

ANKARA BAROSU
ÇOCUK HAKLARI MERKEZİ
KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

1. KURULUŞ:

Avukatlık Kanununun 76. maddesinde göre; Barolar, hukukun üstünlüğünü, insan haklarını savunmak ve korumak, amacıyla çalışmalar yürüten kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır. Ankara Barosu da bu yasal ödevinin ifası zımında, kendisine bağlı olarak faaliyet gösteren, "Ankara Barosu Çocuk Hakları Merkezi" ni kurmuştur.

Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi gözetiminde faaliyetlerine devam eden Merkez'in çalışma esaslarını belirlemek maksadı ile işbu Yönerge yürürlüğe sokulmuştur.

Merkez, Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından usulünce görevlendirilen bir yönetim kurulu üyesinin denetim ve sorumluluğunda çalışır.

Ankara Barosu Çocuk Hakları Merkezi, gönüllülük esasına göre çalışan bir Merkezdır. Ankara Barosuna üyelik bağı ile bağlı tüm avukat ve stajyer avukatlar bu kurulun çalışmalarına -belirlenecek esaslar dahilinde- katılabilirler.

MERKEZ'in ayrı bir tüzel kişiliği yoktur. BARO'nun tüzel kişiliği altında faaliyet gösterir.

2. ANKARA BAROSU ÇOCUK HAKLARI MERKEZİNİN AMAÇLARI :

Ankara Barosu Çocuk Hakları Merkezi; çocukların evrensel haklarının ülkemizde de kabul edilmesi, uygulanması, yerleşmesi, geliştirilmesi, korunması ve neticede bir kültür haline ulaşması için yapılacak gerek mesleki gerek akademik gerek resmi tüm çalışmaların içinde olarak "çocuğun üstün menfaatleri" ne ulaşmayı ve onu korumayı amaçlamaktadır.

Bu amaca ulaşmak için -ulusal veyahut uluslararası- gerek gördüğü tüm çalışmaları başlatır, yürütür veyahut katılır.

3. TANIM ve KISALTMALAR :

Bu yönergenin uygulanmasında;

<u>Baro;</u>	Ankara Barosu'nu
<u>TBB;</u>	Türkiye Barolar Birliği'ni
<u>Merkez;</u>	Ankara Barosu Çocuk Hakları Merkezi'ni
<u>Yönetim Kurulu;</u>	Ankara Barosu Yönetim Kurulu'nu
<u>Yönetim Kurulu Üyesi;</u>	Ankara Barosu Yönetim Kurulu'nun MERKEZ'den Sorumlu Üyesini
<u>Divan;</u>	MERKEZ'in yönetiminde görev alanları;
<u>Doğal Üye;</u>	Ankara Barosuna üyelik bağı ile bağlı tüm avukat ve stajyer avukatları
<u>Katılımcı Üye;</u>	MERKEZ'e gönüllü olarak katılım niyetini, basılı formu doldurup Baro'ya ulaştırmak sureti ile somutlaştıran ve/veya MERKEZ'in çalışmalarına aktif şekilde katılım gösterip "Katılımcı Üye Kütüğü" ne ismi yazılan doğal üyeleri;
<u>Gönüllüler;</u>	Ankara Barosu Başkanlığı'na bağlı olmasa dahi ÇHM'nin çalışmalarında aktif Katılım gösteren tüm gerçek ve tüzel kişiler ile diğer hukuk sùjelerini

ifade eder.

Ahli
ZE

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MERKEZİN OLUŞUMU
FAALİYET ALANI, ÖRGÜTLENMESİ VE GÖREV DAĞILIMI

4. MERKEZİN OLUŞUMU ;

MERKEZ, Ankara Barosuna üyelik bağı ile bağlı tüm avukat ve stajyer avukatlardan oluşur. Ankara Barosu; tüm doğal üyeleri, MERKEZ’de çalışmaya davet eder. İşbu davet, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen zaman dilimlerinde yinelenir. Bu davete icabet edenler için, Çocuk Hakları Merkezi tarafından ayrıca kütük tutulur ve MERKEZ faaliyetlerini, bu kütüğe kayıtlı üyelerin ve gönüllülerin katılımı ile yürütür.

