliğat

Madde 4

- (1) Genel Sekreterlik tarafından yapılacak tebliğler, tarafın veya varsa vekilinin bildirdiği en son adrese 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümleri uyarınca yapılır.
- (2) Tebliğler, alındı mukabili elden teslim, iadeli taahhütlü posta, kurye servisi, faks veya gönderildiğine dair kayıt verebilen tüm iletişim araçlarıyla yapılabileceği gibi Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemi (**UETS**) veya Kayıtlı Elektronik Posta (**KEP**) aracılığıyla da yapılabilir.

Tahkim Yeri

Madde 5

- (1) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, tahkim yeri Ankara'dır.
- (2) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Hakem veya Hakem Kurulu, tarafların görüşünü aldıktan sonra duruşma ve toplantıları tahkim yeri dışında uygun gördüğü başka bir yerde de yapabilir.

Tahkim Dili

Madde 6

- (1) Tahkim dili Türkçe'dir.
- (2) Aksi kararlaştırılmadıkça, tahkim dilinde olmayan belgeler tercümeleriyle birlikte sunulur.

Tahkim Süresi

Madde 7

- (1) Hakem veya Hakem Kurulunun görev belgesini Genel Sekreterliğe iletmesinden itibaren altı ay içinde Hakem veya Hakem Kurulu, uyuşmazlığın esası hakkında karar verir.
- (2) Tahkim süresi tarafların anlaşmaları; taraflar anlaşamadıkları takdirde Hakem veya Hakem Kurulunun talebi üzerine ya da gerekli görülen hallerde kendiliğinden Divan tarafından uzatılabilir.

Yargılamanın Gizliliği

Madde 8

- (1) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, tahkim yargılaması gizlidir.
- (2) Taraflardan birinin talebi üzerine Hakem veya Hakem Kurulu, tahkimin ve yargılamanın gizliliği ile ilgili her türlü emri verebilir ve ticari sırlar ile diğer gizli bilgilerin korunması için gerekli önlemleri alır.

İKİNCİ BÖLÜM

TAHKİM YARGILAMASININ BAŞLAMASI

Tahkim Talebi

Madde 9

- (1) Tahkim yargılamasını başlatmak isteyen taraf 3'üncü maddede belirtilen sayıda tahkim talebini Genel Sekreterliğe sunar. Genel Sekreterlik tahkim talebinin alındığını tahkim talebinde bulunan tarafa, tahkim talebini de karşı tarafa tebliğ eder.
- (2) Tahkim talebinde bulunan taraf, tahkim talebi ile birlikte, talepte bulunduğu tarihte yürürlükte olan Ankara Barosu Tahkim Merkezi Masraflar ve Ücretler Tarifesi uyarınca tahkim başvuru ücretini yatırır.

- (3) Tahkim talebinde bulunması gereken hususların bulunmaması, gereken sayıda nüsha ve eklerinin sunulmamış olması veya tahkim başvuru ücretinin yatırılmamış olması halinde Genel Sekreterlik, bunların tamamlaması için tahkim talebinde bulunan tarafa iki haftalık süre verir. Bu süre içinde eksiklik tamamlanmazsa, Genel Sekreterlik dosyayı kapatır. Bu durumda, yatırılan tahkim başvuru ücreti iade edilmez.
- (4) Tahkim talebi ve tahkim başvuru ücretinin Genel Sekreterlik tarafından alındığı tarihte dava açılmış sayılır. Başvuru ücretinin sonradan tamamlanması halinde dava, başvuru ücretinin tamamlandığı tarihte açılmış sayılır.

Tahkim Talebinin İçeriği

Madde 10

- (1) Tahkim talebinde aşağıdaki hususlar yer alır:
 - a) Tarafların ve varsa vekillerinin, adı soyadı, unvanı, adresleri ve iletişim bilgileri,
 - b) Uyuşmazlığın konusu, vakıaların özeti ve talep sonucu,
 - c) Tahkim anlaşmasının bir örneği,
 - d) Hakemlerin sayısı ve seçilme usulü hakkındaki beyanlar.

Tahkim Talebine Cevap

Madde 11

- (1) Karşı taraf, tahkim talebinin kendisine tebliğinden itibaren iki hafta içinde tahkim talebine cevabını 3'üncü maddede belirtilen sayıdaki nüsha ile Genel Sekreterliğe sunar.
- (2) Tahkim talebine cevap süresi içinde Genel Sekreterliğe başvuran karşı tarafa, cevap süresinin bitiminden itibaren işlemeye başlamak üzere iki hafta ek süre verilebilir.
- (3) Genel Sekreterlik, tahkim talebine cevap ve eklerinin birer nüshasını derhal tahkim talebinde bulunan tarafa tebliğ eder.

