

BİRİNCİ KISIM

Ankara Barosu'nda Avukatlık Stajı

1. AVUKATLIK STAJININ AMACI

Avukatlık stajının amacı; hukuk bilgilerini bilimsel verilerden ayrılmaksızın ve bilimin yöntemlerini kullanarak somut olaylara uygulayabilen, yargılama süresince yargılama faaliyetinin yönetimine ve kararın oluşumuna etkin biçimde katılabilen, meslek ilke ve kurallarına bağlı, hak arama özgürlüğünün yaşama geçebilmesi için uğraş veren, insan haklarına saygılı, demokrasi ve hukukun üstünlüğünden ayrılmayan, bağımsız ve özgür avukatların yetişmesi için hukuksal, sanatsal ve eğitsel olanakların sağlanmasıdır.

Bu amaç doğrultusunda avukatlık stajı; adalet komisyonu, yanında staj yapılan avukat ve Baro'nun gözetiminde yapılır. Ankara Barosu stajın amacına uygun bir biçimde yapılabilmesi için kendi örgütsel oluşumu içinde Staj Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altında düzenli, sistematik, programlı ve uygulamaya yönelik bir staj eğitim programı uygular.

Bir bütün olan staj eğitimi, üç farklı birimde yapılır. Stajın ilk altı aylık süresinin gerçekleştirildiği adli ve idari yargı birimlerindeki stajın temel hedefi; stajyerin mahkemeleri, yargıç, savcı ve mahkeme örgütünü tanımaları, yargının vazgeçilmez ögesi bağımsız savunmanın temsilcisi olarak birlikte amaca uygun, uyumlu çalışmanın ilke ve yöntemlerini öğrenmedir. Yargıya atılan ilk adımın en uygun koşullarda, mesleğin onuruna ve geleceğin avukatlarının moral değerlerine uygun bir ortamda gerçekleşmesi, beklentilerin karşılanması bu dönem için en etkili ilkedir. Baromuz, bu amacın gerçekleşmesi için gözlem ve izleme yapma, olumsuzlukları olabildiğince önleme ve bunun için gerekli girişimleri başlatma yolunda çaba harcamaya kesin kararludur.

Stajın ikinci altı aylık süresi, meslekte en az beş yıl deneyimi olan ve bağımsız bürosu olan veya bünyesinde hukuk müşavirliği mevcut kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda görevli bir avukat yanında yapılır. Yanında staj yapılacak avukatın avukatlığa engel bir suçtan dolayı hak- kında son soruşturmanın açılmamış olması veya geçmiş beş yıl içinde Disiplin Kurulunca verilmiş ve kesinleşmiş bir kararla para cezasına veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması gerekir.

Bu süre içinde stajyerin yanında staj yaptığı avukatın mesleki çalışmalara katılması arzulanır. Bu bağlamda;

- İş sahiplerinin kabulüne ve yapılan görüşmelere katılarak avukata yardım eder.
- Duruşmalara ve görüşmelere izleyici olarak katılır, davaların hazırlanmasına katılır, araştırır, dilekçelerini yazar, hukuki konularda araştırma yapar ve görüş bildirir.

Stajyer bu görevlerini yerine getirebilmek için;

- Büro yönetimi ile ilgili bilgileri alır. Dosya metinlerini tarih ve sıra düzenine göre düzenler ve inceleme yapar, gerekli olan avansı belirler ve yatacak harçları hesaplar.
- Davanın incelenmesi aşamasında bilimsel ve yargısal içtihatların araştırılmasını yapar, yazılı ve sözlü düşüncelerin sentezini yapar, dava dilekçesinin cevap dilekçesinin ve diğer dilekçelerin taslaklarını hazırlar.
- Usul işlemlerini öğrenir ve uygular. Davanın başından sonuna kadar geçirdiği aşamaları, yapılan işlemleri öğrenir ve uygular. Bu arada süreleri inceler, takip eder ve uygular.

- Keşif ve bilirkişi dilekçelerinin hazırlanması, uygulanması ve itiraz edilmesi konularında bilgi edinir.

- Dava, hukuki görüş, icra takibi gibi yazımı gerektiren konuları gerçekleştirir, karşı taraf dilekçelerini analiz eder, cevaba cevap ve delil, itiraz, istinaf kanun yolu başvuru/ cevap, temyiz/ cevap dilekçelerini hazırlar.

- Avukatla birlikte duruşmalara girer, avukatın olur vermesi halinde ve yasanın el verdiği duruşmalara bizzat girer, icra takip işlemlerinin her aşamasında görev alır. İcrada talep açar, hacze katılır ve benzeri işlemleri yapar.

- Dava açılmasına, ara kararlarının yapılmasına aktif anlamda katılır.

Avukat yanındaki bu eğitim çalışmalarının yanı sıra avukatlık stajının bir yıllık süresinin tümünü kapsayan ve Baro tarafından belirlenecek bir program dahilinde yapılacak avukatlık staj eğitim programlarına katılır. Baro tarafından sağlanan eğitim merkezinde gerçekleşen bu eğitim çalışmasında Avukatlık hukuku ve meslek kuralları ile soyut kuralların somut olaylara uygulanmasında kullanılan yöntemler ve bilgiler verilir. Bu çalışmalara devam zorunlu olup, stajın sonunda görüşme adı verilen yöntem ile ölçme uygulanır.

2. STAJA BAŞLAMA KOŞULLARI

Ankara Barosunda staj yapmak isteyen Türk hukuk fakültelerinden birinden mezun olan veya yabancı memleket hukuk fakültelerinden mezun olup da Türk hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermiş ve YÖK'ten denklik belgesi almış bulunan ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan ve Avukatlık Kanununun 5. Maddesindeki engel hallerden her hangi birini taşımayan, sürekli staj yapmalarına engel ve/veya Avukatlık Kanununun 11. Maddesinde belirtilen yasak işlerden biri ile iştigal etmeyen aday, Av. Y. md.16'da öngörülen;

a. Diploma (veya çıkış) Örneği (En az 2 adeti noter veya okul sekreterliğinden onaylı olmak üzere toplam 4 adet)

* Yurt dışı ve KKTC hukukuna göre kurulmuş olan üniversitelerde '**ÖSYM tarafından yerleştirilmeden hukuk öğrenimi gören**' TC vatandaşlarının, çift uyruklu ve yabancı uyrukluların öncelikle YÖK Başkanlığı ile görüşerek mesleğe uygun denklik belgesi (ihtiyaç varsa fark /noksan derslerinin tamamlatılmasıyla alınan) sunmaları gerekmektedir.

* Adayların başvuru yaparken diploma veya çıkışın aslını yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

b. Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavında başarılı olduğuna resmi sonuç belgesi

c. Nüfus Kağıdı Örneği (Noter, muhtar, nüfus müdürlüğü ya da E-Devlet üzerinden) (4 adet)

d. Adli Sicil Belgesi (Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı'ndan ya da E-Devlet üzerinden) (2 adet)

e. Ankara İlinde Oturma Belgesi (Muhtar, nüfus müdürlüğü veya E-Devlet üzerinden) (2 adet)

f. Sağlık Raporu (Avukatlığı sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut veya akılca malul olmadığına dair resmi tabipliklerin birinden alınacak) (2 adet)

g. Ankara Barosu Stajyer Avukat Adayı Bilgi Formu (Ankara Barosu web sayfası üzerinden alınarak, formda istenen bilgiler eksiksiz bir şekilde doldurulacaktır) (1 adet)

h. Yanında Staj Yapılacak Avukatın Olur Belgesi (2 adet, örnek-1- Olur belgesinin staj başvurusu sırasında ibrazı zorunlu olmayıp, ikinci altı aylık dönem başında sunulması ise zorunludur.)

Olur verecek avukat, avukatlıkta 5 yılını doldurmuş (Beş yıllık kıdemin hesabına Avukatlık Yasası 4. maddesinde yazılı hizmette geçen süreler dahildir) ve hakkında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma (kovuşturma) açılmasına karar verilmemiş veya avukatın geçmiş beş yıl içinde disiplin kurulunca verilmiş kesinleşmiş bir kararla para veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması zorunludur.

- h.** Bildirim Kağıdı (2 adet, örnek-2)
- i.** Baro Levhasına Kayıtlı İki Avukat Tarafından Ayrı Ayrı Düzenlenmiş Takdim Yazısı (2'şer adet, örnek-3)
- j.** Baroya Yazılan Dilekçe (2 adet, örnek-4)
- k.** SGK Kayıt Belgesi (1'er adet)
- l.** Çalışanlar için kurumlarından ya da işyerlerinden alınacak izin belgesi (1 adet, örnek-5)
- m.** Biyometrik Vesikatlık Fotoğraf (Kravatlı -erkekler için-, cübbesiz ve 5*6 boyutlarında) (4 adet)
- n.** KVKK Onay Formu (Ankara Barosu web sayfası üzerinden alınarak, formda istenen bilgiler eksiksiz bir şekilde doldurulacaktır) (1 adet)
- p.** Staj kaydiyesinin ödendiğini gösterir banka dekontu (Staj kaydiyesi Ankara Barosu Başkanlığı adına kayıtlı Türkiye Vakıfbanklar Bankası T.A.O. Adliye Sarayı Şubesi TR50 0001 5001 5800 7285 0180 75 No'lu hesaba yatırılacak olup, dekont üzerinde T.C. Kimlik Numarası, ad ve soyad bilgilerinin yer alması gerekmektedir) (1 adet)

belgelerini tamamlayarak Ankara Barosu Staj Kurulu Sekreterliğine müracaat edecektir. Adayın kamu kurumlarından birinden emekli olması durumunda sicil durumunu gösteren sicil özetinin ve Avukatlık Yasasının 3 ve 11. maddedeki koşulların denetimi açısından da ayrıca SGK'na bağlı olarak çalışmalarını gösterir belgelerin başvuru evraklarına eklenmesi zorunludur. Adayın isteminin ilanından önce Baromuz Levhasına kayıtlı bir avukat aracılığı ile Av. Y. md. 19 gereğince, adayın durumu ile ilgili olarak araştırma yaptırılarak rapor alınır ve dosyasına eklenir. Bu aşamadan sonra adayın istemi 10 gün içinde Adliyede 15 gün süre ile ilan olunur. (Av. Y. md.18)

Her avukat veya stajyer yahut diğer ilgililer, bu süre içinde, adayın stajyer listesine yazılmasına itirazda bulunabilirler. İtiraz yazılı olarak yapılır. Şu kadar ki, itirazın incelenebilmesi, açık delil veya vakıaların gösterilmiş olmasına bağlıdır. İtirazın değerlendirilmesi; TBB nin Avukatlık Staj Yönetmeliği 9. Maddesinde belirlenen usule uygun çerçevede yapılır.

15. günün dolmasından sonra bir ay içinde staj eğitim grupları sayısı gözetilerek staj listesine yazılma taleplerinin değerlendirilmesi için dosyalar Yönetim Kurulunun gündemine alınır.

Getirilen evrakların tamamı sayılarınca asıl evrak olacaktır, fotokopi kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Staj listesine yazılması kesinleşen aday, Baro bölgesindeki ağır ceza mahkemelerinden hangisinde staj yapmak istiyorsa baroya yazılı olarak talepte bulunarak Baro'dan alacağı belgeler ile birlikte o yer Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlığına (Ankara'da iki tanedir. Ankara Adliyesi ve Ankara Batı Adliyesi) başvuracaktır.

3. ADLİYE STAJI

Mahkeme ve adalet dairelerinde staj, aşağıdaki sıra ve sürelerde toplam 6 ayda yapılır.

- a. Cumhuriyet Savcılıklarında 1 ay,
- b. Ağır Ceza Mahkemesinde (Çocuk Ağır Ceza Mahkemesi dahil) 1 ay,
- c. Asliye Ceza Mahkemesinde (Çocuk Mahkemesi, Fikri ve Sınai Haklar Ceza Mahkemesi dahil), 15 gün,
- d. Sulh Ceza Hakimliğinde 15 gün,
- e. Sulh Hukuk Mahkemesinde 15 gün,
- f. Asliye Hukuk Mahkemesinde (Asliye Ticaret Mahkemesi, İş Mahkemesi, Aile Mahkemesi, Tüketici Mahkemesi, Kadastro Mahkemesi ve Fikri ve Sınai Haklar Hukuk Mahkemesi dahil) 1.5 ay
- g. İcra Mahkemeleri ve İcra Dairesinde 1 ay.

Bu süre içinde stajın dondurulması, mazeret ve sağlık raporuna ilişkin bilgi ve talepler stajyerin staj yapmakta olduğu yer Adli Yargı Komisyonuna iletilir. Ayrıca, Ankara Barosu Staj Sekreterliğine de bilgi verilir.

Erkek stajyerin bu dönemde askere gitmesi halinde stajyerin staj yapmakta olduğu yer Adli Yargı Komisyonuna müracaat etmesi gereklidir. Askerlik dönüşü en geç bir ay içinde tekrar staja başlama isteğini içeren dilekçeyi ayrıca komisyona vermek zorundadır.

Bu dönemde başka barolara nakil sureti ile gitmek isteyen stajyer, staj yapmakta olduğu yer Adli Yargı Komisyonuna ayrıca talepte bulunmak ve mazbatasının hazırlanmasını sağlamak zorundadır.

Yine bu dönemde eğitim amaçlı olarak yurtdışına gitmek isteyen stajyer staj yapmakta olduğu yer Adli Yargı Komisyonuna müracaat etmek zorundadır. Ayrıca, Ankara Barosu Staj Sekreterliğine de bilgi verir.

Stajyer Avukat, Ankara Barosu'nda 12 ay süre ile verilen staj eğitim çalışmalarına, Adli Yargı Komisyonu bünyesinde devam eden staj döneminde de katılmakla yükümlüdür.

4. AVUKAT YANI STAJI

İlk altı ayın sonunda kalan altı aylık staj; Baromuz levhasına kayıtlı meslekte en az beş yıl kıdemi bulunan (bu sürenin hesabına Av. Y. 4. maddesinde yazılı hizmette geçen süreler dahildir) ve bağımsız bürosu bulunan veya bünyesinde hukuk müşavirliği mevcut kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda görevli bir avukat yanında (TBB. Staj Yönetmeliği md.14) veya TBB Staj Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları taşıyan avukat bulunması halinde avukat ortaklığında yapılır.

Stajyer, stajının ilk altı ayını tamamladığına ilişkin staj yaptığı yer Adli Yargı Komisyonu'ndan aldığı mazbatayı staj kurulu sekreterliğine verdikten sonra, dosyasında olur yazısı bulunan avukata Baro Başkanlığı tarafından yapılan yazılı bildiri akabinde, olur aldığı avukatın düzenleyeceği ve stajına aynı gün başladığına dair başlama yazısını alarak yine kurul sekreterliğine getirecektir. (Örnek – 6)

Stajyer, stajının bu döneminde bütün taleplerini sadece Ankara Barosu Staj Kurulu Sekreterliği'ne yapacak olup, avukat yanı stajına ilişkin olarak ilk üç ayın sonunda ve altı ayın

sonunda, stajın uzaması halinde uzama dönemine ait, avukat tarafından yazılan staj durumuna ilişkin raporların da dosyasına sunulmasını sağlayacaktır.

Stajyerin bu dönemde askere veya eğitim amaçlı olarak yurtdışına gitmesine ilişkin taleplerini, doğrudan Ankara Barosu Staj Kurulu Sekreterliği'ne yapması zorunludur. Bu durumda danışman avukatından ve yanında staj yaptığı avukatından staj yaptığı süreyi gösterir yazıları dosyasına ibraz edecektir.

Bu dönemde stajyerler yanında staj yaptığı avukatla birlikte duruşmalara girmek, avukatın mahkemeler ve idari makamlardaki işlerini yapmak, dava dosyaları ve yazışmaları düzenlemek, baroca verilen eğitim çalışmalarına katılmak, Baro Yönetim Kurulu tarafından verilen ve Staj Yönetmeliğinde gösterilecek diğer ödevleri yerine getirmekle yükümlü tutulmaktadırlar.

Stajyerler, hukuk öğrenimi aşamasında öğrendikleri teorik bilgileri, stajları süresince edindikleri uygulamaya dönük bilgi ve becerileri yaşama geçirebilmek, uygulayarak öğrenmek, olası aksaklıkları görmek, mesleki özgüven kazanmak amacıyla stajlarının ikinci altı aylık dönemlerinde yani, avukat yanında staja başladıklarında, avukatın yazılı oluru ile ve onun gözetim ve sorumluluğu altında, sulh hukuk mahkemeleri ile seri muhakeme hariç üst sınırı iki yıla kadar (iki yıl dâhil) hapis cezasını gerektiren suçlara ilişkin yapılan yargılamalarla sınırlı olmak üzere asliye ceza mahkemeleri ve icra mahkemelerinde avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilir ve icra müdürlüklerindeki işleri yürütebilir. Stajyerlerin bu yetkileri, staj bitim belgesinin verilmesiyle sona ermektedir.

DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

ÖRNEK – 1

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞINA

“OLUR BELGESİ”*

Baronuzda staj yapmak isteyennın ikinci dönem stajını yanımda yapmasına olur veriyorum.

Bilgi ve takdirlerinize sunarım. Saygılarımla.