5. MERKEZİN FAALİYET ALANI ;

Ankara Barosu Çocuk Hakları Merkezi; çocukların evrensel haklarının ülkemizde de kabul edilmesi, uygulanması, yerleşmesi, geliştirilmesi, korunması ve neticede bir kültür haline ulaşması için yapılacak gerek mesleki gerek akademik gerek resmi tüm çalışmaların içinde olarak “çocuğun üstün menfaatleri” ne ulaşmayı ve onu korumayı amaçlamaktadır.

Bu amaca hizmet etmek için aşağıdaki faaliyetleri öncelikle yürütür.

- a. Dünyanın neresinde yaşamakta olursa olsun, tüm çocukların haklarının oluşturulması, geliştirilmesi ve korunması hususunda çalışmalar yapmak.
- b. Evrensel kabule ulaşılmış çocuk haklarının ülkemizde de etkin bir şekilde uygulanması ve buna uygun bir kültür oluşmasına hizmet etmek.
- c. “Çocuğun üstün menfaati” kavramını ilke edinen tüm kişi, kurum veyahut hukuk sùjeleri ile çalışma grupları ve sosyal ağlarla birlikte projeler üretmek.
- d. Çocuk hukuku alanında yetkin meslektaşlar yetişmesini sağlayacak organizasyonlar yapmak.
- e. Çocuk hukukuna dair bir literatür oluşmasını temin maksadı ile çalışmalar yapmak.
- f. Çocuk konusunda farkındalık yaratmak ve çocuk hakları konusunda toplumu bilinçlendirmek maksadı ile projeler yürütmek.
- g. İster suç mağduru olsun ister suça sürüklenen olsun korunmaya muhtaç tüm çocuklar için gerekli gördüğü her türlü çalışmayı yapmak ve gerekli ihbarların yapılması için Yönetim Kurulu’nu bilgilendirmek.
- h. Gerek adli gerek idari ve gerekse sair alandaki tüm çocuk hakkı ihlallerinin engellenmesi, bunlarla mücadele edilmesi ve neticede yok edilmesi için gerekli gördüğü tüm çalışmaları yürütmek.
- ı. Baronun diğer Merkez, Kurul, Komisyon veya çalışma grupları ile işbirliği yapmak.
- i. “Çocuğun üstün menfaati” kavramını ilke edinen ve gerekli gördüğü tüm etkinlik ve çalışmalar katılmak veyahut bu çalışmaları başlatmak, yürütmek ve sonuçlandırmak.

MERKEZ, kural olarak hukuki yardım faaliyetinde bulunmaz. Böyle bir ihtiyacın doğması halinde Baronun CMK Merkezinden işbirliği talep eder. Bu işbirliği kapsamında ve/veya acele hallerde konu CMK Merkezi görevlisi sürece katılana kadar hukuki yardımda bulunur.

MERKEZ veyahut acele hallerde Başkan, hukuki yardımda bulunmak üzere bir veya birkaç katılımcı üyeyi hukuki yardımda bulunmak üzere görevlendirebilir. Bu durumu derhal Yönetim Kurulu’na bildirir. Yönetim Kurulunun kararı ve görevlendirmesi ile katılımcı üyeler sürece dâhil olurlar ve davayı Baro adına takip ederler. Bu nevi görevlendirmelerde katılımcı üyeler iş sahibinden ücret veyahut herhangi bir nam altında para talep edemez ve alamazlar. Masrafların ödenmesi müstesnadır.

Bu tarz görevlendirmelerde, ilgili adli veyahut idari merciler tarafından Baronun sürece katılımı engellenir ve Başkan tarafından gerekli görülür ise, etkin hukuki yardımda bulunmak maksadı ile, iş sahibinden Katılımcı Üyeler adına vekaletname alınabilir. Bu durumda da durum derhal Yönetim

Amir

B

(Handwritten signatures and marks)

* Baro'nun diğer Merkez, Kurul ve Komisyonları ve sair çalışma grupları arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak

b. Başkan Yardımcılarının Görevleri;