Tahkim Talebine Cevabın İçeriği

Madde 12

- (1) Tahkim talebine cevapta aşağıdaki hususlar bulunur:
 - a) Tarafların ve varsa vekillerinin, adı soyadı, unvanı, adresleri ve iletişim bilgileri,
 - b) Tahkim talebinde belirtilen vakıalara, uyuşmazlığın konusuna ve talep sonucuna cevapları,
 - c) Tahkim anlaşmasının varlığı, geçerliliği ya da içeriğine ilişkin her türlü iddia, savunma ve itiraz,
 - d) Hakemlerin sayısı ve seçilmesi usulü hakkındaki beyanlar.

Karşı Dava

Madde 13

- (1) Karşı taraf, tahkim talebine cevabında karşı davasına ilişkin tahkim talebini sunabilir.
- (2) Karşı davayla ilgili olarak uyuşmazlığın konusu, vakıaların özeti ve talep sonucu bildirilmelidir.
- (3) Davalı, karşı dava talebini belirttiği tarihte yürürlükte olan Ankara Barosu Tahkim Merkezi Masraflar ve Ücretler Tarifesi'ndeki başvuru ücretini yatırır.
- (4) Davacı, tahkim talebinin kendisine tebliğinden itibaren iki hafta içinde tahkim talebine cevabını 3'üncü maddede belirtilen sayıdaki nüshası ile Genel Sekreterliğe sunar.
- (5) Tahkim talebine cevap süresi içinde Genel Sekreterliğe başvuran davacıya, cevap süresinin bitiminden itibaren işlemeye başlamak üzere iki hafta ek süre verilir.

Tahkim Anlaşmasının Hükümleri

Madde 14

- (1) Davalı, tahkim talebine cevabında tahkim anlaşmasının varlığı, geçerliliği, içeriği, kapsamı veya uygulanması hakkındaki itirazını ileri sürmezse bu itiraz dikkate alınmaz.
- (2) Hakem veya Hakem Kurulu, tahkim anlaşmasının varlığı veya geçerliliğine ilişkin itirazlar da dahil olmak üzere, kendi yetkisi hakkında karar verebilir. Bu kararın verilmesinde, bir sözleşmede yer alan tahkim şartı, o sözleşmenin diğer hükümlerinden bağımsız olarak değerlendirilir.

Hakem veya Hakem Kurulunun asıl sözleşmenin hükümsüzlüğüne karar vermesi, kendiliğinden tahkim anlaşmasının hükümsüzlüğü sonucunu doğurmaz.

Tahkim Talebine İtiraz Edilmesi veya Cevap Verilmemesi

Madde 15

- (1) Davalı, tahkime katılmaz; tahkim yoluna itiraz eder veya tahkim talebine cevap sunmazsa, tahkim yargılamasının sona ermesine ilişkin durumlar saklı kalmak üzere bu kurallar uyarınca tahkim yargılaması devam eder.

Görev Belgesi

Madde 16

- (1) Görev belgesi, taraflar ile Hakem veya Hakem Kurulu tarafından imzalanır.
- (2) Hakem veya Hakem Kurulu, dosyanın kendisine verilmesinden itibaren bir ay içinde görev belgesini Genel Sekreterliğe iletir.
- (3) Görev belgesinde aşağıdaki hususlar yer alır:
 - a) Tarafların ve varsa vekillerinin adı soyadı, unvanı, adresleri, telefon ve faks numaraları ile elektronik posta adresleri,
 - b) Hakem veya hakemlerin adı soyadı, adresleri, telefon ve faks numaraları ile elektronik posta adresleri,
 - c) Tarafların iddia ve savunmalarının özeti ve talep sonuçları ile birlikte değer tayini mümkün olan

hallerde taleplerin miktarı ve değer tayini mümkün olmayan hallerde bu taleplerin yaklaşık parasal değeri,

- d) Uyuşmazlık konularının listesi,
 - e) Tahkim yeri,
 - f) Tahkim dili,
 - g) Uygulanacak usul kuralları ile taraflarca sunulacak dilekçeler ve beyanlara ilişkin bilgi,
 - h) Hakem veya Hakem Kurulunun esas bakımından uygulayacağı kurallar.
- (4) Taraflardan biri, görev belgesinin düzenlenmesine katılmadığı veya hazırlanan görev belgesini imzalamayı reddettiği takdirde görev belgesi onaylanmak üzere Divana sunulur.