Tarih

Adı ve Soyadı

İmza

(*) Avukat Oluru'nun, en geç beş ay sonra mahkemelerdeki stajın bitimine bir ay kala getirilmesi zorunludur.

DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

ÖRNEK – 2

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞINA

“BİLDİRİM KAĞIDI”

1136 Sayılı Avukatlık Yasası’nın 3. maddesinin (f) ve 5. maddesinde yazılı avukatlığa kabule engel hallerin kendimde bulunmadığını, ceza ve disiplin kovuşturması altında olmadığını, halen avukatlık stajı ile bağdaşmayan bir işle uğraşmadığımı ve avukatlık stajına engel bir durumumun olmadığını beyan ederim. Saygılarımla.

Tarih
Adı ve Soyadı
İmza

DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

ÖRNEK – 3

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞINA

Baromuzda avukatlık stajı yapmak isteyen
yakından tanıyorum.

Kendisini avukatlık meslek ilke ve kurallarına uyacağı kanısı ile takdim ediyorum.

Tarih
Adı ve Soyadı
İmza

DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

ÖRNEK – 4

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞINA

..... Üniversitesi Hukuk Fakültesini tarihinde bitirdim. Avukat Stajyerliğine kabul için aranan yasal nitelikleri ve koşulları taşıyorum. Baronuzda avukatlık stajı yapmak istiyorum. Staja başlatılmam için gerekli işlemlerin yapılmasını diler; Baronuza staj başvurumu yaptığım / / tarihi itibarı ile

- cep telefonu numaramın,
- e- mail adresimin
- ikametgah adresimin.....

olduğunu, bildirdiğim numara ve ikametgah adresimde meydana gelebilecek her hangi bir değişikliği en geç 7 gün içerisinde staj sekreterliğine yazılı olarak bildireceğimi, aksi halde bildirmiş olduğum ikametgah adresime yapılacak tüm tebligatların aynı gün tarafıma yapılmış olacağını kabul ettiğimi beyan ederim. Saygılarımla.

Tarih

Adı ve Soyadı

İmza

Staj eğitimim süresince, katıldığım/katılacağım eğitim sempozyum, panel, konferans gibi tüm bilimsel, kültürel, mesleki ve sosyal içerikli etkinliklerin görsel ve işitsel olarak kayıt altına alınabileceği konusunda bilgilendirildim. Baro kurullarınca alınan bu kayıtlarda yer alabilecek ses ve görüntülerimin Ankara Barosu ve Staj Kurulu tarafından uygun bulunacak basılı, görsel ve sosyal medya yayın ve mecralarında eğitim, bilgilendirme, duyuru ve tanıtım amaçlı olarak kullanılmasına onay verdiğimi kabul ederim.

Ad- Soyad

İmza

DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-5

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞINA

Baronuzda staj yapmak isteyen(TC. Kimlik No: Kurumumuzunkadrosunda olarak çalışmakta olup, gerek Adalet Komisyonu, gerekse Avukat yanı stajında staj eğitim faaliyetlerinin hiçbir şekilde aksatılmayacağı, Baronuzun staj eğitimlerine muntazam katılımının sağlanacağı ve stajyere staj dönemi boyunca gereken tüm kolaylığın sağlanacağı hususunu bilgilerinize sunarım.

Tarih

Yetkili Makam (Adı Soyadı)

İmza

DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

ÖRNEK – 6

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞINA

İlgi: ... tarihli yazınız.

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde..... Staj Sicil Numarasına kayıtlı Stj. Av altı aylık Avukat Yanı Stajına .../.../20... tarihinde büromda başlamıştır. Saygılarımla,

Av.

5. STAJ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Staj Kurulu; her dönemde artan stajyer sayısı, anket sonuçları, yeni yasal düzenlemeler, stajyerlerin beklentileri ve önceki dönemde uygulanan eğitim programındaki düzenlemeleri de dikkate alarak, sürekli yenilenen eğitim programını hazırlamakta ve staj eğitiminin amacına ve günün koşullarına uygun yapılmasını sağlama gayreti içindedir.

Stajyer avukatlar, soyut hukuk kurallarının somut olaya uygulanmasına ve teorik bilgilerin gözden geçirilmesine yönelik bu eğitimin yanı sıra, Avukatlık Hukuku ve meslek kuralları yönünden de bilgi birikimine ulaşılmasını amaçlayan program uyarınca haftada 1 gün 2 saat üzerinden 40 hafta süre ile yapılacak eğitim çalışmasına katılacaklardır.

Yapılan anketler sonucunda güncellenen seminer konuları mesleğin ilk yıllarında en çok karşılaşılabilecek hukuki sorunlar ile uyumlu hale getirilmiştir.

Ankara Barosu Eğitim Merkezi bünyesindeki staj eğitim çalışmaları 3 bölümde yapılmaktadır.

a) Grup Eğitimi Çalışmaları:

Grup Eğitimi; stajyerlerin haftada bir gün 2 saat üzerinden 40 hafta süre ile Danışman avukatları ile birlikte yaptıkları eğitim çalışmalarıdır.

Bu eğitim süresinde Avukatlık Hukuku ve meslek kuralları yönünden uygulamalı anlatımlar yapıldığı gibi, her anlatımı takip eden ders saatinde de pratik çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan bu teorik ve pratik çalışmalar ile stajyer avukatların Avukatlık Kanunu ve Meslek Kurallarını uygulama becerisinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

b) Toplu Eğitim Çalışmaları:

Toplu Eğitim Çalışmaları; stajyerlerin üniversite eğitimlerinin uygulamada kullanılmasını sağlamaya yönelik, seminer şeklinde hazırlanmış uygulama eğitimleridir.

Bu seminerlerden Hukukta Metod, Etkili İletişim, Beden Dili ve Diksiyon, Müzakere, Stres Yönetimi, İcra Hukuku Pratikleri, HMK Pratikleri, CMK Pratikleri, İdari Yargı Pratikleri, her stajyerin katılması gereken zorunlu toplu eğitimlerdir.

Bunlar dışında Ankara Barosunun düzenlemiş olduğu diğer konferans, panel, sempozyum vb. etkinliklerin de en az 2 tanesine her stajyerin katılımı gerekmektedir.

c) Bireysel Çalışma:

Ankara barosu staj iç yönetmeliği'nin 11. maddesi uyarınca staj kurulunca belirlenecek olan yıllık eğitim programı süresince tüm stajyerler, programda belirlenen şekilde bireysel çalışma yapmakla yükümlüdür. Stajyerler; kurulun belirlediği eğitim programı içinde, danışman tarafından uygun görülen şekil ve sürede kendilerinden talep edilen çalışmaları yaparak, danışmanlarına sunacaklardır.

Bu çalışmalar danışmana sunulduktan sonra, danışmanın stajyerin bireysel çalışmalara katılımı, hukuki sorunları nitelendirme ve çözümleme biçimi, usul hukukuna hakimiyeti gibi konuları da kapsayan değerlendirmelerini içeren raporu ile birlikte stajyerin dosyasına konur.

6- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

Mesleğe ilk adım öncesinde geçirilecek bir yıllık süreçte en az eğitim çalışmaları kadar önemli olduğuna inanılan bir diğer etkinlik de sosyal ve kültürel etkinliklerdir. Kurulumuz bu etkinlikleri iç yönetmeliğine uygun olarak oluşturduğu alt kurullar yardımıyla stajyerlerin aktif katılımını sağlayarak gerçekleştirmektedir. Bu suretle stajın amacına en uygun şekilde, daha katılımcı, üretici, sürekli olarak gelişen, dinamik bir ortamda yapılması sağlanarak, stajyerin karar alma sürecinde bulunarak daha demokratik bir ortam yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu düşüncelerle aşağıda belirtilen kurullar oluşturulmuştur.

6.a. Grup Sözcüleri Alt Kurulu

Kurul; her grubun temsilcilerinden oluşmaktadır. Staj gruplarında yaşanan sıkıntıların giderilmesi çalışmaları yanı sıra, staj kurulunda alınan kararların stajyerlere duyurulması çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca gelenekselleşen geziler ile tanışma yemek-kokteylleri düzenlemektedir.

Ayrıca grup sözcüleri kanalıyla stajyerlerden gelen her türlü öneri de staj kurulunca değerlendirilmekte, bu şekilde stajyerlerin de staj eğitimine, doğrudan katkı vermesi amaçlanmaktadır.

6.b. Kültür ve Sanat Alt Kurulu

Avukat, toplum içinde etkin, örnek alınacak, lider konumunda olan bir meslek mensubudur. Bu nedenle geleceğin avukatlarının sanatsal etkinlikler içinde bulunması uygar düşünce ve görünüm için önem taşımaktadır.

Bu dönem içinde toplu olarak yapılan tiyatro, sinema ve opera etkinliklerinin yanında, hobi geliştirme çalışmalarını (resim, fotoğraf, seramik, halk oyunları, ve modern dans kursları gibi) da düzenlemektedir. Resim, fotoğraf, seramik, halk oyunları, ve modern dans kursları gibi. Kurul, ayrıca şiir günleri, söyleşi günleri ve öykü günleri de düzenleyerek sanatsal çalışmalar yapmaktadır.

6.c. Kurgusal Duruşma Alt Kurulu

Temsili duruşma, kurgusal duruşma yahut sanal duruşma gibi adlarla yurt içinde ve yurt dışında yaygın uygulama örnekleri olan bu konu da staj eğitimi içinde değerlendirilmektedir. Belirlenen düzenlemeler çerçevesinde her yıl gruplar arası kurgusal duruşma yapılmaktadır.

Yayın Alt Kurulu

Yayın Kurulu, staj kurulunun da önerilerini değerlendirerek yayın çalışmaları yapmaktadır... Stajyer avukatlar tarafından hazırlanan hukuk gündemi isimli dergi çıkarılmaktadır.

Sportif Etkinlikler Alt Kurulu

Sporun güzellikleri içinde mesleki ve sosyal dayanışmayı geliştirmek amacıyla sportif etkinliklere de önem verilmektedir.

Yapılabilecek etkinliklerin başında futbol gelmektedir. Kurul, geleneksel hale gelen gruplar arası futbol turnuvası ile birlikte Barolar arası futbol turnuvasının da organizasyonunu yapmaktadır. Bu konuda Staj kurulumuz önerilere açık olup, stajyerlerimizin ilgi ve katkısı oranında yeni alanlar yaratmak arzusundadır.

Staja İlişkin
Yasal ve Yönetmelik Düzenlemeler

STAJA İLİŞKİN
YASAL VE YÖNETSEL DÜZENLEMELER

BİRİNCİ BÖLÜM
AVUKATLIK KANUNUNUN STAJA İLİŞKİN HÜKÜMLERİ

AVUKATLIK KANUNUNUN STAJA İLİŞKİN HÜKÜMLERİ

AVUKATLIK KANUNU

Kanun Numarası : 1136
Kabul Tarihi : 19/3/1969
Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 7/4/1969 Sayı : 13168
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 8 Sayfa : 1694

İKİNCİ KISIM

Avukatlık Mesleğine Kabul

Avukatlığa kabul şartları:

Madde 3 – (Değişik: 30/1/1979 - 2178/1 md.)

Avukatlık mesleğine kabul edilebilmek için :

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- Türk hukuk fakültelerinden birinden mezun olmak veya yabancı memleket hukuk fakültesinden mezun olup da Türkiye hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermiş bulunmak,
- Avukatlık stajını tamamlayarak staj bitim belgesi almış bulunmak,
- (Ek : 2/5/2001 - 4667/3 md.; Mülga: 28/11/2006-5558/1 md.)**
- Levhasına yazılmak istenen baro bölgesinde ikametgahı bulunmak,
- Bu Kanuna göre avukatlığa engel bir hali olmamak gerekir.

İstisnalar:

Madde 4 – (Değişik: 2/5/2001 - 4667/4 md.)

Adli, idari ve askeri yargı hakimlik ve savcılıklarında, Anayasa Mahkemesi raportörlüklerinde, Danıştay üyeliklerinde, üniversiteye bağlı fakültelerin hukuk bilimi dersleri dalında profesörlük, doçentlik, yardımcı doçentlik görevlerinde dört yıl, kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirliği görevinde on yıl süre ile hizmet etmiş olanlarda 3 üncü maddenin (c) ve (d) bentlerinde yazılı koşullar aranmaz.

Türk vatandaşları ve Türk uyruğuna kabul olunanlardan yabancı hukuk fakültelerinden mezun olup da, geldikleri yerde dört yıl süreyle mahkemelerin her derecesinde hakimlik, savcılık veya avukatlık yapmış ve avukatlığı meslek edinmiş bulunanlar, 3 üncü maddenin (b) bendinde yazılı olduğu biçimde Türk hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden usulüne uygun olarak yapılan sınavlarda başarı göstermiş ve ayrıca Türkçe'yi iyi bilir oldukları da bir sınavla anlaşılmış olmak kaydıyla, 3 üncü maddenin (c) ve (d) bentlerinde yazılı koşulların dışında tutulurlar.

Avukatlığa kabulde engeller: ⁽¹⁾

Madde 5 – Aşağıda yazılı durumlardan birinin varlığı halinde, avukatlık mesleğine kabul istemi reddolunur :

a) **(Değişik : 23/1/2008-5728/326 md.)** Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı iki yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, (...) zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmak,

b) **(Değişik: 22/1/1986 - 3256/2 md.)** Kesinleşmiş bir disiplin kararı sonucunda hakim, memur veya avukat olma niteliğini kaybetmiş olmak,

c) **(İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 28/2/2013 tarihli ve E.: 2012/116, K.: 2013/32 sayılı Kararı ile.)**

d) Avukatlık mesleği ile birleşemiyen bir işle uğraşmak,

e) Mahkeme kararı ile kısıtlanmış olmak,

f) İflas etmiş olup da itibarı iade edilmemiş bulunmak (Taksiratlı ve hileli müflisler itibarları iade edilmiş olsa dahi kabul olunmazlar),

g) Hakkında aciz vesikası verilmiş olup da bunu kaldırmamış bulunmak,

h) Avukatlığı sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut veya akılca malul olmak.

(Değişik ikinci fıkra: 2/5/2001 - 4667/5 md.) Birinci fıkranın (a) bendinde sayılan yüz kazırtıcı suçlardan biri ile hüküm giymiş olanların cezası ertelenmiş, paraya çevrilmiş veya affa uğramış olsa da avukatlığa kabul edilmezler.

(Değişik üçüncü fıkra: 22/1/1986 - 3256/2 md.) Adayın birinci fıkranın (a) bendinde yazılı cezalardan birini gerektiren bir suçtan dolayı hakkında kamu davası açılmış olması halinde, avukatlığa alınması isteği hakkındaki kararın bu kovuşturmanın sonuna kadar bekletilmesine karar verilebilir.

Şu kadar ki, ceza kovuşturmasının sonucu ne olursa olsun avukatlığa kabul isteğinin geri çevrilmesi gereken hallerde, sonuç beklenmeden istek karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yasak Haller

Avukatlıkla birleşemiyen işler:

Madde 11 – Aylık, ücret, gündelik veya kesenek gibi ödemeler karşılığında görülen hiçbir hizmet ve görev, sigorta prodüktörlüğü, tacirlik ve esnaflık veya meslekin onuru ile bağdaşması mümkün olmayan her türlü iş avukatlıkla birleşemez.

Avukatlıkla birleşebilen işler:

Madde 12 – (Değişik: 22/1/1986 - 3256/3 md.)

Aşağıda, sayılan işler 11 inci madde hükmü dışındadır:

a) Milletvekilliği, il genel meclisi ve belediye meclisi üyeliği,

b) **(Değişik : 2/5/2001 - 4667/9 md.)** Hukuk alanında profesör ve doçentlik,

c) Özel hukuk tüzelkişilerinin hukuk müşavirliği ve sürekli avukatlığı ile bir avukat yazıhanesinde ücret karşılığında avukatlık,

d) Hakemlik, arabuluculuk, tasfiye memurluğu, yargı mercilerinin veya adli bir dairenin verdiği herhangi bir görev veya hizmet,

e) Kamu iktisadi Teşebbüsleri Hakkında 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede başka iş veya hizmetle uğraşmaları yasaklanmamış bulunmak şartıyla; bu Kanun Hükmünde Kararnamenin kapsamına giren İktisadi Devlet Teşekkülleri, kamu iktisadi kuruluşları ve bunların müesseseleri, bağlı ortaklıkları ve iştirakleri ve iktisadi Devlet Teşekkülleri ile Kamu İktisadi kuruluşları dışında kalıp sermayesi Devlete ve diğer kamu tüzelkişilerine ait bulunan kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği, denetçiliği,

f) Anonim, limited, kooperatif şirketlerin ortaklığı, yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği ve denetçiliği ve komandit şirketlerde komanditer ortaklık,

g) Hayri, ilmi ve siyasi kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği ve denetçiliği,

h) Gazete ve dergi sahipliği veya bunların yayım müdürlüğü,

Milletvekilleri hakkında, 3069 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Üyeliği ile Bağdaşmayan İşler Hakkında Kanun hükümleri saklıdır.