- * Başkanın görevini yapmasına yardımcı olur.
- * Başkanın yokluğunda -birden çok Başkan yardımcısı olması halinde en kıdemli başkan yardımcısı-O'na vekaleten O'nun görevlerini üstlenir.
- * MERKEZ ve Yönetim Kurulu kararlarının ifası maksadı ile oluşturulan çalışma gruplarına başkanlık eder.
- * Başkan tarafından verilen görevleri yapar.

c. Yazmanın Görevleri;

- * MERKEZ'in tüm yazışmasını yapar ve kayıtlarını tutar.
- * MERKEZ toplantısının yapılmasını sağlamak maksadı ile, toplantı günü, saati ve yerini üyelere duyurur, toplantının yapılması için gerekli çalışmaları yapar.
- * Gündem ile ilgili belgeleri hazır eder.
- * MERKEZ toplantı tutanaklarını hazırlar.
- * MERKEZ kütüklerini tutar.
- * Başkan tarafından verilen görevleri yapar.

d. Saymanın Görevleri;

- * MERKEZ'in mali kayıtlarını tutar.
- * Başkan tarafından verilen görevleri yapar.

9. MERKEZ TOPLANTILARI :

Divan, kararlarını MERKEZ toplantıları yapmak sureti ile, katılımcı üyeler ile birlikte alır.

MERKEZ toplantısı, katılımcı üyelerin katılımı ile yapılır.

Toplantının yeri, saati ve gündemini Başkan belirler. Gündemin belirlenmesi sırasında katılımcı üyelerin talepleri ve divanın önerileri dikkate alınır.

Toplantı gündeminin, toplantıdan bir gün evvel katılımcı üyelere ulaştırılması esastır. Ancak gündemin üyelere ulaşmaması hali MERKEZ toplantısının yapılmasına engel değildir.

Gündeme bağlılık esastır. Lakin her katılımcı üye toplantı sırasında gündeme madde eklenmesini isteyebilir. MERKEZ, eklenen gündem maddesini de toplantıda değerlendirir. Eğer eklenen gündem maddesi ile ilgili Merkez üyelerinin bilgilendirilmesi gerekiyorsa Başkan, gündem önerisini bir sonraki toplantı gündemine ekler ve öneri sahibini gerekli bilgilendirmeyi yapmak üzere görevlendirir. Gerekli bilgilendirme yapılmazsa konu gündemden çıkartılır. Gündemden çıkartılan maddenin daha sonraki gündeme eklenmesi mümkündür.

Toplantının yeri ve zamanı üyelere, bir önceki toplantıda bildirilir. Bu bildirim yapılmaz ise toplantı yeri ve zamanı duyurulur. Bu duyuru, ortak elektronik gruplarda yapılır. Mail adresi veya cep telefonu bilinmeyen katılımcı üyelerle, ortak elektronik gruplara katılmayan veyahut bu gruplardan ayrılan üyelere ayrıca bildirim yapılmaz.

Duyurunun katılımcı üyelerinin birine veyahut birkaçına ulaşmaması MERKEZ toplantısının yapılmasına engel değildir.

Toplantı sırasında Katılımcı Üyeler Kütüğünün tamamını yer aldığı bir cetvel hazırlanır ve katılan üyeler bu cetveli imzalar.

Toplantı, gelen üyelerin katılımı ile yapılır. Ayrıca bir toplantı yeter sayısı aranmaz. Ancak kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır. Alınan kararın olumsuz olması, olumlu oy kullanan Merkez üyelerinin gündem maddesini bireysel olarak takip etmelerine engel değildir.

ANUS
26

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Toplantı tutanağı, toplantıdan sonra düzenlenir. Başkan ve yazman tarafından imza edilir. Bir sonraki toplantıda okunur. Onaylanmasını müteakip karar defterine işlenir.

10.KATILIMCI ÜYE KÜTÜĞÜ VE DİĞER ÇALIŞMA GRUPLARI ;

a. Katılımcı Üye Kütüğü;

MERKEZ, gönüllü olarak katılım niyetini, basılı formu doldurup Baro'ya ulaştırmak veyahut çalışmalara istikrarlı bir şekilde katılmak sureti ile somutlaştıran, Baro'ya kayıtlı avukat ve stajyer avukatlardan oluşan bir KATILIMCI ÜYE KÜTÜĞÜ tutar.