İddia veya Savunmaların Değiştirilmesi ve Genişletilmesi

Madde 17

- (1) Taraflar, aksini kararlaştırmış olmadıkça, tahkim yargılaması sırasında iddia veya savunmalarını değiştirebilir veya genişletebilirler. Ancak, hakem veya hakem kurulu, bu işlemin gecikerek yapılmış olduğunu veya diğer taraf için haksız bir şekilde büyük zorluk yarattığını ve diğer durum ve koşulları dikkate alarak, böyle bir değişiklik veya genişletmeye izin vermeyebilir. İddia veya savunma tahkim sözleşmesinin kapsamı dışına çıkacak şekilde değiştirilemez veya genişletilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

HAKEM ve HAKEM KURULU

Hakemlerin Tarafsızlığı ve Bağımsızlığı

Madde 18

- (1) Her hakem, tarafsız ve bağımsız olmalı; tarafsızlığını ve bağımsızlığını yargılama sona erinceye kadar korumalıdır.
- (2) Görevi kabul eden hakem, 20'nci madde uyarınca kendisine görevin bildirilmesinden itibaren bir hafta içinde tarafsızlık ve bağımsızlık beyanı imzalayarak Genel Sekreterliğe sunar.
- (3) Hakem, tarafsızlığını ve bağımsızlığını etkileyebilecek her türlü durum ile tarafsızlık ve bağımsızlığından şüphe edilmeyi haklı gösterebilecek hususların ortaya çıkması üzerine bunları yazılı olarak gecikmeksizin Genel

Sekreterliğe bildirmek zorundadır. Genel Sekreterlik, görüşlerini açıklamaları için uygun bir süre belirleyerek bu bilgileri taraflara tebliğ eder. Divan, tarafların görüşünü de dikkate alarak gerekli kararı verir.

Hakemlerin Sayısı

Madde 19

- (1) Taraflar, hakem sayısını serbestçe kararlaştırabilirler. Tarafların birden fazla hakem kararlaştırmış olmaları halinde hakem sayısı tek sayı olur.
- (2) Taraflar, hakem sayısını belirlememişlerse Divan, uyuşmazlığın Hakem veya Hakem Kurulu tarafından çözümlenmesine karar verir.
- (3) Uyuşmazlığın Hakem Kurulu tarafından çözümleneceği hallerde üçüncü hakem, Hakem Kuruluna başkanlık eder.

Hakemlerin Seçilmesi ve Tayini

Madde 20

- (1) Uyuşmazlığın tek hakem tarafından çözümleneceği hallerde taraflar, hakemi birlikte seçerler. Davacının tahkim talebinin karşı tarafa tebliğinden itibaren iki hafta içinde veya Genel Sekreterlik tarafından verilen ek sürede taraflar, hakemin seçimi konusunda anlaşamazlarsa Divan, hakemi tayin eder.
- (2) Uyuşmazlığın Hakem Kurulu tarafından çözümleneceği hallerde taraflardan her biri, tahkim talebi ve tahkim

talebine cevap dilekçesinde birer hakem seçer. Taraflardan birinin hakem seçmemesi halinde hakemi Divan tayin eder.

- (3) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, seçilen veya tayin edilen iki hakem, üçüncü hakemi belirler. Seçilen veya tayin edilen iki hakem, seçildiklerinin veya tayin edildiklerinin Genel Sekreterlik tarafından kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren iki hafta içinde üçüncü hakemi belirlemezlerse, üçüncü hakemi Divan tayin eder.
- (4) Hakem tayininin Divana ait olması halinde Divan, en geç iki hafta içinde bu görevi yerine getirir.

Hakemlerin Reddi

Madde 21

- (1) Hakem, taraflarca kararlaştırılan niteliklere sahip olmadığı, tarafsızlığından ve bağımsızlığından kuşku duyulmasını haklı gösteren durum ve koşullar gerçekleştiği veya hakemlik görevini yapmasını engelleyen diğer sebepler bulunduğu takdirde reddedilebilir.
- (2) Hakemin reddi talebi, hakemin seçildiği veya tayin edildiğinin taraflara tebliğinden itibaren iki hafta içinde Genel Sekreterliğe sunulacak bir dilekçeyle ve ret sebepleri açıklanmak suretiyle yapılır. Hakemin reddi sebeplerinin yargılama içinde ortaya çıkması veya sonradan öğrenilmesi halinde öğrenme tarihinden itibaren bir hafta içinde ret talebinde bulunulması gerekir.