(Değişik üçüncü fıkra: 2/5/2001 - 4667/9 md.) (e) bendinde gösterilenlerin, Hazinesin, belediye ve özel idarelerin, il ve belediyelerin yönetimi ve denetimi altında bulunan daire ve kurumların, köy tüzel kişiliklerinin ve kamunun hissedar olduğu şirket ve kuruluşların aleyhinde; il genel meclisi ve belediye meclisi üyelerinin de bağılı bulundukları tüzel kişilerin ve yüksek öğretimde görevli profesör ve doçentlerin yüksek öğretim kurum ve kuruluşları aleyhindeki dava ve işleri takip etmeleri yasaktır.

Bu yasak, avukatların ortaklarını ve yanlarında çalıştırdıkları avukatları da kapsar.

Bir kadroya bağılı olarak aylık veya ücreti Devlet, il veya belediye bütçelerinden yahut Devlet, il veya belediyelerin yönetimi ve denetimi altındaki daire ve müessese yahut şirketlerden verilen müşavir ve avukatlar, yalnız bu daire, müessese ve şirketlere ait işlerde avukatlık yapabilirler.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Staj

Genel olarak:

Madde 15 – (Değişik: 30/1/1979 - 2178/4 md.)

Avukatlık stajı bir yıldır. Stajın bu kısmında yer alan hükümler uyarınca ilk altı ayı mahkemelerde ve kalan altı ayı da en az beş yıl kıdemi olan (bu beş yıllık kıdem hesabına Kanunun 4 üncü maddesinde yazılı hizmette geçen süreler de dahildir.) ve staj yaptığı baroya kayıtlı bir avukat yanında yapılır.

Stajın hangi mahkeme ve adalet dairelerinde, ne surette yapılacağı yönetmelikte gösterilir.

Aranacak şartlar :

Madde 16 – (Değişik: 2/5/2001 - 4667/11 md.)

3 üncü maddenin (a), (b) ve (f) bentlerinde yazılı koşulları taşıyan ve Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavında başarılı olanlardan, stajyer olarak sürekli staj yapmalarına engel işleri ve 5 inci maddede yazılı engelleri bulunmayanlar, staj yapacakları baroya bir dilekçe ile başvururlar.

(Ek fıkra:8/6/2022-7409/1 md.) Avukatlık stajına fiilen engel olmamak şartıyla herhangi bir işte sigortalı olarak çalışılması avukatlık stajının yapılmasına engel değildir. Adli ve idari yargı hâkim ve savcı adayları ile hâkim ve savcılar hariç olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında görev yapanlar da görevleri sırasında avukatlık stajı yapabilir. İlgili birimlerce stajın yapılması konusunda gereken kolaylık sağlanır. Bu fıkraya ilişkin usul ve esaslar Adalet Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikte düzenlenir.

Dilekçeye eklenecek belgeler :

Madde 17 – 16 ncı madde gereğince verilecek dilekçeye, aşağıda gösterilen belgeler eklenir.

1. Kanunun aradığı şartlara ilişkin belgelerin asılları ile onanmış ikişer örneğı,
2. Adayın 3 üncü maddenin (f) ve 5 inci maddenin (a) bendlerinde yazılı halleri bulunmadığını gösteren bildiri kağıdı,
3. Yanında staj göreceğı avukatın yazılı muvafakati,
4. Adayın ahlak durumu hakkında, staj yaptığı baroya kayıtlı iki avukat tarafından düzenlenmiş tanıtma kağıdı.

Bu belgelerin birer örneğı baro başkanı tarafından onaylanarak Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. Diğer örnek veya asılları barodaki dosyasında saklanır. 22 ncı maddenin 2 ve 3 üncü fıkralarında yazılı hallerde, adayın yanında staj göreceğı avukatın yazılı muvafakatine ait belge aranmaz.

(Ek fıkra: 22/1/1986 - 3256/5 md.; Değişik üçüncü fıkra: 23/1/2008-5728/328 md.)
Staj isteminde bulunan tarafından verilen bildiri kağıdının hilafı ortaya çıktığı takdirde adaya Cumhuriyet savcısı tarafından ikiyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.

İstemin ilanı:

Madde 18 – Adayın istemi, yukarıdaki maddede yazılı hususlarla birlikte, istem tarihinden itibaren on gün içinde baronun ve adalet dairesinin uygun bir yerinde onbeş gün süre ile asılarak ilan olunur.

Her avukat veya stajyer yahut diğer ilgililer, bu süre içinde, adayın stajyer listesine yazılmasına itirazda bulunabilirler. Şu kadar ki, itirazın incelenebilmesi, açık delil veya vakıaların gösterilmiş olmasına bağlıdır.

Rapor:

Madde 19 – Baro başkanı, istemin ilanından önce, baroya bağlı avukatlardan birini adayın gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığını ve avukatlıkla birleşmiyen bir işle uğraşıp uğraşmadığını araştırarak bir rapor düzenlemek üzere görevlendirir.

Görevlendirilen avukat, raporu en geç onbeş gün içinde baroya vermekle yükümlüdür.

Karar:

Madde 20 – Baro yönetim kurulu, itiraz süresinin bitmesinden itibaren bir ay içinde, 19 uncu maddede yazılı raporu da göz önünde tutarak, adayın stajyer listesine yazılıp yazılmaması hakkında gerekçeli bir karar verir. Karar ilgiliye tebliğ edilmekle beraber, bir örneği de incelenmek üzere dosyası ile birlikte o yer Cumhuriyet Savcılığına verilir.

Bu karar aleyhine baro yönetim kurulu üyeleri karar tarihinden, o yer Cumhuriyet savcısı kararın kendisine verildiği, ilgili ise kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilirler.

Birinci fıkrada yazılı süre içinde bir karar verilmemiş olması halinde talep reddedilmiş sayılır. Bu takdirde, bir aylık sürenin bitiminden itibaren onbeş gün içinde aday Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir.

(Değişik fıkra: 2/5/2001 - 4667/12 md.) Türkiye Barolar Birliğinin itiraz üzerine verdiği kararlar Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesiyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir.

(Ek fıkra: 2/5/2001 - 4667/12 md.) Adalet Bakanlığının yukarıdaki fıkra uyarınca verdiği kararlara karşı, Türkiye Barolar Birliği, aday ve ilgili baro; Adalet Bakanlığının onaylamayıp geri göndermesi üzerine Türkiye Barolar Birliğinin verdiği kararlara karşı ise, Adalet Bakanlığı, aday ve ilgili baro idari yargı merciine başvurabilir.

Stajın başlangıcı :

Madde 21 – Avukatlık stajı listeye yazılma ile başlar. İtiraz yazılmayı durdurur.

Yanında staj yapılacak avukat:

Madde 22 – Avukat yanında staja başlayabilecekleri Cumhuriyet savcılığınca baroya bildirilenler, evvelce dilekçelerinde gösterdikleri ve muvafakatini aldıkları avukat yanında staja başlarlar.

Baro başkanının isteği veya ilgililerin başvurması üzerine, baro yönetim kurulu, stajın dilekçede gösterilenden başka bir avukat yanında yapılmasına karar verebilir.

17 nci maddenin 3 üncü bendinde yazılı belgeyi almak imkanını bulamıyan adayların hangi avukat yanında staj göreceğini baro başkanı tayin eder.

Avukat, ikinci ve üçüncü fıkralardaki hallerde stajyeri kabul zorunluluğundadır.

Stajın yapılması ve stajyerin ödevleri:

Madde 23 – (Değişik : 2/5/2001 - 4667/13 md.)

Staj kesintisiz olarak yapılır. Stajyerin haklı nedenlere dayanarak devam etmediği günler, engelin kalkmasından sonraki bir ay içinde başvurduğu takdirde, mahkeme stajı sırasında Adalet Komisyonu, avukat yanındaki staj sırasında ise baro yönetim kurulu kararı ile tamamlattırılır. Stajın yapıldığı yere göre adalet komisyonu başkanı ve baro başkanı, haklı bir engelin bulunması halinde yanında staj yaptığı avukatın da görüşünü alarak stajyere otuz günü aşmamak üzere izin verebilir.

Stajyer, avukatla birlikte duruşmalara girmek, avukatın mahkemeler ve idari makamlardaki işlerini yapmak, dava dosyaları ve yazışmaları düzenlemek, baroca düzenlenen eğitim çalışmalarına katılmak, baro yönetim kurulunca verilen ve yönetmelikte gösterilecek diğer ödevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Stajyerler, meslek kurallarına ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara uymak zorundadırlar.

Staj raporları:

Madde 24 – (Değişik: 30/1/1979 - 2178/5 md.)

Staj, Adalet Komisyonunun, baronun ve yanında çalışılan avukatın gözetimi altında yapılır.

Stajyer hakkında, yanında staj gördüğü hakimler, Cumhuriyet savcıları tarafından staj durumu, mesleki ilgisi ve ahlaki durumunu belirten bir belge verilir.

Yanında staj görülen avukat tarafından, ilk üç ayın bitiminde ve staj süresinin sonunda da kesin olarak, staj durumunu ve adayın mesleki ilgisi ile ahlaki durumunu da kapsayan bir rapor verir.

Staj süresinin uzatılması:

Madde 25 – (Değişik: 2/5/2001 - 4667/14 md.)

Baro yönetim kurulu, stajyer hakkında verilen raporları değerlendirir, gerektiğinde kurul üyelerinden birini görevlendirmek suretiyle yapılacak inceleme sonuçlarını da göz önünde tutarak staj bitim belgesinin verilmesine veya staj süresinin altı aya kadar uzatılmasına karar verebilir.

Yönetim kurulunun bu kararı kesindir.

Stajyerlerin yapabileceği işler

Madde 26 – (Değişik: 2/5/2001 - 4667/15 md.)

Stajyerler, avukat yanında staja başladıktan sonra, avukatın yazılı muvafakati ile ve onun gözetimi ve sorumluluğu altında, sulh hukuk mahkemeleri, sulh ceza mahkemeleri ile icra tetkik mercilerinde avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilir ve icra müdürlüklerindeki işleri yürütebilirler.

Bu yetki, staj bitim belgesinin verilmesi veya staj listesinden silinme ile sona erer.

Stajyerlere barolarca yapılacak yardım:

Madde 27 – Değişik : 2/5/2001 - 4667/16 md.)

Staj süresince stajyerlere Türkiye Barolar birliğince kredi verilir.

Ödenecek kredinin kaynağı; avukatların yetkili mercilere sunduğu vekaletnamelere avukatın yapıştıracağı pul bedelleri ile geri ödemededen gelen paralar ve bunların gelirleridir. Bu pullar, Türkiye Barolar Birliğince bastırılır. **(Değişik üçüncü cümle: 13/1/2004 - 5043/2 md.)** Yapıştırılacak pulun değeri; 2.7.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun Yargı Harçları

bölümünde yer alan vekâletname örnekleri için kullanılan harç tarifesinin yüzde elli fazlası kadardır. **(Ek cümleler: 13/2/2011-6111/195 md.)** Her yıl yenilenen vekâlet pulu bedeline ayrıca yüzde beş oranında ilave yapılır. Bu suretle elde edilecek kaynak avukat stajyerlerinin genel sağlık sigortası primlerinin ödenmesinde kullanılır. Kaynağın yetersizliği durumunda staj kredi fonundan aktarım yapılarak prim ödemesi yapılır. Bu primler Türkiye Barolar Birliği tarafından ödenir. **(Ek cümle:13/1/2004 – 5043/2 md.)** Bu şekilde toplanan tüm pul bedelleri malî yönden Sayıştay denetimine tâbidir.

Avukatlarca vekaletname sunulan merciler, pul yapıştırılmamış veya pulu noksan olan vekaletname ve örneklerini kabul edemez. Gerektiğinde ilgiliye on günlük süre verilerek bu süre içinde pul tamamlanmadıkça vekaletname işleme konulamaz.

Kredi ödemelerinden arta kalan miktar, meslektaşlara destek ve meslekte gelişmeyi sağlamakta kullanılır.

Bu kredinin ilke ve koşulları, kimlere verileceği, miktarı, geri ödeme şekli, geri ödemedен gelen paralar ile kredi ödemelerinden sonra arta kalan miktarın barolar ve Türkiye Barolar birliği arasında dağıtım ve sarf esasları ve diğer hususlar Türkiye Barolar Birliği Yönetim kurulunca hazırlanacak ve Adalet Bakanlığınca onaylanacak yönetmelikte gösterilir.

Pul bedelleri ile geri ödemedен gelen paralar ve bunların gelirleri, kredi ödemelerinden arta kalan miktarın dağıtımı ve sarfı, her yıl Adalet Bakanlığı tarafından ek 4 üncü maddedeki esas ve usullere göre denetlenir.

İşlerin stajiyer veya sekreterle takibi, dava dosyalarının incelenmesi ve dosyadan örnek alma:

Madde 46 – (Değişik : 2/5/2001 - 4667/32 md.)

Avukat, işlerini kendi sorumluluğu altındaki stajyeri veya yanında çalışan sekreteri eliyle de takip ettirebilir, fotokopi veya benzeri yollarla örnek aldırabilir. Avukatın onanmasını istemediği örnekler harca tâbi değildir.

Avukat veya stajyer, vekâletname olmaksızın dava ve takip dosyalarını inceleyebilir. Bu inceleme isteğinin ilgililerce yerine getirilmesi zorunludur. Vekâletname ibraz etmeyen avukata dosyadaki kağıt veya belgelerin örneği veya fotokopisi verilmez.

STAJA İLİŞKİN YÖNETSEL DÜZENLEMELER

İKİNCİ BÖLÜM

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ AVUKATLIK STAJ YÖNETMELİĞİ

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ AVUKATLIK STAJ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı Avukatlık stajının hukuk bilgilerini bilimsel verilerden ayrılmaksızın ve bilimin yöntemlerini kullanarak somut olaylara uygulayabilen, yargılama süresince yargılama faaliyetinin yönetimine ve kararın oluşumuna etkin biçimde katılabilen, meslek ilke ve kurallarına bağlı, hak arama özgürlüğünün yaşama geçmesi için uğraş veren, insan haklarına saygılı, demokrasi ve hukukun üstünlüğünden ayrılmayan, bağımsız ve özgür avukatların yetişmesi için hukuksal, sanatsal, eğitsel olanakların sağlanmasıdır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, (Mülga ibare:RG-9/5/2023-32185) avukatlık stajının yapılış amacı ile biçim ve yöntemlerinin belirlenmesini kapsamaktadır.

Hukuki Dayanak

Madde 3 — (Değişik:RG-17/6/2014-29033) (Danıştay Sekizinci Dairesinin 10/4/2019 tarihli ve Esas No.:2014/6544; Karar No.:2019/2883 sayılı kararı ile iptal madde; Danıştay İDDK'nın 24/2/2021 tarihli E.:2019/3442, K.:2021/350 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)

İKİNCİ BÖLÜM

Staja Başvurma ve Staj Listesine Yazılma

Başvurma

Madde 4 — Avukatlık stajını yapmak isteyen aday, Baroya dilekçe ile başvurur.

Dilekçeye aşağıdaki belgelerin asılları (Değişik ibare:RG-9/5/2023-32185) veya e-Devlet kapısına ait barkodlu belge doğrulama uygulaması vasıtası ile kontrolü mümkün örneğinin eklenmesi zorunludur.

- Nüfus Cüzdanı (Ek ibare:RG-9/5/2023-32185) örneği,
- Türk veya yabancı hukuk fakültelerinden birisinin bitirildiğini gösteren belge veya lisans diploması (yabancı bir memleket hukuk fakültesini bitirmiş olanlar ayrıca, Türkiye hukuk fakülteleri programına göre eksik kalan derslerden başarılı sınav vermiş olduklarını belgelemek zorundadırlar.)
- Stajyer listesine yazılmak için başvuru Baronun bölgesinde ikamet ettiğini gösterir ikametgah belgesi,
- Stajyer adayının Avukatlık Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi ve 5 inci maddesinde yazılı avukatlığa kabule engel hallerinin bulunmadığına dair imzalı bildiri kağıdı,
- Avukatlık Kanununun 5 inci maddesinin (a) bendinde yazılı (Değişik ibare:RG-9/5/2023-32185) mahkumiyetlerinin bulunmadığına dair arşivli adli sicil belgesi,
- Başvurduğu Baro levhasına kayıtlı iki avukat tarafından ayrı ayrı düzenlenmiş, stajyer adayının durumu hakkında avukatlık meslek ilke ve kurallarına uyacağı düşüncesini içeren bildiri kağıtları,
- Avukatlığı sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut veya akılca malul olmadığına dair resmi (Değişik ibare:RG-14/12/2018-30625) tabipliklerin birinden alınacak sağlık raporu.
- (Yeniden düzenleme:RG-9/5/2023-32185) 24/10/2019 tarihinden sonra hukuk fakültesine kayıt yaptıranlardan 31/3/2024 tarihinden önce mezun olanlar saklı kalmak kaydıyla Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı başarı belgesi,

Belgelerde eksikliği bulunan adayın başvurusu eksik belgeler tamamlanıncaya kadar işleme konulmaz.

Staja kabul değerlendirmesi

MADDE 4/A– (Ek:RG-17/6/2014-29033) (Danıştay Sekizinci Dairesinin 10/4/2019 tarihli ve Esas No.: 2014/6544; Karar No.:2019/2883 sayılı kararı ile iptal madde; Danıştay İDDK’nın 24/2/2021 tarihli E.:2019/3442, K.:2021/350 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)

İnceleme

Madde 5 — Başvurma dilekçesinin kabulüyle birlikte Baro başkanı levhada yazılı avukatlardan birini, stajyer adayının avukatlık mesleğine kabul için gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığı ve avukatlıkla birleşmeyen bir işle uğraşıp uğraşmadığını araştırmak ve sonucu hakkında rapor düzenlemek üzere görevlendirir.