Katılımcı Üye Kütüğüne Kayıtlı Üyelerin görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- * MERKEZ'in karar almasını temin maksadı ile MERKEZ toplantılarına katılmak.
- * MERKEZ tarafından verilen görevleri, gereği gibi yerine getirmek.
- * Acele durulmada MERKEZ Başkanının verdiği görevleri gereği gibi yerine getirmek.
- * MERKEZ tarafından yapılacak organizasyonlara katılmak.

Üç seçim dönemi üst üste katılım niyetini iletmeyen ve/veya çalışmalara katılmayan (üst üste dört kere ve bir takvim yılı içinde on kere Merkez toplantılarına mazeretsiz katılmayan) katılımcı üyeler ile görevlerini sürekli olarak aksatanlar, katılımcı üye kütüğünden, Divan'ın önerisi üzerine Ankara Barosu Yönetim Kurulu kararı ile silinebilir.

Merkez toplantılarına katılmasa bile, Merkez çalışmalarına aktif şekilde katılan ve/veya bir şekilde katkı sağlayan üyeler, Divan kararı ile mahsus sicilde muhafaza edilebilir.

Ayrıca Baro ile ilişkisi kesilen, vefat eden, medeni hakları kullanma ehliyetin yitiren veyahut istifa eden Katılımcı üyeler de, mahsus kütükten silinir.

Mahsus kütükten ismi silinen katılımcı üyenin gönüllü sıfatı ile MERKEZ çalışmalarına katılmasına engel yoktur.

b. Çalışma Grupları;

MERKEZ, Merkez toplantılarında karar almak kaydı ile, çalışma grupları oluşturabilir.

Çalışma Gruplarına, Divan Görevlileri Başkanlık eder. Görevlendirmeyi Divan yapar.

Divan görevlileri, yönettikleri çalışma gruplarında görev yapacak kişilerden birer kişiyi, Çalışma Grubu Sorumlusu sıfatı ile atarlar.

Başkan, görevlendirilen divan görevlisi ve Çalışma Grubu Sorumlusu, çalışma grubunun faaliyetlerini birlikte yönetirler.

Katılımcı Üyeler, diledikleri çalışma gruplarında görev alabilirler.

MERKEZ'in eğitim faaliyetlerinde, çalışma gruplarında görev alan katılımcı üyelere öncelik tanınır.

SON HÜKÜMLER

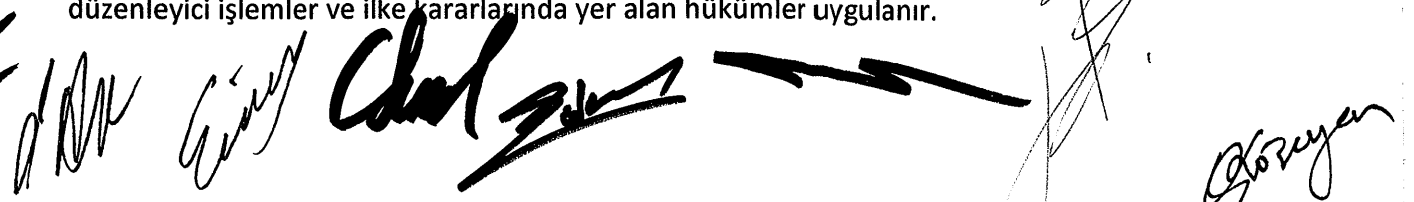
11. MERKEZİN BÜTÇESİ _____ ;

MERKEZ'in amacını ve faaliyetlerini yerine getirmeye yönelik her türlü giderleri Baro bütçesinden karşılanır. Gelirleri de Baro'ya aittir.

12. YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAMASI _____ ;

İşbu yönergede hüküm bulunmaması halinde Ankara Barosu Yönetim Kurullarınca oluşturulan düzenleyici işlemler ve ilke kararlarında yer alan hükümler uygulanır.

Ahly
ZK



13. YÜRÜRLÜK _____ :

İşbu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Baro Başkanlığı tarafından yürütülür.

İşbu yönerge, yürürlüğe girmesi ile devam eden tüm işlerde uygulanır.

[Handwritten signatures and initials]