- (3) Genel Sekreterlik ret talebini, Hakem veya Hakem Kurulu ile karşı tarafa tebliğ eder ve iki haftayı aşmayacak bir süre vererek bu süre içerisinde görüşlerini yazılı olarak sunmalarını ister.
- (4) Reddi talep edilen hakem çekilmezse veya taraflar ret konusunda anlaşamazlarsa ret talebi, Divan tarafından incelenip karara bağlanır. Divanın ret talebini kabul ettiği hallerde hakemin görevi sona erer.

Hakemlerin Değiştirilmesi

Madde 22

- (1) Divan, ret talebinin kabulü, tarafların anlaşarak hakemi reddetmesi veya hakemin çekilmesi halinde ilgili hakem yerine yeni bir hakem belirlenmesine karar verir.
- (2) Hakemin hukukî veya fiili sebeplerle görevini yerine getirmediği veya getiremediği hallerde taraflardan birinin talebi üzerine Divan, ilgili hakemin görevine son vererek yeni bir hakemin belirlenmesine karar verebilir. Divan, bu kararı vermeden önce taraflardan, ilgili hakemden ve diğer hakemlerden görüşlerini uygun bir süre içerisinde yazılı olarak sunmalarını ister. Bu görüşler Divan tarafından hakemlere ve taraflara bildirilir.
- (3) Değiştirilen hakem yerine yeni hakemin belirlenmesinde, değiştirilen hakemin seçimindeki usul uygulanır. Hakemin değiştirilmesinden sonra yargılamanın önceki aşamalarının tekrarlanıp tekrarlanmayacağına ve

ne ölçüde tekrarlanacağına Hakem veya Hakem Kurulu tarafından karar verilir.

- (4) Bir veya birden çok hakemin yukarıdaki fıkralarda belirtilen sebeplerle değiştirilmesi tahkim süresinin işlemlerini durdurmaz.
- (5) Divanın hakemlerin tayin, ret ve değiştirilmesi ile ilgili kararları kesindir.

Hakem Listesinin Oluşturulması

Madde 23

- (1) Hakem veya hakemlerin Divan tarafından tayin edilmesi halinde Divan, hakemleri Ankara Barosu Tahkim Merkezi hakem listesinden tespit eder.
- (2) Ankara Barosu Tahkim Merkezi hakem listesi, Ankara Barosuna kayıtlı avukatlardan oluşur.
- (3) Ankara Barosu Tahkim Merkezi hakem listesine kayıt için Ankara Barosu tarafından ilan edilen tarihler arasında ve ilanda belirtilen usul çerçevesinde Ankara Barosu Tahkim Merkezine başvuru yapılması gerekir. Başvuruda bulunan taraf, avukatlık ruhsatnamesinin verildiği tarihten başlamak üzere en az beş yıllık mesleki kıdeme sahip olduğunu; tahkim konusunda mesleki deneyimini ve özgeçmişini; varsa bu konuda almış olduğu eğitim ile sertifika programlarına ilişkin belgeleri ibraz eder.
- (4) Hakem listesine kayıt için yapılan başvurular Tahkim Merkezi Divanı tarafından değerlendirilir ve liste önerisi Ankara Barosuna sunulur. Hakem listesi, Ankara Barosu

tarafından verilen karar sonucu kesinleşir ve Ankara Barosunun internet sitesinde ilan edilir.

- (5) Hakem listesine yeni kayıt, listeden silinme ile listenin güncellenmesi konusunda yukarıdaki usul ve esaslar geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

TAHKİM YARGILAMASI USULÜ

Dosyanın Hakem veya Hakem Kuruluna Verilmesi

Madde 24

- (1) Ankara Barosu Tahkim Merkezi Masraflar ve Ücretler Tarifesinde belirtilen ücretler ödendikten ve 20'nci madde uyarınca Hakem veya Hakem Kurulu tayininden sonra Genel Sekreterlik dosyayı Hakem veya Hakem Kuruluna tevdi eder.

Tahkim Yargılamasında Uygulanacak Usul Kuralları

Madde 25

- (1) Tahkim yargılaması adil yargılanma hakkına uygun ve özellikle tarafların eşitliği ile hukuki dinlenilme hakkı gözetilmek suretiyle yürütülmelidir.
- (2) Taraflarca aksine bir anlaşma yapılmamışsa Hakem veya Hakem Kurulu, tahkim yargılamasını bu Kurallar uyarınca gerçekleştirir. Bu Kurallarda hüküm bulunmayan hallerde Hakem veya Hakem Kurulu tarafından görev belgesinde belirlenen kurallar uygulanır.