Görevlendirilen avukat, geçerli (**Değişik ibare:RG-9/5/2023-32185**) mazereti dışında bu görevi kabul etmek ve en geç onbeş gün içinde rapor vermek zorundadır.

Baro, adayın başvurusunun incelenebilmesi için gerek duyduğunda, avukatlıkla birleşmeyen bir işle uğraşıp uğraşmadığını araştırma amacıyla, sosyal güvenlik kuruluşlarından ve adayın özelliğine göre ilgili kişi veya kuruluşlardan bilgi isteyebilir.

Sağlık İncelemesi

Madde 6 — Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (g) bendinde belirtilen rapora rağmen, Baro, stajyer adayının görevini sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel, vücutça ve akılca malullüğü bulunup bulunmadığının tespiti amacıyla sağlık incelemesine başvurabilir. Sağlık incelemesi resmi bir hastanenin sağlık kurulu tarafından yapılır.

İlan

Madde 7 — Başvurma dilekçesinin kabulü ve işlemlerin tamamlanmasından sonra stajyer adayının isteği ilan edilir. İlanın, işlemlerin tamamlanmasından itibaren en geç on gün içinde yapılması gerekir. İlan süresi onbeş gündür. İlan, fotoğraflı bir yazının Baronun ve Adalet Komisyonunun bulunduğu adliye binasının uygun bir yerine asılmak suretiyle yapılır. İlanın asıldığı ve indirildiği günler Baro tarafından bir tutanakla tespit edilir.

İtiraz

Madde 8 — Adayın stajyer listesine yazılma istemine karşı, her avukat veya stajyer yahut diğer ilgili kişiler itiraz edebilirler.

İtiraz dilekçe ile yapılır. İtiraz eden dilekçesine kimliğini ve açık adresini yazmak zorundadır. Dilekçeye itiraz nedenleri yazılıp, varsa kanıtları da ekler.

Karar

Madde 9 — Yönetim Kurulu, itiraz süresinin bitmesinden itibaren bir ay içinde, Avukatlık Kanununun 19 uncu maddesinde belirtilen rapor ile dosya içinde bulunan belgeleri göz önünde bulundurarak adayın stajyer listesine yazılıp yazılmaması hakkında gerekçeli bir karar verir. Karar ilgiliye tebliğ edilmekle beraber, bir örneği de incelenmek üzere dosyası ile o yer Cumhuriyet Savcılığına verilir.

Bu karar aleyhine, Baro Yönetim Kurulu üyeleri kararın verildiği toplantıya katılıp katılmadıklarına bakılmaksızın, karar tarihinden itibaren, o yer Cumhuriyet Savcısı kararın kendisine verildiği, ilgilisi ise kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilirler. Birinci fıkrada yazılı süre içinde bir karar

verilmemiş olması halinde talep reddedilmiş sayılır. Bu takdirde bir aylık sürenin bitiminden itibaren onbeş gün içinde aday Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir.

Türkiye Barolar Birliğinin itiraz üzerine verdiği kararlar, Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak, Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesi ile birlikte, Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi, halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir.

Adalet Bakanlığının yukarıdaki fıkra uyarınca verdiği kararlara karşı Türkiye Barolar Birliği, aday ve ilgili Baro; Adalet Bakanlığının onaylamayıp geri göndermesi üzerine Türkiye Barolar Birliği tarafından verilen kararlara karşı ise, Adalet Bakanlığı, aday ve ilgili Baro, idari yargı merciine başvurabilir.

Türkiye Barolar Birliğine Elektronik Ortamda Gönderme **Madde 10- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-9/5/2023-32185)**

Adayın başvurusu ve başvurusuna eklediği belgelerin birer örneği, Baro başkanı tarafından Türkiye Barolar Birliğine gönderilmek üzere elektronik sisteme yüklenir. Avukatlık Kanununun 22 nci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı hallerde, adayın yanında staj yapacağı avukatın yazılı oluruna ait belge aranmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mahkemelerde Staj

Mahkemelerde ve Adalet Dairelerinde Staj

Madde 11 — Stajyer listesine kaydı kesinleşen aday, Baro bölgesindeki ağır ceza mahkemelerinden hangisinde staj yapmak istiyorsa, Barodan alacağı belge ile o yer Adalet Komisyonu Başkanlığına başvurur.

Staj Sıra ve Süreleri

Madde 12 — Mahkeme ve adalet dairelerinde staj, aşağıdaki sıra ve sürelerde yapılır;

- a) Cumhuriyet Savcılıklarında bir ay,
- b) Ağır Ceza Mahkemesinde **(Ek ibare:RG-9/5/2023-32185)** (Çocuk Ağır Ceza Mahkemesi dahil) bir ay,
- c) Asliye Ceza Mahkemesinde **(Ek ibare:RG-9/5/2023-32185)** (Çocuk Mahkemesi, Fikri ve Sınai Haklar Ceza Mahkemesi dahil) onbeş gün,
- d) Sulh Ceza **(Değişik ibare:RG-9/5/2023-32185)** Hakimliğinde onbeş gün,
- e) Sulh Hukuk Mahkemesinde onbeş gün,
- f) Asliye Hukuk Mahkemesinde **(Değişik ibare:RG-9/5/2023-32185)** Ticaret, İş, Aile, Tüketici, Kadastro Mahkemeleri ile Fikri ve Sınai Haklar Hukuk Mahkemesi dahil) bir buçuk ay,

g) İcra **(Değişik ibare:RG-9/5/2023-32185)** Mahkemeleri ve İcra Dairesinde bir ay.

(Değişik fıkra:RG-9/5/2023-32185) Adalet Komisyonu gerekli gördüğü takdirde bu sırayı değiştirebilir ve stajyerin isteği üzerine Çocuk Ağır Ceza Mahkemesi, Çocuk Mahkemesi, Fikri ve Sınai Haklar Ceza Mahkemesi, Ticaret Mahkemesi, İş Mahkemesi, Aile Mahkemesi, Tüketici Mahkemesi veya Kadastro Mahkemesi ile Fikri ve Sınai Haklar Hukuk Mahkemesinde staj yapılmasını sağlar.

Staj yapılan Baro bölgesinde idari yargı mahkemeleri varsa; staj, Cumhuriyet Savcılıkları ile idari yargı merciinde onbeşer gün olarak yapılır.

Stajın Yapılışı

Madde 13 — Staj; Baronun, Cumhuriyet Savcısının ve Hakimin denetiminde yapılır. Stajyer, staj eğitim programını aksatmadan; duruşmalarda, keşiflerde, soruşturmalarda, kararın görüşülmesinde ve yazılmasında hazır bulunur. Kendisine verilen dosya ve kararları inceler ve rapor hazırlar.

Stajyerler kendilerine verilen işlerden sorumludur. Ancak stajda, kalem görevlileri, stajyerler ve iş sahipleri arasındaki ilişkilerde karşılıklı saygı esastır. Stajyer meslek onurunu zedeleyecek davranışlardan kaçınmak zorundadır.

Adliyede yapılan staj dönemi için, mahkeme ve adalet dairelerinde stajyerlere ayrılmış bir staj defteri ile devam çizelgesi bulunur. Staj devam çizelgesi stajyer tarafından her gün imzalanır. Staj eğitim çalışmaları veya Baroca düzenlenen konferans, panel, sempozyum gibi etkinlikler nedeniyle staj devam çizelgesine imza atamayan stajyer, özrünü belgelemek koşuluyla imza yükümlülüğünden kurtulur. Staj sonunda devam çizelgesi Cumhuriyet savcısı veya hakim tarafından devam yönünden onaylanır.

Staj kesintisiz olarak yapılır. Stajyerin haklı nedenlerle devam edemediği günler Avukatlık Kanununun 23 üncü maddesinde belirtildiği şekilde tamamlattırılır. Haklı nedenlerin kanıtlanması stajyerin yükümlülüğündedir.

Stajın yapıldığı yere göre Adalet Komisyonu Başkanı ve Baro başkanı haklı bir engelin bulunması halinde, yanında staj yaptığı avukatın da görüşünü alarak stajyere otuz günü geçmemek üzere izin verebilir.

Adliyede yapılan staj dönemi için, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen sürelerin her birinin bitiminde; stajyerin varsa devam etmediği günleri, stajyere verilen görevleri ve stajyerin genel olarak ilgi ve başarı derecesi ile meslek ilke ve kurallarına yatkınlığını belirten iki nüsha rapor düzenlenerek, biri Adalet Komisyonuna diğeri Barosuna gönderilir.

Mahkemelerde yapılan staj sırasında staj kurulu, yoksa yönetim kurulu stajı denetler ve gözetir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Avukat Yanında Staj

Avukat Yanında Staj

Madde 14 — Avukatlık stajının kalan altı ayı, staj yapılan Baro levhasına kayıtlı, meslekte en az beş yıl kıdemli (bu beş yıllık kıdem hesabına Avukatlık Kanununun 4 üncü maddesinde yazılı hizmette geçen süreler dahildir) ve **(Değişik ibare:RG-9/5/2023-32185)** bağımsız bürosu bulunan veya bünyesinde hukuk müşavirliği mevcut kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda görevli bir avukat yanında yapılır. Avukatlık ortaklıklarında, bu Yönetmelikteki koşulları taşıyan ortak avukat bulunması halinde staj yapılabilir.

Engel Durumlar

Madde 15 — Yanında staj yapılacak avukat hakkında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma açılmasına karar verilmemiş olması veya avukatın geçmiş beş yıl içinde Disiplin Kurulunca verilmiş kesinleşmiş bir kararla para veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması gerekir. Yanında staj yapılmakta olan avukatın, Avukatlık Kanununun 153 üncü maddesi gereği Disiplin Kurulu kararı ile tedbir mahiyetinde işten yasaklanması halinde, Baro Başkanı stajyerin hangi avukatın yanında staja devam edeceğine karar verir.

Avukat Yanında Staja Başlama

Madde 16 — Avukat yanında staja başlayabilecekleri Adalet Komisyonunca bildirilenler, evvelce dilekçelerinde gösterdikleri ve olurlarını aldıkları avukat yanında staja başlarlar.

Baro Yönetim Kurulu, avukat yanında stajın başlamasına ilişkin yazısında, staj eğitim programı hakkında bilgi vererek, stajyerin eğitim programına **(Ek ibare:RG-9/5/2023-32185)**

kesintisiz katılmasının sağlanmasını ister ve stajın Yönetmelik ilkelerine uygun yapılması için alınması gereken önlemleri, uygulanması gereken staj eğitim ve değerlendirme kurallarını bildirir.

Avukatın Yükümlülüğü

Madde 17 — Avukat, stajyerini hukukun üstünlüğü ilkesine, meslek ilke ve kurallarına bağlı, hukuk bilgilerini somut olaylara uygulayabilecek nitelikte, bağımsız ve özgür bir avukat olarak yetiştirmekle yükümlüdür.

(Değişik cümle:RG-9/5/2023-32185) Bu yükümlülük kapsamında avukat, stajyeri Avukatlık Kanununun 23 üncü maddesinde belirtilen duruşmalar ile cezaevi görüşmeleri ve ifade ve sorgu işlemlerine birlikte gitmek, mahkemeler ve idari makamlardaki işleri takip etmek, dava dosyalarını ve yazışmaları düzenlemek imkanını sağlayarak eğitir. Stajyere bu işler dışında bir iş yüklenemez.

Avukat, stajyerin Baro eğitim çalışmalarına katılmasını, devamını ve başarısını denetlemekle yükümlüdür.

(Ek fıkra:RG-9/5/2023-32185) Avukatlık Kanununun 22 nci maddesi uyarınca baro başkanı tarafından tayin edilen avukat, stajyeri kabul etmek zorundadır.

Stajın Yapılışı

Madde 18 — Stajyer, staj eğitim çalışmalarını aksatmamak koşuluyla, avukatla birlikte duruşmaları izler. Avukatın yazılı olur vermesi halinde bizzat Avukatlık Kanununda belirtilen mahkemelerdeki duruşmalara girer. Mahkemeler ve idari makamlardaki işleri takip eder. Dava dosyalarını hazırlar, gerekli araştırmaları yapar, yazışmaları düzenler, icra takipleri yapar, takip hukukunun aşamalarına eylemli biçimde katılır. Stajyer stajını yaparken meslek ilke ve kurallarına ve Yönetmelikte yer alan kurallara uygun davranmakla yükümlüdür.

Staj kesintisiz yapılır. Stajyerin stajı sırasında haklı nedenlere dayanarak devam edemediği günler, engelin kalkmasından sonraki bir ay içinde başvurusu halinde; Mahkemelerde staj sırasında Adalet Komisyonu Başkanının ve avukat yanında staj sırasında ise Baro Yönetim Kurulunun kararı ile tamamlattırılır. Ayrıca Baro Başkanı, haklı nedenlerin bulunması halinde, yanında staj yaptığı avukatın ve staj kurulunun da görüşünü alarak stajyere otuz günü aşmamak üzere izin verebilir.

(Mülga fıkra:RG-9/5/2023-32185)

Stajyerin Yapabileceği İşler

Madde 19 — (Değişik fıkra:RG-9/5/2023-32185) Stajyer, avukat yanında staja başladıktan sonra, avukatın yazılı oluru ile onun gözetim ve sorumluluğu altında, sulh hukuk mahkemeleri ile seri muhakeme hariç, üst sınırı iki yıla kadar (iki yıl dâhil) hapis cezasını gerektiren suçlara ilişkin yapılan yargılamalarla sınırlı olmak üzere asliye ceza mahkemeleri ve icra mahkemelerinde avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilir ve icra müdürlüklerindeki işleri yürütebilir.

Bu yetki, staj bitim belgesinin verilmesi veya staj listesinden adının silinmesi ile sona erer.

Stajyer, yanında staj yaptığı avukatın yazılı oluru ile dava dosyalarından fotokopi ve benzeri yollarla örnek alabilir.

Stajyer ayrıca vekaletname veya yazılı olur olmaksızın, dava ve takip dosyalarını inceleyebilir.

Raporlar

Madde 20 — Yanında staj yapılan avukat, ilk üç ayın bitiminde ve staj süresinin sonunda birer rapor verir. Son rapor kesin rapor olup, raporlarda stajyerin staja devamı, mesleki ilgisi,

meslek ilke ve kurallarına yatkınlığı, katıldığı duruşmalar, yetki belgesi ile yürüttüğü işler, yaptığı araştırmalar ile uygulamalar ve benzeri çalışmalar değerlendirilir.

(Ek fıkra:RG-9/5/2023-32185) Raporların içeriği yönetim kurulu tarafından denetlenir.

Denetim

Madde 21 — Baro yönetimi, staja başlama veya staja başlanılan avukatın değiştirilmesi konusunda; yanında staj yapılacak avukatın bu Yönetmelikte belirlenen nitelikleri taşıyıp taşımadığı, büro olanaklarının stajyerin eğitimine elverişli olup olmadığı hakkında karar vermeye yetkilidir. Ayrıca, Baro Yönetim Kurulu veya yetki verilmesi halinde staj kurulu, stajın devamı süresince stajyerin, bu Yönetmeliğin amaç maddesinde belirlenen eğitim programına, meslek kurallarına uygun staj yapıp yapmadığını **(Ek ibare:RG-9/5/2023-32185)** staj süresince düzenlenen raporları da dikkate alarak denetler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj Eğitimi

Baronun Staj Eğitim Görevi

Madde 22 — Her Baro, kendi örgütsel oluşumu içinde, stajyerin, özgür, bağımsız, meslek ilkelerine bağlı, uygulamada karşılaştığı sorunları hukuk devleti ilkelerine ve hukukun üstünlüğü kurallarına uygun olarak çözümleyebilecek, adil ve etkin bir yargılamaya ulaşmak amacıyla yargının kurucu bir ögesi olarak görev yapan avukatlar yetiştirmek için staj eğitimi çalışmaları yapar.

Barolar, Avukatlık Kanunu ve Yönetmelik hükümleri ile kendilerine verilen staj eğitim görevinin; bilimsel ilkelere uygun ve sürekli olarak yerine getirilmesi amacıyla Staj Eğitim birimleri oluşturabilirler. Bu birimlerin kuruluşu, işleyişi, yetki ve sorumlulukları ile benzeri konular her Baronun kendi genel kurulunca bu Yönetmelikteki ilkelere göre kabul edeceği iç Yönetmeliklerle belirlenir.

(Mülga üçüncü fıkra:RG-01/30/2006-26095)

Staj eğitim birimlerinde stajyerlere verilecek eğitim, avukat yanında yapılan staj süresinden sayılır ve stajın kesintisiz yapılacağı kuralına aykırı olarak nitelendirilemez.

Staj Eğitiminin Temel İlke ve Yöntemleri

Madde 23 — Avukatlık stajının bu Yönetmeliğin amaç maddesine uygun bir şekilde yapılabilmesi, stajyerin avukatlık hukuku ve meslek kuralları bilgilerini edinebilmesi, hukuk kurallarını somut olaylara uygulayabilme yeterliliklerini arttırma avukatlık staj eğitiminin temel ilkesidir.