İtiraz Hakkının Kaybı

Madde 26

- (1) Tarafların aksini kararlaştırabilecekleri bir hükme veya tahkim sözleşmesine uyulmaz ise ilgili taraf bu aykırılığa itiraz edebilir. İlgili taraf, aykırılığı öğrendiği tarihten itibaren iki hafta veya hakemlerin bu konuda kararlaştırdıkları süre içinde itiraz etmeden tahkime devam ederse, itiraz hakkından feragat etmiş sayılır.

Uyuşmazlığın Esasına Uygulanacak Hukuk Kuralları

Madde 27

- (1) Taraflar, uyuşmazlığın esasına uygulanacak hukuk kurallarını kararlaştırmadıkları takdirde Hakem veya Hakem Kurulu, görev belgesinde belirttikleri hukuk kurallarını uygular.

- (2) Hakem veya Hakem Kurulu, taraflarca açıkça yetkilendirilmiş olmaları koşuluyla, hakkaniyet ve nasafet veya dostane çözüm yoluyla karar verebilir.

BEŐINCI BÖLÖM

TAHKİKAT

Tahkikatın Yapılma Usulü

Madde 28

- (1) Hakem veya Hakem Kurulu, tarafların talebi, sözlü beyanlarda bulunulması gereği, delillerin incelenmesi, bilirkişi veya uzmanlardan açıklama istenmesi gibi sebeplerle duruşma yapılmasına karar verebileceği gibi yargılamanın dosya üzerinden yürütölmesine de karar verebilir.
- (2) Hakem veya Hakem Kurulu, keşif tarihini, bilirkişi incelemesini veya diğer delillerin incelenmesi için yapacağı toplantı ve duruşma tarihlerini uygun bir süre önce taraflara bildirir.

- (3) Usulüne uygun olarak çağrılan taraf, geçerli bir mazereti bulunmaksızın duruşmaya gelmese de Hakem veya Hakem Kurulu, gelen tarafın katılımıyla duruşma yapabilir.
- (4) Duruşmada, Hakem veya Hakem Kurulu ile taraflar, bilirkişi veya uzmanlara doğrudan soru sorabilirler.
- (5) Tarafların onayı bulunmadıkça Hakem veya Hakem Kurulu, tahkim yargılaması ile ilgisi bulunmayan kişilerin duruşmalara katılmasına izin vermez.

Deliller

Madde 29

- (1) Hakem veya Hakem Kurulu, görevinin kapsamını belirleyerek bilirkişi tayin edebilir ve keşif yapılmasına karar verebilir.
- (2) Hakem veya Hakem Kurulu, uyuşmazlık konusunda tarafların kendi seçtikleri uzmanları da dinleyebilir.
- (3) Hakem veya Hakem Kurulu, yargılama süresince taraflardan ek bilgi ve belge sunmalarını isteyebilir.

Davaların Birleştirilmesi

Madde 30

- (1) Taraflardan birinin talebi üzerine Divan, Ankara Barosu Tahkim Merkezi Kurallarına tâbi olarak görülmekte olan iki ya da daha çok davayı aralarında bağlantı bulunması koşuluyla birleştirebilir.

- (2) Divan, birleştirme kararını verirken, hakemlerin belirlenip belirlenmediği ve belirlenen hakemlerin aynı kişiler olup olmadığı gibi durumları dikkate alır. Birleştirme başvurusu yapıldığı anda hakem belirlenmemişse, birleştirme talebi hakkında Divan karar verinceye kadar hakem belirlenmez.
- (3) Birleştirme başvurusu Genel Sekreterliğe yapılır. Sekreterlik, birleştirme talebi hakkında tarafların görüşünü aldıkdan sonra başvuruyu Divana iletir. Divanın birleştirmeye karar vermesi üzerine taraflarca aksi kararlaştırılmadığı, birleştirilmesine karar verilen davalar ilk ağılan davada birleştirilir.

İhtiyati Tedbir ve Delil Tespiti

Madde 31

- (1) Taraflarca aksi kararlaştırılmadığı Hakem veya Hakem Kurulu, dosya kendisine havale edildikten sonra, taraflardan birinin talebi üzerine ihtiyati tedbire veya delil tespitine karar verebilir.
- (2) Hakem veya Hakem Kurulu, ihtiyati tedbir kararı verilmesini uygun bir teminat verilmesine bağlı kılabilir.
- (3) Tahkime başvurulduktan sonra taraflar, mahkemeden de ihtiyati tedbir veya delil tespiti talebinde bulunabilirler. Bu durum, tahkim anlaşmasına aykırılık teşkil etmez; tahkim anlaşmasından feragat anlamı taşımaz ve Hakem veya Hakem Kurulunun sahip olduğu yetkileri etkilemez.

Tahkikatın Sona Ermesi

Madde 32

- (1) Hakem veya Hakem Kurulu, tahkikatın sona ermesi üzerine aşağıdaki hükümler uyarınca hazırladığı kararı Genel Sekreterliğe teslim eder.

ALTINCI BÖLÜM

KARAR

Yargılamanın Sona Ermesi

Madde 33

- (1) Tahkim yargılaması, hakem kararının verilmesi veya aşağıdaki hallerden birinin gerçekleşmesi ile sona erer:
 - a) Davalının itirazı üzerine Hakem veya Hakem Kurulunun uyuşmazlığın kesin olarak çözümünde davalının hukuki yararı bulunduğunu kabul etmesi hali hariç, davacı davasını geri alırsa,
 - b) Taraflar, yargılamanın sona erdirilmesi konusunda anlaşılırsa,

- c) Hakem veya Hakem Kurulu, başka bir sebeple yargılamanın sürdürülmesini gereksiz veya imkânsız bulursa,
 - d) 39'uncu madde uyarınca yargılama giderleri için avans yatırılmazsa.
- (2) Hakem veya Hakem Kurulunun yetkisi, 37'nci madde hükmü saklı kalmak üzere yargılamanın sona ermesiyle ortadan kalkar.

Kararın Verilmesi

Madde 34

- (1) Uyuşmazlığın Hakem Kurulu tarafından karara bağlandığı hallerde karar müzakere edilmek suretiyle oy çokluğu ile de verilebilir.
- (2) Karar, Hakem veya Hakem Kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Hakemlerden biri, geçerli bir sebep bulunmaksızın kararı imzalamaktan kaçındığı takdirde bu durum kararda belirtilir ve karar, diğer hakemlerce imzalanır.
- (3) Hakem ve Hakem Kurulu, kısmi karar verebilir.

Kararın İçeriği

Madde 35

- (1) Hakem Kararı'nda aşağıdaki hususlara yer verilir:
 - a) Kararı veren hakem veya hakemlerin ad ve soyadları,

- b) Tarafların ve varsa temsilcileri ile vekillerinin ad ve soyadları, unvanları ve adresleri,
- c) Karar'ın gerekçesi,
- d) Bir sıra numarası altında açık ve kesin bir şekilde taraflara yüklenen hak ve borçlar ile yargılama giderleri,
- e) Karar'a karşı iptal davası açılabileceği ve süresi,
- f) Tahkim yeri ve Karar'ın tarihi,
- g) Kararı veren hakem veya hakemlerin ad ve soyadları ile imzaları ve varsa karşı oy yazısı,
- h) Varsa hakem sekreterinin adı ve soyadı ile imzası.

Kararın Tevdii ve Tebliği

Madde 36

- (1) Hakem veya Hakem Kurulu tarafından imzalanan kararın aslı, Genel Sekreterliğe tevdi edilir.
- (2) Genel Sekreterlik, tahkim giderlerinin tamamının taraflar veya taraflardan biri tarafından ödenmesi koşuluyla imzalanmış kararı taraflara tebliğ eder.
- (3) Tarafların talebi üzerine Genel Sekreterlik her zaman, kararın aslına uygunluğunu onayladığı nüshalarını taraflara verir. Karar nüshası, taraflar, temsilcileri ve vekilleri dışında kimseye verilmez.

Kararın Düzeltilmesi, Tavzihi ve Tamamlanması

Madde 37

- (1) Hakem veya Hakem Kurulu, hakem kararındaki hesap, yazı ve benzeri maddi hataları, kararın verildiği tarihten itibaren bir ay içinde kendiliğinden veya talep üzerine düzeltebilir.
- (2) Taraflardan biri, kararın tebliğinden itibaren bir ay içinde Genel Sekreterliğe başvurarak karara ilişkin belirli bir konunun veya kararın bir bölümünün tavzihini talep edebilir.
- (3) Taraflardan her biri, kararın kendilerine tebliğinden itibaren bir ay içinde yargılama sırasında ileri sürülmüş olmasına rağmen karara bağlanmamış talep sonuçları için tamamlayıcı hakem kararı verilmesi talebiyle Genel Sekreterliğe başvurabilir.
- (4) Hakem veya Hakem Kurulu, bu sürelerin bitiminden sonra en geç bir ay içinde kararın düzeltilmesi veya yorumlanması veya tamamlanması hakkındaki kararını verir. Tamamlama talep edilen hallerde Divan, iki haftayı geçmeyecek şekilde daha uzun bir süre belirleyebilir.
- (5) Düzeltme, tavzih ve tamamlama kararları, hakem kararının eki olarak düzenlenir ve kararın ayrılmaz parçasını teşkil eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