Bu ilke doğrultusunda staj eğitim birimlerinde bir yıllık avukatlık stajı süresi içinde önceden hazırlanan ve duyurulan yıllık eğitim programı dahilinde en az (120) saatlik bir staj eğitimi verilir. Bu eğitim süresinin en az (60) saati düzenli olarak meslek ilke ve kuralları ile uygulamada avukat konularına ayrılır.

Bunların dışında Barolar, staj eğitiminin nasıl yapılacağını, hangi konulardan oluşacağını yörelerinin de özelliklerini göz önüne alarak, çıkaracakları iç Yönetmelikte gösterirler. Ayrıca seminer çalışmaları yapılır. Panel, sempozyum gibi kültürel etkinlikler düzenlenir.

Staj Kurulları

Madde 24 — Baro Yönetim Kurulu Kanun ve Yönetmelik gereği vermekle yükümlü olduğu staj eğitimi daha kapsamlı ve verimli kılabilmek, uygulamada birliği ve kurumlaşmayı sağlamak için staj kurulu kurmaya yetkilidir.

Staj kurulunun oluşumu, görevlendirme yöntemi ve Baro Yönetim Kurulu tarafından bu kurula devredilecek yetkilerin kapsamı, kullanılış biçimi, kurulun çalışma şekli ve benzeri konular iç Yönetmelikte belirlenir. **(Mülga ikinci ve üçüncü cümle:RG-9/5/2023-32185)**

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Meslek Kurallarına Uyma Yükümlülüğü

Madde 25 — Stajyerler meslek kurallarına, bu Yönetmelik ve Barolar tarafından çıkarılacak iç Yönetmeliklere ve Türkiye Barolar Birliği ilke kararlarına uymakla yükümlüdürler.

Kimlik Belgesi

Madde 26 — Staj listesine yazılan stajyere Barosunca, Türkiye Barolar Birliği tarafından tek tip olarak bastırılan seri numaralı resimli Stajyer Avukat Kimlik Belgesi verilir. Staj bitim belgesinin verilmesi ya da staj listesinden silinme hallerinde verilen kimlik geri alınır.

Dosya Tutma Yükümlülüğü

Madde 27 — Staj eğitim birimlerinde her stajyer için bir dosya açılır. Staj listesine yazılma aşamasına kadar sunulan ve oluşturulan belgeler ile staj eğitimi aşamasında stajyerin devam ve eğitimine yönelik her türlü bilgi ve belge bu dosyada saklanır. Staj eğitiminin tamamlanması ile bu dosya Baro Yönetim Kuruluna sunulur.

Stajın Uzaması

Madde 28 — Mahkeme ve savcılık raporları ile yanında staj yapılan avukatın raporlarında veya Baroların staj eğitiminde yetersizliği belirlenen stajyerin stajı, staj kurulunun önerisi ile Baro Yönetim kurulu kararıyla altı aya kadar uzatılabilir.

Staj Eğitiminin Tamamlanması

Madde 29 — (Değişik:RG-9/5/2023-32185)

Staj eğitiminin tamamlanmasından sonra stajyere staj eğitimi bitirme belgesi verilir. Bu belgenin verilmesi için; stajyerin eğitim programına katılmış olması gerekir. Ayrıca stajyerin, katıldığı zorunlu ve seçimli eğitim çalışmalarından yazılı sözlü anlatım, hukuksal nitelendirme, meslek ilke ve kurallarına uygunluk yönünden başarılı bulunmuş, bireysel çalışma raporunun kabul edilmiş, avukatlığı mesleğin saygınlığına ve bu Yönetmeliğin amaç maddesinde yer alan ilkelere uygun olarak yapacağına yönelik kanaat uyandırmış olması gerekir.

Staj Bitim Belgesinin Alınması

Madde 30 —(Değişik:RG-9/5/2023-32185)

Baro Yönetim Kurulu staj süresini tamamlayarak staj eğitimi bitirme belgesini alan stajyere, staj dosyasındaki belge ve raporları inceleyerek yeterli bulduğu takdirde, yapacağı ilk toplantıda staj bitim belgesi verilmesi konusunda karar verir.

Stajın Nakli

Madde 31 — Stajın nakli mümkündür. Bu konuda Avukatlık Kanununun 68, 69 ve 70 inci maddelerinin, staja aykırı düşmeyen kuralları uygulanır. Nakil ile geline Baroda staj eğitimi kısmen veya tamamen aldığı anlaşılan stajyerin staj eğitiminden kısmen veya tamamen muaf tutulması mümkündür. **(Ek cümle:RG-9/5/2023-32185)** Stajyer nakil geldiği baroda tamamlamamış ise 23 üncü maddede öngörülen zorunlu ders saatini tamamlamakla yükümlüdür.

Staj Listesinden Silinme

Madde 32 — Avukatlık stajı için Avukatlık Kanununun ve Yönetmeliğin öngördüğü şart ve nitelikleri yitirenler, esasen bu şart ve niteliklere sahip olmadıkları staja başladıktan sonra anlaşılanlar, staj listesinden silinme isteminde bulunanlar, stajın kesintisiz yapılacağı kuralına

uymayanlar, meslek kurallarına ve Yönetmelik ile belirlenen esaslara yazılı uyarıya rağmen uymamakta ısrar gösterenlerin adı, Baro Yönetim Kurulu kararı ile staj listesinden silinir.

Baro Yönetim Kurulunun listeden silmeye dair kararı ile stajyerin itirazı konusunda Avukatlık Kanununun 71 inci maddesindeki usul uygulanır.

Geçici Madde 1 — Baroların 1/1/2002 tarihine kadar bu Yönetmeliğe uygun staj eğitim programlarını yapmaları zorunludur.

Yürürlük

Madde 33 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34 — Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu yürütür.

STAJA İLİŞKİN YÖNETSEL DÜZENLEMELER

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREV YAPANLAR İLE
SİGORTALI OLARAK ÇALIŞANLARIN AVUKATLIK STAJI
HAKKINDA YÖNETMELİK**

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREV YAPANLAR İLE SİĞORTALI OLARAK ÇALIŞANLARIN AVUKATLIK STAJI HAKKINDA YÖNETMELİK

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kamu kurum ve kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında görev yapanlar ile sigortalı olarak çalışanların avukatlık stajı yapmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, kamu kurum ve kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında görev yapanlar ile sigortalı olarak çalışanların avukatlık stajını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 16 ncı maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Kanun: 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununu,
 - b) Staj: Avukatlık stajını,
 - c) Stajyer: Avukatlık stajı yapan kişiyi,
- ifade eder.

Stajın yapılması

MADDE 5- (1) Adli ve idari yargı hâkim ve savcı adayları ile hâkim ve savcılar hariç olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında görev yapanlar ile sigortalı olarak çalışanlar, Kanunda yazılı staja kabul şartlarını haiz olmak şartıyla staj yapabilirler.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında görev yapanlara avukatlık stajının yapılması hususunda ilgili birimlerce gereken kolaylık sağlanır.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları, stajyerlerin yarı zamanlı, dönüşümlü, vardiyalı, nöbet usulü, uzaktan veya esnek çalışma gibi imkânlardan yararlanmalarını sağlar.

Bildirim yükümlülüğü

MADDE 6- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında görev yapanlar ile sigortalı olarak çalışanlar, stajın başladığını ve bittiğini görev yaptıkları kamu kurum ve kuruluşu ile çalıştıkları işyerine bildirir. Görev ve işyeri değişikliği halinde de aynı bildirim yapılır.

Avukat yanında staj

MADDE 7- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında görev yapanlar stajlarının avukat yanındaki kısmını, staj yapılan baro levhasına kayıtlı ve meslekte en az beş yıl kıdeme sahip kamuda çalışan veya bağımsız bürosu olan bir avukat yanında yapar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, 19/12/2001 tarihli ve 24615 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Staj Yönetmeliğinin bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Kamuda görev yapan ve aylıksız veya ücretsiz izin almak suretiyle stajına devam edenler, görevlerine dönmeleri halinde stajlarını bu Yönetmelik hükümlerine göre tamamlar.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.

STAJA İLİŞKİN YÖNETSEL DÜZENLEMELER
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ STAJ KREDİ YÖNETMELİĞİ

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ STAJ KREDİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Kapsam

Madde 1 — Bu Yönetmelik; avukat stajyerlerine Türkiye Barolar Birliğince verilecek kredinin ilke ve koşulları ile dağıtım esaslarını kapsamaktadır.

Amaç

Madde 2 — Bu Yönetmeliğin amacı; kredinin ilke ve koşulları, kimlere verileceği, miktarı, geri ödeme şekli, geri ödemedен gelen paralar ile kredi ödemelerinden sonra arta kalan miktarın avukatlara destek ve meslekte gelişmeyi sağlamak için Barolar ve Türkiye Barolar Birliği arasında dağıtım ve kullanım esaslarının belirlenmesidir.

Hukuki Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 27 nci maddesi gereği düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kredinin Kaynağı

Kredinin Kaynağı

Madde 4 — Stajyerlere verilecek kredinin kaynağı olan Staj Kredi Fonu (SKF); avukatların ve Avukatlık Kanununun Geçici 13 üncü ve Geçici 17 nci maddeleri gereği avukatlık yetkilerini kullanan dava vekili ve dava takipçilerinin yetkili mercilere sundukları vekaletname veya yetki belgelerinin asıl ve suretlerine yapıştırılacak pul bedelleri ile verilen kredilerin geri ödenmesinden oluşacak fon ve bunların getirilerinden oluşur. Vekaletname ibraz etmek zorunda olan tüm kurum ve kuruluşlar da vekaletname ya da yetki belgesi asıl ve suretlerine pul yapıştırmak zorundadırlar.

Yapıştırılacak Pulun Bedeli

Madde 5 – (Değişik:RG-30/11/2010-27771)

Vekaletname, yetki ve benzeri belgelere yapıştırılacak pulun bedeli, pulun yapıştırıldığı tarihte yürürlükte olan Avukatlık Kanununun 27 nci maddesinde düzenlenmiş pulun değeridir.

Pulların Basımı

Madde 6 — (Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Vekalet pulları Türkiye Barolar Birliği tarafından bastırılır.

Pulların Dağıtımı

Madde 7 — (Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Vekalet pullarının, bedeli karşılığı barolara dağıtım şekline Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu karar verir. Dağıtımın bedel karşılığında bir kuruluşa yaptırılması da mümkündür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kredi Miktarının Belirlenmesi

Kredinin Miktarı

Madde 8 — (Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Her yıl Aralık ayında, bir sonraki yıl için verilecek kredinin miktarı Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca belirlenir. Miktarın belirlenmesinde; barolarda staj yapan stajyerlerin sayısı, fonda toplanan para miktarı göz önünde bulundurulur.

Belirlenecek yeni miktar sadece bir sonraki takvim yılında staj kredisine başvuru evrakları Türkiye Barolar Birliğine ulaşp başvuruları kabul edilenlere uygulanır. Kredi almaya devam edenler staj kredi sözleşmesini imzaladıkları dönemdeki miktar üzerinden almaya devam ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajyerin Krediden Yararlandırılması

Kredi Başvurusu

Madde 9 — (Değişik:RG-22/10/2005-25974)

Krediden yararlanabilmek için herhangi bir baronun staj listesine yazılmış olmak ve stajyerin, ailesinin mal varlığı ve aylık gelir durumuna göre, ailesinin katkısıyla stajını yapamayacak mali durumda olması gerekir. Kredi almak isteyen stajyer, kredi başvuru formunu doldurarak diğer belgelerle birlikte listesine yazılı olduğu baroya başvurur.

Baro, başvuru dosyasını Türkiye Barolar Birliğine ivedilikle gönderir.

Başvuruya Eklenerek Belgeler

Madde 10 — (Değişik:RG-22/10/2005-25974)

Kredi başvurusuna;

- a) Türkiye Barolar Birliği tarafından belirlenen başvuru formu,
 - b) Staj kredi talebi tanıtım ve mali durum bildirim formu,
 - c) Stajyerin staj listesinde kayıtlı olduğunu gösteren baro yazısı,
 - d) Stajyerin üstleneceği yükümlülükler, geri ödemenin biçimi ve tebligat adresi ile kefile ilgili belgelerin yer aldığı kredi sözleşmesi,
 - e) Kredinin ödenmesi için gereken diğer bilgi ve belgeler,
- eklenir.

Kredi Başvurusunun Kabul veya Reddi

Madde 11 — (Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Kredi isteminin koşullara uygunluğu Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği üyeleri tarafından incelenerek kabul veya ret edilir. Kredi başvurusu ile ilgili karar kredi başvurusunun tam ve eksiksiz olarak Türkiye Barolar Birliğine ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde stajyere bildirilir. Ret kararları aleyhine, stajyer tarafından, kendisine yapılan tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edilebilir. İtirazlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunda incelenir. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir.

Kredi Süresi

Madde 12 —(Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Başvuru esnasında belirlenen kredi süresi ve kredi miktarı, kredi verilme süresince değiştirilemez. Staj listesinde yazılı stajyere kredi, Birlik tarafından başvurunun kabul edilmesi koşuluyla başvuru tarihinden itibaren başlayarak staj bitimi süresince ödenir. Kredi talep eden stajyer staj bitim tarihine kadar ki süreden daha az süreli kredi talep ediyorsa bu istemini başvuru formunda belirtmek zorundadır. Talep edilen süre daha sonra uzatılamaz.

Kredinin Ödenmesi

Madde 13 — (Değişik:RG-03/07/2002-24804)

(Değişik birinci fıkra:RG-23/12/2014-29214) Kredi tahsis edilen stajyer için Türkiye Barolar Birliğinde bir dosya açılır ve krediden yararlanan stajyer ile ilgili kayıt ve ödemeler bu dosyada saklanır. Uyumsuzluk ve uyuşmazlık durumunda bu dosya içeriği ve Türkiye Barolar Birliği Bilgi İşlem Merkezi tarafından tutulan kayıtlar esas alınır.

Kredi başvurusu kabul edilen stajyere kredi tahsis numarası verilir. Kredi ödemeleri için Türkiye Barolar Birliği bir banka ile anlaşabileceği gibi günün koşullarına göre hızlı, pratik ve güvenli bir başka ödeme sistemine de geçebilir. Kredi ödemeleri staj süresince aylık peşin taksitlerle yapılabileceği gibi fon hesaplarının müsait olması koşulu ile üç aya kadar peşin ödeme de yapılabilir. Banka kanalıyla ödemelerde stajyerin hesabına yatırılan taksitler yatırıldığı tarihte stajyere ödenmiş sayılır.

Stajın Nakli

Madde 14 — Stajyerin, stajını bir başka Baroya nakletmesi halinde kredi ödemeleri devam eder. Nakli yapan ve nakil istemini kabul eden Barolar, nakil ve kabul tarihlerini Türkiye Barolar Birliğine en seri iletişim araçları ile bildirirler.

(Mülga ikinci fıkra:RG-23/12/2014-29214)

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kredinin Durdurulması ve Kesilmesi

Durdurma Nedenleri

Madde 15 — Stajyerin, Avukatlık Kanununun olanak tanıdığı durumlar nedeniyle stajına ara verdiği hallerde, bu durum Barosu tarafından Türkiye Barolar Birliğine bildirilir ve stajyere yapılan kredi ödemeleri durdurulur. Engelin kalkmasından sonra ödemelere kaldığı yerden devam edilir.

Kredinin Kesilme Nedenleri

MADDE 16 – (Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Kredi almakta olan stajyerin, bir başka Baroya nakil dışındaki nedenlerle adının staj listesinden silinmesi, staja başlama anındaki niteliklerini yitirmesi, kredi isteminde bulunurken yaptığı başvurunun veya beyanlarının aksinin ortaya çıkması, Avukatlık Kanunu ve bu Kanun gereği çıkartılan yönetmelikler ile meslek kurallarında gösterilen esaslara uyulmadığının tespiti, verilen görevlerin yerine getirilmemesi, kendisinin talep etmesi gibi durumlarda, kredi ödemesine son verilir. Bu durumda kredi borcunun tamamı ihtar çekilmesine gerek kalmadan otuz gün sonra muaccel hale gelir. Bu borç, yasal faiziyle borçludan ve kefillerinden müştereken ve müteselsilen tahsil edilir.

Soruşturma Yapılması

Madde 17 — (Değişik:RG-22/10/2005-25974)

Türkiye Barolar Birliği, staj kredi birimi tarafından, stajyerin beyanlarının doğruluğu resmi kurumlar aracılığı ile soruşturulur.

Stajyerin kredi almasına engel bir durum ortaya çıktığında, bu engel kayıtlı olduğu baro tarafından soruşturulur.

Soruşturma süresince kredi verilmesine devam olunur. Soruşturma sonucu verilen rapor Türkiye Barolar Birliğine bildirilir ve stajyere tebliğ edilir. Stajyer on gün içinde bu rapora karşı Türkiye Barolar Birliği'ne itiraz edebilir. Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca, soruşturma sonucuna ilişkin rapor ve varsa stajyerin itirazı incelenir. İnceleme sonucu verilen kredinin kesilmesi kararı kesindir.

(Değişik dördüncü fıkra:RG-23/12/2014-29214) Kredinin kesilmesine ilişkin karar tarihinde stajyerin kredi borcunun tamamı ihtar çekilmesine gerek kalmadan 30 gün sonra muaccel hale gelir.