YARGILAMA GİDERLERİ ve SON HÜKÜMLER

Yargılama Giderleri

Madde 38

- (1) Yargılama giderleri;
 - a) Tahkim yargılamasının başladığı tarihte yürürlükte bulunan Ankara Barosu Tahkim Merkezi Masraflar ve Ücretler Tarifesi Hakkında Kurallara göre Divan tarafından belirlenecek olan Ankara Barosu Tahkim Merkezi idari giderleri ile Hakem veya Hakem Kurulu üyelerinin ücretini,
 - b) Hakemlerce belirlenen hakem sekreterliği ücretini,
 - c) Hakemlerin seyahat giderlerini ve yaptıkları diğer masrafları,

- d) Hakem veya hakem kurulu tarafından atanan bilirkişilere ve yardımına başvuru için diğer kişilere ödenen ücretleri ve keşif giderlerini,
 - e) Hakem veya hakem kurulunun onayladığı ölçüde tanıkların seyahat giderlerini ve yaptıkları diğer masrafları,
 - f) Hakem veya hakem kurulunun, davayı kazanan tarafın varsa vekili için karar tarihinde yürürlükte olan Avukatlık Asgari Ücret Tarifesine göre takdir ettiği vekâlet ücretini,
 - g) Mahkemelere yapılacak başvurularda alınan yargı harçlarını,
 - h) Tahkim yargılamasına ilişkin tebligat giderleri ile taraflarca yapılan diğer giderleri kapsar.
- (2) Hakem kararında, yargılama giderleri ile bunların hangi tarafça karşılanacağı veya taraflar arasında hangi oranda paylaşılacağı gösterilir.
 - (3) Hakem veya Hakem Kurulu, yargılama giderleri hakkında karar verirken uyuşmazlığın özelliğini ve tarafların tahkim yargılamasını hızlı ve daha az maliyetli sürdürmek için gösterdikleri çabalar da dahil olmak üzere ilgili tüm durum ve koşulları dikkate alır.
 - (4) Hakem kararı olmaksızın tahkim yargılaması sona ererse Divan, hakem veya hakemlerin ücretleri ve o zamana kadar yapılan giderler ile Merkezin giderleri için Ankara Barosu Tahkim Merkezi Masraflar ve Ücretler Tarifesine göre bir karar verir.

Yargılama Giderleri İçin Avans Yatırılması

Madde 39

- (1) Genel Sekreterlik, tahkim talebini aldıktan sonra davacıdan, görev belgesinin düzenlenmesine kadarki yargılama giderlerini karşılayacak tutarda avans yatırmasını talep eder.
- (2) Görev belgesinin taraflarca imzalanmasını müteakip Genel Sekreterlik, her iki tarafın yargılama giderleri için eşit miktarda yatıracığı avansı belirler. Bu halde davacının daha önce yatırdığı avans, yeni belirlenen avanstan mahsup edilir.
- (3) Genel Sekreterlik, yukarıdaki fıkra uyarınca belirlenmiş avans miktarını, tahkim yargılaması süresince aynı kurallar çerçevesinde yeniden belirleyebilir.

Yürürlük ve Yürürlükten Kaldırılan Kurallar

Madde 40

- (1) Bu Kurallar, Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
- (2) Bu Kurallar'ın yürürlüğe girmesiyle daha önceden kabul edilen Ankara Barosu Tahkim Merkezi Kuralları yürürlükten kalkar.

ÖRNEK TAHKİM ŞARTI

Bu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilişkili olan tüm uyuşmazlıklar, Ankara Barosu Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözümlenecektir.