Soruşturmada, Avukatlık Kanununun soruşturma yöntemine ve savunma hakkına ilişkin kuralları uygulanır.

Soruşturma sonucunda verilen raporda, kredi başvurusunun yapılması aşamasında yapılan beyanların aksi saptandığında stajyer hakkında disiplin kovuşturması açılır.

ALTINCI BÖLÜM

Kredi Borcunun Tespiti, Ödenmesi veya Silinmesi

Kredi Borcunun Tespiti ve Bildirimi

Madde 18 - (Değişik:RG-12/2/2005-25725) Stajyere aylık olarak ödenen kredi, ödeme tarihleri itibariyle stajyerin hesabına borç olarak yazılır. Geri ödeme miktarı, muacceliyet tarihindeki borç miktarına faiz ilave edilerek tespit edilir ve tespit edilen bu toplam borç miktarı stajyere ve kefillerine bildirilir. Faiz oranı 31/12/2004 tarihine kadar % 30 bu tarihten sonra % 10'dur. **(Değişik cümle:RG-30/11/2010-27771)** Faiz basit faiz olup, ödeme tarihine göre günlük faiz hesaplanır ve Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen süre içinde borcun tamamı ödendiği takdirde faiz talep edilmez.

Kredi Borcunun Ödenmesi

Madde 19 — (Değişik:RG-22/10/2005-25974)

Stajyerin kredi borcu, staj bitim tarihinden itibaren yirmidört ay sonra muaccel hale gelir. **(Değişik cümle:RG-30/11/2010-27771)** Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesi uyarınca hesaplanan toplam borç, muacceliyet tarihinden itibaren on iki aylık taksitle geri ödenir. Toplam borcun muacceliyet tarihinden önce tamamen geri ödenmesi durumunda herhangi bir faiz talep edilmez.

Kredi borcundan, kefiller de müştereken ve müteselsilen sorumludur.

Avukatlık Kanununun 25 inci maddesi nedeniyle uzatılan staj süreleri, kredi geri ödeme başlangıç tarihinin belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Stajyerin, staj sonrası avukatlık dışında başka bir mesleğe girmesi halinde, kredi borcunun tamamı avukatlık dışındaki mesleğe giriş tarihinde muaccel hale gelir, avukatlık mesleğine girmiş olanlara tanınan ödeme kolaylıkları başka mesleğe girmiş olanlara tanınmaz.

Aylık Taksitlerin Ödenmemesi

Madde 20 — (Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Kredi borçlusunun, arka arkaya 3 ay borç taksitlerini belirlenen sürelerinde ödememesi halinde borcun tamamı muaccel hale gelir. Bu borç muacceliyet tarihinden başlayacak yasal faiziyle birlikte borçlu ve kefillerinden müştereken ve müteselsilen tahsil edilir.

Kredi Borcunun Silinmesi

Madde 21 — (Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Stajı sırasında veya geri ödeme süresi içinde vefat eden ya da çalışamayacak derecede sakat kalmış olduğu, tam teşekküllü bir hastanenin sağlık kurulu tarafından belgelenen borçluların ödenmeyen kredi borçları Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından silinir. Bu silinmeden kefilleri de yararlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kredilerden Arta Kalan Miktarın Kullanımı

Kredilerden Arta Kalan Miktar

Madde 22 — Pul bedellerinden, geri ödemelerden, bunların değerlendirilmesinden ve bağış gibi yollardan elde edilerek ve fonda toplanan paranın, dağıtılan krediden arta kalan miktarı avukatlık mesleğine destek ve meslekte gelişmeyi sağlamak için kullanılır.

Dağıtım Esasları

Madde 23 — Kredi ödemelerinden arta kalan miktarın belirlenebilmesi için Türkiye Barolar Birliği tarafından her yılın Ocak ayı sonunda bir önceki yılın kesin hesabı çıkarılır. Yeni dönem pul bedelinin ve olası kredi isteklisi stajyer sayısının da belirlenmesinden sonra arta kalacağı anlaşılan miktarın; %25'i Türkiye Barolar Birliği'nin hesabına, %30'u da Barolar arasında eşit olarak paylaştırılıp Baroların hesabına yatırılır. Kalan miktar, hesabı yapılan yıl sonu itibarıyla Baro levhasında kayıtlı avukat sayısına oranlanarak Baroların hesabına yatırılır.

Kullanım Esasları

Madde 24 — Barolar, Staj Kredi Fonu'ndan aktarılan paranın kullanımında; levhalarına kayıtlı avukatların ve stajyerlerinin sosyal güvenlik, sağlık ve meslek içi eğitim sorunlarının çözümü için üretecekleri ve Türkiye Barolar Birliğine bildirecekleri projelerin gerçekleşmesine öncelik verirler.

Aktarılan miktarın ne şekilde kullanılacağı Baroların iç Yönetmeliklerinde belirlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Tebliğat Adresi

Madde 25 — Kredi alan veya kredi borçlusu sayılanlar ve müşterek ve müteselsil kefilleri, kredi başvurusunda tebligat adresi olarak bildirdikleri adreste meydana gelecek değişiklikleri, değişiklikten bir hafta içinde yazılı olarak bildirmediği takdirde bilinen adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

Geçici Madde 1 - Avukatlık Kanununun 27 nci maddesi gereği 10/5/2001 tarihinden itibaren tahsil edilen pul bedellerinden oluşacak kaynaktaki birikim, stajyerlere verilecek toplam kredi miktarını karşılamadığı süre içinde stajyerlere kredi dağıtımı yapılamaz.

Kredi dağıtımına 1/1/2002 tarihinden itibaren başlanır.

Yürürlük

Madde 26 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27 — Bu Yönetmelik hükümleri Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

STAJA İLİŞKİN YÖNETSEL DÜZENLEMELER
BEŞİNCİ BÖLÜM
ANKARA BAROSU STAJ KURULU İÇ YÖNETMELİĞİ

ANKARA BAROSU STAJ KURULU İÇ YÖNETMELİĞİ

KONU

Madde 1 – Bu iç yönetmelik; Avukatlık Kanunu’nun 23. ve TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince oluşturulan “Staj Kurulu” nun çalışmalarının katılımcı, amaca uygun ve en verimli biçimde yapılmasını sağlamak için hazırlanmıştır.

AMAÇ

Madde 2 – İç yönetmelik ile; Ankara Barosu’nda staj yapan avukat stajyerlerinin bir yıllık stajları süresince alacakları eğitimin daha verimli ve kapsamlı olması, stajyerlere eşit bir şekilde dağılımı, staj grupları arasında olası uygulama ve anlayış farkının giderilmesi, Staj Kurulunca alınacak kararlarda uyulacak temel ilkelerin ve yönetim ilkelerinin saptanması amaçlanmaktadır.

TANIMLAR

Madde 3 – Bu iç yönetmelikte geçen tanımlarda:

ABEM: Ankara Barosu Eğitim Merkezi’ni,

Baro: Ankara Barosu’nu,

Başkan : Ankara Barosu Staj Kurulu Başkanı’nı,

Başkan Yardımcısı: Staj Kurulu Başkan Yardımcısı’nı,

Danışman: Kurul içinden görevlendirilen Grup Danışmanı avukatı,

Grup Sözcüsü: Staj grubunca seçilecek, danışmanla grup arasında iletişimi sağlamakla görevli yönetmeliklerce ve diğer düzenlemelerle verilen görevleri yapacak bir ile üç arasındaki stajyer avukatı,

Kurul: Ankara Barosu Staj Kurulu’nu,

Stajdan Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi: Yönetimce görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyesini,

Yazman: Ankara Barosu Staj Kurulu Yazmanı’nı,

Yönetim: Ankara Barosu Yönetim Kurulu’nu,

Yönetmelik: Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliğini tanımlamaktadır.

STAJ KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Madde 4 – Yönetimce, üç yıl süre ile görevlendirilen TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 14. ve 15. maddelerinde yazılı niteliklere sahip avukatlardan oluşan kurul, aynı zamanda kurul üyesi olan yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine toplanır. İlk toplantıda, Kurula bir yıl süreyle başkanlık edecek başkan, başkan yardımcısı ve yazman seçilir. Kurula, başkan, başkanın yokluğunda başkan yardımcısı, onun da yokluğunda stajdan sorumlu yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

Madde 5 – Kurul, yeni dönem eğitim programını oluşturuncaya dek, her hafta belli gün ve saatte toplanır. Bu aşamadan sonraki toplantı günleri, bir önceki toplantıda belirlenir. Önemli bir nedenin çıkması halinde başkan, belirleyeceği gün ve gündemle kurulu toplantıya çağırabilir. Kurul, adli ara verme dışında ayda en az bir kez toplanmak zorundadır. Kurul, uygun gördüğü toplantılara grup sözcülerini ve ilgilileri de çağırabilir.

Madde 6 – Kurul üyeleri, kurul toplantılarına katılmak ve kurulca verilecek görevleri yapmak zorundadırlar. Kurul üyelerinin, kurulca kabul edilebilir bir özre dayanmaksızın bir eğitim yılı içinde peş peşe olması koşulu aranmaksızın üç kez:

- a. Staj kurulu toplantılarına katılmaması,
- b. Eğitim programında yer alan grup çalışmalarına katılmaması,
- c. Staj görüşmelerine katılmaması,
- d. Staj kurulunca verilecek görev ve kararları yerine getirmemesi, halinde, kurul, kurul üyesinin üyeliğinin sona erdirilmesi için Yönetim Kuruluna talepte bulunur.

Madde 7 – Toplantılarda görüşülecek konuları içeren ve başkanca hazırlanacak gündem, toplantı gününden en az bir gün önce kurul üyelerine güncel yöntemlerle iletilir. Kurul, salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Kurul toplantılarında alınan kararlar, karar defterine tarih ve sıra numarasıyla yazılır ve toplantıya katılanlarca imzalanır.

Madde 8 – Kurul, yapılacak eğitim faaliyetlerinin aksamaması için her türlü önlemi almakla yükümlüdür. Bu amaçla tüm hazırlıkları yapar. Yönetmelikte belirtilen eğitim ve grup çalışmalarına katılamayacak danışmanlar mazeretlerini en geç bir gün önceden başkana veya görevlendireceği yetkiliye bildirmekle zorunludur. Bu danışmanın yerine görev yapacak danışmanı Başkan veya görevlendireceği üye belirler.

Danışmanın görev süresinin sona ermesi, ayrılması veya görevine son verilmesi nedeni ile danışman boşluğunun doğması durumunda Kurul, ilk oturumda yeni bir danışman belirler. Bu danışman, Yönetimce yeni bir görevlendirme yapıncaya kadar vekaleten danışmanlık görevini sürdürür.

STAJ

Madde 9 – Staj bir yıldır. İlk altı ayı mahkemelerde, kalan altı aylık kısmı avukat yanında yapılır. Stajyerin bu bir yıllık süre içerisinde, Staj Kurulunca düzenlenen eğitim çalışmalarına katılması zorunludur. Staj Kurulunca düzenlenen eğitim çalışmaları ABEM–Ankara Barosu Eğitim Merkezi’nde–yapılır. Staj eğitimine katılacak stajyerlerin sayısı, eğitim programı, Baro’nun olanakları ve fiziki koşullar dikkate alınarak, her eğitim dönemi için Kurul’un önerisi doğrultusunda Yönetim tarafından belirlenir.

YILLIK EĞİTİM PROGRAMI

Madde 10 – Eğitim dönemi, kırk hafta olup, altı eylülde başlar ve ertesi yıl otuz temmuzda sona erer.

TEMEL EĞİTİM KONULARI VE SÜRELERİ:

Madde 11 – Eğitim konuları ve süreleri, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 22 ve 23. maddelerindeki ilkeler doğrultusunda, Kurulca her yılın temmuz ayında belirlenerek yıllık program hazırlanır.

BİREYSEL ÇALIŞMA

Madde 12 – Stajın başlangıcını takip eden ilk 60 gün içinde Kurulca veya Kurulun yetki vermesi halinde danışmanca belirlenecek konu doğrultusunda her stajyer bireysel çalışma yapmakla yükümlüdür.

Bireysel çalışma, stajın bitimine en geç 60 gün kala bir raporla danışmana sunulur. Raporun bir örneği stajyerce tutulan staj dosyasında saklanır.

Bireysel çalışmanın nasıl yapılacağı, yazılacak raporun biçimi ve diğer konular Bireysel Çalışma Yönergesinde belirlenir.

DİĞER EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Madde 13 –

- a. Adli yardım,
- b. Hakem yargısı,
- c. CMUK servisindeki çalışmalar,
- d. Kriminoloji laboratuvarlarındaki çalışmalar,
- e. Yüksek mahkemelerdeki incelemelerden ve staj kurulunun diğer eğitim çalışmalarından Oluşur.

MAHKEME ve ADALET DAİRESİNDE ÇALIŞMA

Madde 14 – Stajın ilk altı ayı Adalet Komisyonunun gözetimi altında mahkeme ve adalet dairelerinde yapılır. Bu dönemdeki staj, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 11 ve 12. maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

BÜRO ÇALIŞMASI

Madde 15 – Stajyer, stajının ikinci altı ayında en az beş yıl meslek deneyimi olan ve Avukatlık Kanunu 15. ve TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 14 ve 15. maddelerinde belirtilen nitelikleri taşıyan avukat yanında stajına devam eder.

Bir avukatın yanında en çok iki stajyer staj yapabilir.

Yanında staj yapılacak avukata başlama yazısı ile birlikte, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 16. ve 17. maddeleri doğrultusunda stajyerin yetiştirilmesi ve Kurulca saptanan ilkeler, eğitim programı ve stajyerin staj sonu görüşmesinde hazır bulunması gerektiği bildirilir.

DİĞER ÇALIŞMALAR

Madde 16 – Stajyer, duyurulan eğitim programında yer almasa bile

Kurulca yapılacak duyuru üzerine; Baroca veya Kurulca düzenlenen sempozyum, panel, konferans gibi tüm bilimsel, kültürel, mesleki ve sosyal içerikli etkinliklere katılmakla yükümlüdür.

STAJ DOSYASI

Madde 17 – Stajyer, staj süresince yaptığı çalışmaları içeren bir staj dosyası tutar. Dosyaya kurulca verilen görevlere ilişkin kayıtlar, eğitim etkinliklerine ait soru ve yanıtları, seminer soru ve yanıtları, bireysel çalışma raporu ve diğer çalışmalar tarih sırasıyla konur. Staj Kurulu önünde yapılacak görüşme sırasında dosyayı yanında bulundurmak ve Kurula sunmakla yükümlüdür. Dosya Kurulca belirlenen sıraya göre düzenlenir.

STAJYERİN DEVAMI

Madde 18 – Stajyer tüm eğitim çalışmalarına katılmak zorundadır. Devam ve devamsızlık çizelgeleri grup danışmanlarınca veya Kurulca görev verilmesi halinde staj kurulu sekreterliğince tutulur. Stajyer 11. maddedeki eğitim çalışmalarının % 85'ine katılmak zorundadır. % 15'in üzerindeki her bir eğitim günü devamsızlık için, stajının bir hafta süre(saat hesabı olmalı) ile uzatılmasına karar verilir.

Ayrıca stajyerin 13 ve 16. maddede belirtilen çalışmalardan katılmadığı her biri için stajının bir hafta süre ile uzatılmasına karar verilir.

Stajyer, uzatılan süre içindeki her türlü eğitim çalışmasına katılmakla yükümlüdür.

STAJYER İLE İLİŞKİLER STAJYERİN İZLENMESİ

Madde 19 – Kurul; stajyeri, stajı süresince izler.

Stajyerin staj eğitim çalışmalarına katılmaması veya çalışmaları aksatması, stajı süresince Avukatlık mesleği ile bağdaşmayan eylem ve işlemlerinin saptanması; Yasa, Meslek Kuralları, Baroca alınan kararlara ve Kurul kararlarına aykırı davranması, verilen görevleri yerine getirmemesi gibi olumsuz durumlar saptandığında stajyerin durumunun belirlenmesi için Kurulda görüşme açılır. Kurul, stajyerin uyarılmasına karar verebileceği gibi koşulları oluştuğunda stajyerin adının staj listesinden silinmesi için Yönetime öneride bulunabilir.

STAJYER İLE GÖRÜŞME

Madde 20 – Görüşmenin amacı, bir yıllık staj eğitim çalışması sonunda stajyerin meslek kuralları bilgisi ile hukuk ilkelerini ve mevzuat hükümlerini olaylara uygulayabilme yeterliliği ile staj eğitim çalışmalarına katılımının değerlendirilmesi ve staja devamının gözden geçirilmesidir.

Kurul, belirleyeceği bir takvim dahilinde, stajyerle staj bitimine on beş gün kala bir görüşme yapar. Görüşme üç kurul üyesinden oluşan alt kurul veya kurullar gözetiminde yapılır. Kurulda görev yapacakların listesi eşit dağılım listesine göre önceden belirlenir. Kurula, listede belirlenen üye başkanlık eder. Üyenin mazeretli olması halinde en kıdemli üye başkanlık eder. Alınacak kararlarda oyların eşitliği halinde, görüşme kurulu başkanının oyu, iki oy sayılır.

GÖRÜŞME İLKELERİ

Madde 21 – Görüşme sırasında öncelikle kimlik saptaması yapılır. Daha sonra staj dosyası incelenir. Dosyada Yasa ve Yönetmelik gereği olması gerekli bilgi, belge ve çalışma örnekleri ve danışman raporu, altı aylık süre dolmuş ise yanında staj yapılan avukatın raporu tamam ise görüşmeye devam edilir. Eksik saptanması halinde, eksiklikler giderilinceye kadar görüşme yapılmaz ve stajyere bildirilir.

GÖRÜŞME YÖNTEMİ

Madde 22 – Görüşmede öncelikle stajyerin Baro’ca tutulan kişisel dosyası, staja devamı, staj süresince yaptığı bireysel çalışmalar incelenir.

Yanında staj yaptığı avukatın üç aylık ve verilmiş ise son raporu ve danışmanın raporu okunur. Kurulca ve Baro’ca verilen görevleri yapıp yapmadığına bakılır.

Görüşme üç aşamalı olarak yapılır:

a. Stajyere, bir hukuki sorun verilerek, sorunun genel hukuk kuralları, Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları çerçevesinde cevaplandırması istenir.

b. Stajyere Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları ile ilgili bir soru sorulur.

c. Stajyerden bireysel çalışma raporunun sunumunu yapması istenilir. Gerektiğinde bu raporla ilgili sorular sorulur. Değerlendirmede, raporun içeriği, anlatım ve yazılı ifade yöntemi göz önünde bulundurulur.

DEĞERLENDİRME

Madde 23 – Stajyer hakkında değerlendirme, görüşmelerin yoğunluğuna göre görüşmenin bitip stajyerin ayrılmasından hemen sonra veya görüşmelerin tamamlanmasından sonra aynı gün yapılır.

Görüşmede, stajyerin bir yıllık staj eğitim çalışmalarına katılımı, yaptığı çalışmalar, somut olayı nitelendirmesi, hukuk diline çevirmesi, olayı tanımlaması, çözüme ilişkin kuralları belirlemesi ve bu konudaki sunumu, hukuk kurallarını ve meslek ilkelerini somut olaylara uygulaması, Bireysel çalışma raporunun içeriği ve anlatımı, Meslek Kurallarının 4, 20, 25 ve diğer maddelerindeki koşullara uyup uymadığı, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliği’nin 28 ve 29. maddeleri ayrı ayrı dikkate alınır.

Stajyerin verimli bir staj dönemi geçirdiğine kanaat getirilmesi halinde danışmanın yazılı veya sözlü olumsuz bir görüşü de yoksa, “staj bitim belgesi verilebilir” yolunda görüş içeren tutanak düzenlenir ve görüşmeye katılan üyelerce birlikte imzalanır.

Stajyerin staj süresindeki davranışları, eğitime katılma durumu, görev sorumluluk anlayışı ve görüşmedeki yetersizliği gibi konularda Alt Kurulda olumsuz görüş belirmesi halinde bu durum Kurulun ilk toplantısında görüşülmek üzere tutanağa işlenir ve tutanak görüşmeye katılan üyelerce imzalanır.

SONRASI KURUL RAPORU

Madde 24 – Staj

Stajyerle yapılan görüşme sonrası tutulan tutanağı stajyerin staj eğitimini başarılı biçimde tamamladığı yolunda görüş içermesi halinde dosya, Yönetime sunulur. Alt kurulca düzenlenen rapor, Kurul raporu yerine geçer.

Görüşme tutanağının stajyer hakkında olumsuz görüş içermesi halinde konu Kurulca yapılacak ilk toplantıda değerlendirilir. Stajın uzatılması yolunda karar verilmesi halinde uzatma süresini de içeren Kurul görüşü staj raporu olarak Yönetime sunulur.

STAJIN UZATILMASI HALİNDE STAJIN YAPILIŞI

Madde 25 – Yönetimce stajın uzatılmasına karar verilmesi halinde, bu karar en kısa sürede stajyere ve yanında staj yaptığı avukata bildirilir. Stajyer avukat, bu süre içerisinde eğitim çalışmalarına kaldığı yerden devam eder. Uzatım süresinin bitiminde, danışman ve yanında staj yapılan avukatça verilen ek rapor ile birlikte stajyer yeniden görüşmeye alınır. Bu aşamadan sonraki işlemler için Yönetmeliğin 18, 22, 23 ve 24. maddeleri aynen uygulanır.

YÖNERGELER VE BENZERİ DÜZENLEMELER

Madde 26 – Staj işlerini düzenlemek ve denetlemek üzere, bu iç yönetmeliğin uygulanmasını kolaylaştırmak ve uygulamanın etkinleştirilmesini sağlamak amacıyla Kurulca hazırlanan yönergeler ve benzeri düzenlemeler Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

KALDIRILAN HÜKÜMLER

Madde 27 – 04.10.2000 günü yapılan Ankara Barosu Genel Kurulunda kabul edilen Staj Kurulu İç Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜTME

Madde 28 – İşbu Yönetmelik hükümleri, Ankara Barosu Yönetim Kurulunca yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 29 – Otuz maddeden oluşan bu İç Yönetmelik, Ankara Barosu 58. Genel Kurul’unda 16.10.2004 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

STAJA İLİŞKİN YÖNETSEL DÜZENLEMELER

ALTINCI BÖLÜM

ANKARA BAROSU STAJ ALT KURULLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

STAJA İLİŞKİN YÖNETSEL DÜZENLEMELER

YEDİNCİ BÖLÜM

**ANKARA BAROSU STAJ KURULU STAJ EĞİTİMİ, BİREYSEL ÇALIŞMA VE
GÖRÜŞME YÖNERGESİ**

ANKARA BAROSU STAJ KURULU STAJ EĞİTİMİ, BİREYSEL ÇALIŞMA VE GÖRÜŞME YÖNERGESİ

KONU

Madde 1 —

Avukatlık Yasası'nın 23., TBB Avukatlık Staj Yönetmeliği'nin 18, 22, 23, 29., ve Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliğinin 11., 12., 23 maddeleri gereğince, Ankara Barosu'nda avukatlık stajı yapan stajyerlerin hazırlamakla yükümlü oldukları bireysel çalışmanın yöntemlerini ve içeriklerini; stajyerlere verilecek staj eğitimi programını; staj eğitim içeriğini, kurallarını; staj eğitimi sonunda yapılacak olan görüşme kurallarını belirlemek amacıyla işbu yönerge hazırlanmıştır.

AMAÇ

Madde 2 —

Avukatlık stajı sırasında stajyerlerin daha donanımlı, çağın gereklerine uygun bir eğitim alması; mesleki donanımlarının sağlanması için verilecek eğitim ile bu eğitim kapsamında hazırlanacak bireysel çalışmanın içeriğinin ve yönteminin belirlenmesi; verilen staj eğitiminde belirli bir uygulama birliğine ulaşılması ve mesleki anlamda teknolojik imkanlardan yararlanılması amaçlanmaktadır.

TANIMLAR

Madde 3 —

Bu yönergede geçen:

Bireysel Çalışma: Kurulca belirlenen uyuşmazlık konu havuzundan, Danışman tarafından Stajyere gönderilen uyuşmazlık konuları ile Stajyerce hazırlanan cevap içeriklerini,

Danışman: Stajyerin dahil olduğu grubun Grup Eğitiminden sorumlu olan Ankara Barosu Staj Kurulu üyesi olan avukatı,

Divan: Ankara Barosu Staj Kurul Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Yazmandan oluşan heyeti,

Görüşme: Görüşme Kurulu tarafından staj eğitiminin sonuna gelen Stajyer ile yapılacak olan görüşmeyi,

Görüşme Kurulu: Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliğinin 20. maddesi gereği oluşturulan alt kurulu,

Grup Eğitimi: Kurul tarafından her yıl için belirlenen eğitim programına göre stajyerin katılmakla yükümlü olduğu Avukatlık Hukuku temelli eğitim çalışmalarını ve tecrübe aktarımını,

İç Yönetmelik: Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliği'ni,

Kurul: Ankara Barosu Staj Kurulu'nu,

Staj Eğitimi: Kurul tarafından belirlenecek Grup Eğitimi ve Toplu Eğitimlerden oluşan yıllık eğitim programını ve içeriğini,

Stajyer: Ankara Barosu staj listesine yazılmış olan avukat stajyerini,

Toplu Eğitim: Kurul tarafından her yıl için belirlenen eğitim programına göre stajyerin katılmakla yükümlü olduğu panel, seminer, konferans, çalıştay, sempozyum, kongre ve sertifika programlarını vb.,

Uyuşmazlık Konuları: Bireysel çalışma kapsamında Kurul tarafından belirlenmiş olan uyuşmazlık alanlarını ve süreçlerini,

Yönetmelik: Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Staj Yönetmeliğini,

İfade eder.

BİREYSEL ÇALIŞMA

Madde 4 -

Kurul tarafından belirlenmiş olan uyuşmazlık konularından, Danışmanca uygun görülerek stajyere gönderilen uyuşmazlıklar ile bu uyuşmazlıklar hakkında stajyer tarafından hazırlanan tüm değerlendirme, dilekçe, ihtar ve sair diğer yazılı çalışmalar bireysel çalışma olarak kabul edilir.

Bireysel çalışma; stajyerin aşağıda belirtilen uyuşmazlık konularında, stajyerlere danışman tarafından seçilen en az beş başlıktaki hukuki uyuşmazlığa ilişkin olarak, fiziki, dijital ortamda veya elektronik posta üzerinden verilecek cevap içerikleri ile hazırlanır.

Uyuşmazlık konularına ilişkin olay havuzu Kurul tarafından belirlenir.

UYUŞMAZLIK KONULARI	CEVAP İÇERİĞİ
- Tüketici Uyuşmazlıkları - İş Hukuku Uyuşmazlıkları - Kira Hukuku Uyuşmazlıkları - Ceza Hukukuna ilişkin Soruşturma ve Kovuşturma Süreçleri - Marka Uyuşmazlıkları - İcra Hukuku Uygulamaları - Ortaklığın Giderilmesi Süreçleri - Ticari Alacaktan kaynaklı uyuşmazlıklar - Ticari Şirket Hissedarları arasındaki uyuşmazlıklar - İdari Yargı Süreçleri - Aile Hukukundan doğan Uyuşmazlıklar - Miras hukukundan doğan uyuşmazlıklar - Ve benzeri hukuki uyuşmazlıklar	- Avukatlık Hizmeti Sözleşmesi - Avukatlık Ücret Teklifi - Yargılama Gideri - Araştırması - İzlenecek Hukuki Yol Haritası - İhtarname ve/veya İhtarname cevap metni - Şikayet / Suç Duyurusu - Dava Dilekçesi - Tüketici Hakem Heyeti Başvuru Dilekçesi - Davaya Cevap Dilekçesi - Hukuki Mütalaa - Sözleşme hazırlama / yorumlama - Ve benzeri Avukatlık Hizmetleri

Yukarıda sayılan Uyuşmazlık Konuları arasından, Danışman tarafından belirlenecek olan olaylar, stajyerlere belli aralıklarla yazılı olarak veya elektronik ortamda iletilir. Danışman tarafından stajyere her bir olay için ayrı ayrı olacak şekilde, istenilecek hukuki yardımla birlikte bir tamamlama süresi verilir. Bu süre Danışman tarafından hukuki sorunun niteliğine uygun olarak belirlenir ancak iki haftayı geçemez.

Stajyerler, kendilerine gönderilen hukuki uyuşmazlık ile ilgili, talep edilen tüm hususlara (hizmet bedeli, dava masrafları, hukuki yorum, dilekçe ve/veya hukuki metin örnekleri) cevap verir. Verilen cevap metni ve ekindeki diğer hukuki metinlerin tamamı stajyerin çalışma dosyasını oluşturur.

Bireysel Çalışma ile stajyerlerin staj süresi boyunca kendilerine verilen hukuki uyuşmazlık konularında, avukat müvekkil ilişkisi dahil tüm süreçlerde, pratik yapması sağlanır.

Bireysel Çalışmanın hangi usul ile yapılacağını danışman belirler, bu süreçte çalışmayı kolaylaştırmak amacıyla her türlü dijital uygulama ya da internet sitesini kullanabilir.

Bu çalışma dosyaları danışman tarafından incelenir ve uygun bulunması halinde onaylanır. Stajyerin staj süresi sonunda yapılacak olan görüşmeye katılabilmesi ve stajını tamamlayabilmesi için danışman onaylı Bireysel Çalışmasını staj sekreterliğine sunması zorunludur.

GRUP EĞİTİMİNİN YAPILIŞI

Madde 5 —

Kurul tarafından her yıl için belirlenen eğitim programına göre stajyer, 40 hafta boyunca haftalık 2 saat olacak şekilde toplam 80 saatlik Avukatlık Hukuku eğitim çalışmalarına katılmakla yükümlüdür.

Bu eğitim kapsamında Avukatlık Hukuku eğitimleri verilmekle birlikte, danışman tarafından uygulamaya yönelik tecrübe aktarımı ve hukuk pratik çalışmaları gerçekleştirilir. Grup eğitimi çalışmaları yalnızca danışman gözetiminde yapılabilir. Bu eğitimlerin, tarihi ve zamanı Divan tarafından belirlenir ve Divan onayı olmadan değiştirilemez.

TOPLU EĞİTİMİN YAPILIŞI

Madde 6 —

Stajyer, grup eğitiminden arta kalan staj eğitiminin 40 saatlik bölümünü Kurul tarafından düzenlenen ve eğitim yılı içerisinde açıklanan panel, konferans, sertifika programları vb. ile tamamlayacaktır. Bu toplu eğitimlere katılan ve katılımı belgeleyen stajyerler toplu eğitim programını tamamlamış olarak staj süresi sonunda yapılacak olan Görüşmeye katılabilecektir. Stajyerler İç Yönetmeliğin 18. Maddesinde belirtilen sürelerle uymak koşulu ile eğitimlere katılmak zorundadır.

Toplu eğitimin programı ve usulü Kurul tarafından belirlenir. Belirlenen bu program kapsamında verilecek eğitimlerin tarihi, saati ve süresi ile eğitimi verecek olan eğitmenlerin belirlenmesi ise Divanın görev ve yetkisindedir. Toplu eğitimler sadece stajyerlere yönelik olarak düzenlenebileceği gibi, baronun çeşitli kurul, merkez, enstitü ya da organları tarafından düzenlenen çalışmalar da Divan tarafından bu kapsama alınabilir.

GÖRÜŞME

Madde 7 —

Kurul tarafından belirlenen eğitim programını tamamlayan stajyer, İç Yönetmeliğin 20. vd maddeleri uyarınca staj süresi sonunda Görüşme Kurulu tarafından yapılacak görüşmeye katılır.

Görüşme üç aşamalı olarak yapılır.

a) İç Yönetmeliğin 22. Maddesinin a bendi uyarınca; önceden Kurul tarafından hazırlanmış örnek olayları içeren olay havuzundan, stajyer tarafından görüşme günü verildiği sırada, kura ile çekilen bir hukuki sorunun genel hukuk kuralları (Özel Hukuk, Ceza Hukuku, İdare Hukuku), Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları çerçevesinde cevaplandırılması istenir.

Bu şekilde; stajyerin hukuki sorunu nitelendirmesi, hukuki sorunun çözümü için açılacak davanın niteliği, içeriği ve usulü hakkında sözlü olarak kendisini ifade edebilmesi, yargılama sırasında karşılaşılabilecek esas ve usul sorunlarına çözüm yollarını, hukuk kuralları ve Avukatlık Kanunu ve Meslek Kurallarına da uygun şekilde irdeleyebilmesi değerlendirilir. Temel hukuki uyumsuzluklar kapsamında Stajyerin temel hukuk bilgisine sahip olup olmadığı değerlendirilir.

b) İç Yönetmeliğin 22. Maddesinin b bendi uyarınca; Stajyere Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları ile ilgili Kurul tarafından önceden belirlenmiş sorular da dikkate alınarak Görüşme Kurulunun belirleyeceği sorular sorulur.

Bu şekilde stajyerin; Avukatlık mesleğinin onuruna ve saygınlığına, meslektaşları arasındaki dayanışmaya uygun şekilde Avukatlık mesleğini icra edip edemeyeceği, Avukatlık Kanunu ve Meslek Kurallarını Avukatlık Meslek yaşamında eksiksiz biçimde uygulayabilmesi değerlendirilir. TBB Meslek Kurallarının 20. maddesi ve Yönetmeliğin 25. maddesi kapsamında Stajyerin temiz ve mesleğe yakışır bir kılık ve kıyafet ile Görüşmeye katılımı değerlendirilir.

c) İş Yönetmeliğın 22. Maddesinin c bendi uyarınca; Stajyerden eğitim dönemi boyunca iş bu yönergenin 4. Maddesi uyarınca yapmış olduğu Bireysel Çalışmayı sunması istenir. Gerektiğinde çalışma hakkında sorular sorulur. Değerlendirmede, bireysel çalışmanın içeriğı, stajyerin anlatım ve yazılı ifade yöntemi göz önünde bulundurulur.

Bu şekilde; stajyerin yıl içerisinde eğitim programına katılımı ve eğitim programının başlangıcından sonuna kadar olan mesleki gelişimi, hukuki sorunu nitelendirmesi, hukuki sorunun çözümü için açılacak davanın niteliğı, içeriğı ve usulü hakkında sözlü olarak kendisini ifade edebilmesi, yargılama sırasında karşılaşılabilecek esas ve usul sorunlarına çözüm yollarını irdeleyebilmesi ile dilekçe yazma becerisi değerlendirilir.