ANKARA BAROSU TAHKİM MERKEZİ
MASRAFLAR ve ÜCRETLER TARİFESİ

Ücretler

Madde 1

- (1) Hakem ücreti, konusu para ile ölçülebilen davalarda uyuşmazlık bedeline göre aşağıdaki şekilde belirlenir:

ANLAŞMAZLIK KONUSU DEĞER	ÜCRET	
	TEK HAKEM	ÜÇ VEYA DAHA FAZLA SAYIDA HAKEM
İlk gelen 500.000,00 TL için	%10	%16
Sonra gelen 500.000,00 TL için	%8	%14
Sonra gelen 1.000.000,00 TL için	%6	%12
Sonra gelen 3.000.000,00 TL için	%4	%8
Sonra gelen 5.000.000,00 TL için	%2	%4
10.000.000,00 TL'den yukarısı için	%0,2	%0,4

- (2) Konusu para ile ölçülemeyen konularda Hakem ücreti, Divan tarafından somut olayın tüm şartları dikkate alınarak belirlenir.
- (3) Hakem ücreti, hiçbir koşulda 2.000,00 TL'nin altında olamaz.

Hakem Ücretinin Kapsadığı İşler

Madde 2

- (1) İşbu Masraflar ve Ücretler Tarifesinde yazılı hakem ücreti, tahkim davasının açıldığı tarihten itibaren nihai hakem kararı verilinceye kadar yapılan dava ile ilgili iş ve işlemlerin karşılığıdır.
- (2) Aksi kararlaştırılmadıkça hakem kararının düzeltilmesi, yorumlanması veya tamamlanması halleri ek ücreti gerektirmez.

Nihai Karar Verilmeden Önce Yargılamanın Sona Ermesi

Madde 3

- (1) Hakem ataması yapıldıktan ve nihai karardan önce yargılamanın sona ermesi halinde, sona erme sebebine bakılmaksızın ücret tablosunda belirlenen ücretin tamamına hükmolunur.
- (2) Hakem ataması yapılmadan önce davanın sona ermesi durumunda masraflar ve hakem ücreti ile ilgili olarak Divan karar verir.

Ücretin Hak Edilme Zamanı ve Paylaşımı

Madde 4

- (1) Hakem ücreti, tahkim yargılamasının sona ermesi ile hak edilir. Hakem ücretinin tayininde hüküm verildiği tarihte yürürlükte bulunan tarife esas alınır.

- (2) Hakem Kurulu Başkanının ücreti, hakemlerden her birine ödenecek hakem ücretinin yüzde on fazlası olarak hesaplanır. Paylaşım, bu husus gözetilerek yapılır.

Vergiler

Madde 5

- (1) Hakem ücretleri vergiler hariç net rakamdır. Hakem ücreti depo edilirken kesinti yapılacak vergiler de dikkate alınarak depo edilir.

Gider Avansı

Madde 6

- (1) Dava açılırken gider avansı olarak 2000,00 TL alınır.
- (2) Davanın ilerleyen aşamalarında Genel Sekreterlik ek gider avansı ödenmesine karar verebilir. Özellikle bilirkişi ücreti, keşif yapılması gibi hallerde ilgili işlem yapılmadan önce ilgili işleme yönelik olarak hakem/hakem heyeti tarafından belirlenen ücret ilgilisi tarafından Merkeze depo edilir.
- (3) Alınan gider avansından yargılama sonunda kullanılmamış olarak kalan kısım, Ankara Barosu Tahkim Merkezi Kuralları'nın 37'nci maddesinde belirtilen süreler geçtikten sonra talep halinde ilgisine iade edilir.

İdari Başvuru Ücreti

Madde 7

- (1) İdari başvuru ücreti, uyuşmazlıktaki hakem ücretinin %10'u kadardır.
- (2) İdari başvuru ücreti, hiçbir surette iade edilmez.

Bedel Artırımı

Madde 8

- (1) Dava devam ederken uyuşmazlık bedelinin artırılması durumunda hakem ücreti ve idari başvuru ücretinin tamamlanması gerekir.

Tahkim Kuralları ile İlişkisi

Madde 9

- (1) İşbu Masraflar ve Ücretler Tarifesi, Ankara Barosu Tahkim Merkezi Yönergesi 2023'ün ayrılmaz bir parçası olup onun eki niteliğindedir.

Yürürlük ve Yürürlükten Kaldırılan Tarife

Madde 10

- (1) Masraflar ve Ücretler Tarifesi, Ankara Barosu Tahkim Merkezi Divanı tarafından hazırlanıp Ankara Barosu Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

- (2) İşbu Masraflar ve Ücretler Tarifesi'nin yürürlüğe girmesiyle daha önceden kabul edilen Tarife yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 11

- (1) Masraflar ve Ücretler Tarifesi Ankara Barosu Başkanlığı tarafından uygulanır.