DEVAM ZORUNLULUĞU

Madde 8 —

Stajyer Avukat 80 saat grup eğitimi, 40 saat toplu eğitim olarak belirlenen 120 saatlik eğitimlere Yönetmeliğın 18. maddesi kapsamında en fazla 18 saat devamsızlık yapabilecektir. 18 saati aşan her iki saat devamsızlığın karşılığı olarak stajyerin stajının 1 hafta uzaması amacıyla Yönetim Kuruluna, Kurul tarafından bildirimde bulunulur. Bu süre içerisinde stajı uzayan stajyer, kurul tarafından belirlenen usulde, eksik alınan eğitim süresi kadar derslere katılım sağlamak zorundadır.

YÜRÜTME

Madde 9 —

İş bu yönerge hükümlerinin yürütölmesinden Kurul görevli ve sorumludur.

YÜRÜRLÜK

Madde 10—

İş bu yönerge Ankara Barosu Yönetim Kurulu'nun .../.../..... günlü toplantısında kabul edilmiş olup, kabul edildiğı tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Bu yönergenin yürürlüğe girdiğı tarihte, 27.04.2015 tarihli "Ankara Barosu Staj Kurulu Staj Eğitimi, Bireysel Çalışma Ve Görüşme Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde 1 —

İş bu yönergenin 4, 5, ve 6. maddeleri ile 7. maddesinin c bendi 1 Haziran 2024 tarihinde başlayan yeni eğitim döneminde, diğer maddeleri yürürlük tarihi itibarıyla uygulanmaya başlayacaktır

Geçici Madde 2- Bu yönergenin yürürlük tarihinden itibaren 30 gün içinde, daha önceki yönerge hükümlerine göre hazırlanarak danışmana bireysel Çalışmasını teslim eden stajyerler mülga Ankara Barosu Staj Kurulu Bireysel Çalışma Raporu Yazım Yönergesi hükümlerine göre görüşmeye alınır, diğer stajyerlere bu yönergenin yürürlüğe girmiş olan hükümleri ile 7. maddesinin a bendi uygulanır.

MESLEK KURALLARI
TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ
MESLEK KURALLARI

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ MESLEK KURALLARI

TBB'nin 8-9 Ocak 1971 tarihli IV. Genel Kurulu'nda kabul edilmiş ve 26 Ocak 1971 tarihli TBB Bülteni'nde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

I. Genel Kurallar

1. Türk avukatları, baroların ve Türkiye Barolar Birliği'nin bağımsızlığı gereğine inanmışlar ve bu konuda kendilerine gerek kişi, gerek kuruluş olarak düşen görevleri başarma kararına varmışlardır.

2. Mesleki çalışmasında avukat, bağımsızlığını korur; bu bağımsızlığı zedeleyecek iş kabulünden kaçınır.

3. Avukat, mesleki çalışmasını kamunun inancını ve mesleğe güvenini sağlayacak biçimde ve işine tam bir sadakatle yürütür.

4. Avukat, mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak zorundadır. Avukat, özel yaşantısında da buna özenmekle yükümlüdür.

5. Avukat, yazarken de, konuşurken de düşüncelerini olgun ve objektif bir biçimde açıklamalıdır. Mesleki çalışmasında avukat, hukukla ve yasalarla ilgisiz açıklamalardan kaçınmalıdır.

6. Avukat, iddia ve savunmanın hukuki yönü ile ilgilidir. Taraflar arasında anlaşmazlığın doğurduğu düşmanlıkların dışında kalmalıdır.

7. Avukat, salt ün kazandırmaya yönelik her türlü gereksiz davranıştan titizlikle kaçınmalıdır.

a. Avukat, yalnız adres değişikliğini, reklam niteliğini taşımayacak biçimde, ilan yoluyla duyurabilir.

b. Avukatın başlıklı kağıtları, kartvizitleri, büro levhaları reklam niteliği taşıyabilecek aşırılıkta olamaz.

c. Avukat, telefon rehberinde meslekler kısmında adres yazdırabilir. Bunun dışında farklı büyüklükte harflere ya da ilan niteliğinde yazılara yer veremez.

d. Ortak büro kuran avukatlar, büronun reklam aracı olmamasına, hukuk bürosu olma niteliğini yitirmemesine dikkat ederler.

8. Avukat kendine iş sağlama niteliğindeki her davranıştan çekinir.

9. Avukat, kanunen bulunduğu başkaca mevki ve olanaklarının mesleki çalışmalarına etkili olmamasına dikkat eder.

Avukat, mesleki çalışması dışında kişisel anlaşmazlıklarda, avukatlık sıfatının özelliklerinden yararlanamaz.

10. Avukat, aynı dava için birbirine karşıt isteklerde bulunamaz.

11. Avukat, Türkiye Barolar Birliği'nce kabul olunan mesleki dayanışma ve düzen gereklerine uygun davranmak zorundadır.

12. Avukat, bürosunun görevin vakarına uygun biçimde tutulmasına çaba gösterir.

13. Uzunca bir süre bürosundan uzak kalmak zorunda bulunan avukat, işlerine bakacak, müvekkillerini kabul edecek meslektaşının adını barosuna bildirir.

14. Avukat meslek kuruluşlarınca verilen görevleri, haklı sebepler dışında, kabul etmek zorundadır.

15. Mesleki çalışmasından ötürü aleyhine açılan dava layihasının bir örneğini, avukat barosuna verir. Baronun hukuki anlaşmazlıklardaki arabuluculuk teklifini kabul etmek zorundadır.

16. Avukat, kendisiyle ilgili her türlü belgeleri baroda görmek hakkını haizdir.

II. Yargı Organlarıyla ve Adli Mercilerle İlişkiler

17. Hakim ve savcılarla ilişkilerinde, avukat, hizmetin özelliklerinden gelen ölçülere uygun davranmak zorundadır. Bu ilişkilerde karşılıklı saygı esastır.

18. Avukat, daha önce hakim, savcı, hakem ya da başka resmi bir sıfatla incelediği işte görev alamaz.

19. Hakim ve savcı ile hısımlık ya da evlilikten gelen engelleri gösteren, kanun hükmünde yazılı derece dışında kalan hısımlıklar ve başkaca yakınlıklarda, avukat, meslek onuruna en uygun biçimde takdirini kullanır.

20. Avukatlar ve avukat stajyerleri, mesleğe yaraşır bir kılık ve kıyafetle (**Mülga: Danıştay Sekizinci Daire 12.11.2014 tarih ve 2012/5257 E, 2014 8567 K. sayılı kararı ile bu maddede yer alan “başları açık” ibaresinin kaldırılmasına karar verilmiştir**) mahkemelerde görev yaparlar. (**Değişik: Türkiye Barolar Birliğinin 17- 18 Aralık 2022 tarihinde Çanakkale’de yapılan XXXVII. Olağan Genel Kurul kararıyla**) Duruşmalara, Türkiye Barolar Birliği'nce şekli saptanmış cübbe ile çıkarlar.

21. Avukat duruşmayı terk edemez. Ancak kişisel veya meslek onurunun zorunlu kıldığı hallerde duruşmalardan ayrılabilir. Bu durumda avukat derhal baroya bilgi verir.

22. Avukat savunma için (**Değişik: Türkiye Barolar Birliğinin 17- 18 Aralık 2022 tarihinde Çanakkale’de yapılan XXXVII. Olağan Genel Kurul kararıyla**) gerekli olmadıkça davanın uzaması sonucuna varacak isteklerden kaçınır.

23. (**Mülga: Danıştay Sekizinci Daire 15.10.2015 tarih ve 2015/3582- 8680 sayılı kararı ile iptal kararı verilmiştir. Türkiye Barolar Birliğinin 17- 18 Aralık 2022 tarihinde Çanakkale’de yapılan XXXVII. Olağan Genel Kurul kararıyla metinden çıkarılmıştır.**)

24. Avukat, ilerde tanık olarak dinlenecek kimselerden, istisnai olarak bazı hususları öğrenmek mecburiyetinde kalmış olursa, onları etkilemiş olma şüphesi altına düşmekten kaçınmalıdır. Avukat, tanıklara tavsiyelerde bulunamaz, ne şekilde tanıklık edecekleri veya hakim önünde nasıl hareket edecekleri hakkında talimat veremez.

25. Avukat, mahkeme kalemlerinde, icra dairelerinde ve her türlü mercilerde çalışan görevlilerle olan ilişkilerinde de meslek onuruna ve ağırbaşlılığına uygun tutum ve davranışlarını korur.

III. Meslektaşlar Arası Dayanışma ve İlişkiler

26. Hiçbir avukat, bir meslektaşının mesleki tutum ve davranışları hakkındaki düşüncelerini kamuoyuna açıklayamaz. Bu yoldaki şikayetlerin mercii yalnız barolardır.

27. Hiçbir avukat, herhangi bir meslektaşı özellikle hasım vekili meslektaşı hakkında küçük düşürücü nitelikteki kişisel görüşlerini açıkça belirtmez.

(Mülga: Danıştay Sekizinci Daire 17.01.2017 tarih ve 2016/12242 E. 2017/31 K. sayılı kararı ile iptal kararı verilmiştir. Türkiye Barolar Birliğinin 17- 18 Aralık 2022 tarihinde Çanakkale’de yapılan XXXVII. Olağan Genel Kurul kararıyla metinden çıkarılmıştır.)

(Ek fıkra: Türkiye Barolar Birliği’nin 10-11-12 Ocak 1980 tarihinde Ankara’da yapılan XIII. Olağan Genel Kurul kararıyla) Resmi ya da özel kuruluşlarda bağımlı olarak birlikte çalışan avukatlar, kadro görevleri ne olursa olsun, adalet ve eşitlik ilkelerinden ayrılmamaya ve iş dağıtımı, denetimi ve her türlü iş ilişkilerinde meslek dayanışmasına ve onuruna uymayan davranışlardan kaçınmaya özen göstermekle yükümlüdürler.

28. Bir başka baro bölgesinde ilk kez bir davaya giden avukat, o yer Baro Başkanı’na nezaket ziyaretinde bulunmaya gayret eder.

29. Bir meslektaşının ölümü veya başkaca nedenlerle, Baro Başkanı’nca görevlendirilen avukat, kabul edilebilir bir neden göstermeksizin bu görevi reddedemez.

30. Mesleki çalışmada avukatlar arasında usule ilişkin işlemlerde ve dosya incelemelerinde dayanışma gereği sayılabilecek yardımlar ve kolaylıkla esirgemezler.

Duruşmaya geç kaldığı için hakkında gıyap kararı alınan avukat hemen gelmişse, diğer taraf vekili olan avukat, gıyap kararının kaldırılmasını veya düzeltilmesini istemek zorundadır.

Bir başka yerdeki duruşmasına mazereti nedeniyle gidemeyen avukat, karşı taraf avukatı bir başka yerden geliyorsa, mazeretini önceden meslektaşına bildirmelidir.

Avukatlar arasında “özeldir” kaydı taşıyan yazışmalar, yazarın rızası alınmadan açıklanamaz.

31. Avukat hasım tarafın ancak avukatı ile görüşebilir.

(Hasımın avukatı yok ise) avukatın hasımla teması zorunlu sınırlar içinde kalır. Hasım tarafla her temasından sonra avukat müvekkiline bilgi verir.

32. **(Değişik: Türkiye Barolar Birliğinin 17- 18 Aralık 2022 tarihinde Çanakkale’de yapılan XXXVII. Olağan Genel Kurul kararıyla)** Avukat, dava türü ve usulü ne olursa olsun, mahkemeye ibraz ettiği ve elektronik ortamda erişim imkanı bulunmayan dilekçe ve belgelerin birer örneğini bu konuda ayrıca bir talebe gerek olmaksızın karşı taraf vekili meslektaşına verir.

33. Yanına stajyer almayı kabul eden avukat, stajyerlerin iyi yetişmesi için gerekli dikkati ve ilgiyi gösterir ve olanaklarını hazırlar. **(Ek cümle: Türkiye Barolar Birliğinin 17- 18 Aralık 2022 tarihinde Çanakkale’de yapılan XXXVII. Olağan Genel Kurul kararıyla)** Stajyer avukatın çalışma şeklini ve süresini zorunlu staj eğitim programına göre belirler.

33/A. (Ek madde: Türkiye Barolar Birliğinin 17- 18 Aralık 2022 tarihinde Çanakkale’de yapılan XXXVII. Olağan Genel Kurul kararıyla) Bağlı çalışılan avukat ile bağlı çalışan avukat arasında mesleki anlamda eşitlik ilkesi geçerlidir. Bu ilişki, unvanın ve işin gerektirdiği saygı ve güvene uygun biçimde düzenlenir.

Bağlı çalışılan avukat, bağlı çalışan avukata yönelik davranışlarında meslek kurallarını ve avukatın bağımsızlığını gözetir; mesleki gelişimi için gerekli imkânları tanır. Bağlı çalışılan avukat, bağlı çalışan avukatın iş tanımını ve ücretini; meslektaşlık bilincine, mesleğin itibarına ve işin niteliğine göre belirler.

IV. İş Sahipleriyle İlişkiler

34. Avukat, müvekkiline davanın sonucu ile ilgili hukuki görüşünü açıklayabilir. Fakat bunun bir teminat olmadığını özellikle belirtir.

35. Avukat aynı davada, birinin savunması öbürünün savunmasına zarar verebilecek durumda olan iki kişinin birden vekaletini kabul etmez.

36. Bir anlaşmazlıkta taraflardan birine hukuki yardımda bulunan avukat, yararı çatışan öbür tarafın vekaletini alamaz, hiçbir hukuki yardımda bulunamaz.

Ortak büroda çalışan avukatlar da yararları çatışan kimseleri temsil etmemek kuralı ile bağlıdırlar.

37. Avukat meslek sırrı ile bağlıdır.

a. Tanıklıktan çekinmede de bu ölçüyü esas tutar.

Avukat, davasını almadığı kimselerin başvurusu nedeniyle öğrendiği bilgileri de sır sayar.

Avukatlık sırrının tutulması süresizdir, meslekten ayrılmak bu yükümü kaldırmaz.

b. Avukat, yardımcılarının, stajyerlerinin ve çalıştırdığı kimselerin de meslek sırrına aykırı davranışlarını engelleyecek tedbirler alır.

38. Avukat, kendisine teklif edilen işi gerekçe göstermeden de reddedebilir. Takdirine esas olan nedenleri açıklamak zorunda bırakılamaz.

Avukat, zamanının ve yeteneklerinin erişemediği bir işi kabul etmez.

Avukat, davayı almaktan ve kovuşturmaktan çekinme hakkını müvekkiline zarar vermeyecek biçimde kullanmaya dikkat edecektir.

39. İş sahibi anlaşmayı yaptığı avukattan sonra ikinci bir avukata da vekalet vermek isterse, ikinci avukat işi kabul etmeden önce, ilk vekalet verilen avukata yazıyla bilgi vermelidir.¹

40. Avukat kesin olarak zorunlu bulunmadıkça, müvekkili adına basına açıklamada bulunamaz. Açıklamalarda, adalete etkili olmak amacı güdülemez.

41. Avukat baktığı davada, görevini savsayarak ya da kötüye kullanarak, müvekkili zararına kendisine bir yarar sağlayamaz.

42. Avukat, işle ilgili giderleri karşılamak üzere, avans isteyebilir. Avansın işin gereğini çok aşmamasına, avanstan yapılan harcamaların müvekkile zaman zaman bildirilmesine ve işin sonunda avanstan kalan paranın müvekkile geri verilmesine dikkat edilir.

43. Müvekkil adına alınan paralar ve başkaca değerler geciktirilmeksizin müvekkile duyurulur ve verilir.

Müvekkille ilgili bir hesap varsa, uygun sürelerde durum yazıyla bildirilir.

44. Avukat, müvekkilinden meslektaşlarına yönelecek sataşmaları önlemeye çalışır; gerekirse vekillikten çekilebilir.

45. Avukat “hapis hakkı”nı alacağı ile oranlı olarak kullanabilir.

46. Adli müzaheretle görülen işler, başkaca işlere gösterilen özenle yürütülür.

47. (Mülga: Türkiye Barolar Birliğinin 17- 18 Aralık 2022 tarihinde Çanakkale’de yapılan XXXVII. Olağan Genel Kurul kararıyla metinden çıkarılmıştır.)

V. Avukatların Barolarla ve TBB ile İlişkileri

48. (Değişik: Türkiye Barolar Birliğinin 17- 18 Aralık 2022 tarihinde Çanakkale’de yapılan XXXVII. Olağan Genel Kurul kararıyla) Baro Başkanlığı, Baro Yönetim ve Disiplin ve Denetleme Kurulu üyelikleri ile Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı, Yönetim Kurulu üyeliği, Disiplin ve Denetleme Kurulu üyeliği görevleri bir kişide birleşemez.

VI. Yürürlük, Uygulama Alanı

49. Yukarıdaki meslek kurallarının sürekli gelişimini sağlamak üzere barolar, Türkiye Barolar Birliği Genel Kurulu’na, gündeme ilişkin hükümlere uyma şartı ile yeni teklifler getirebilir.

50. Yukarıda yazılı meslek kuralları, Türkiye Barolar Birliği’nin 8-9 Ocak 1971 tarihli IV. Genel Kurul Toplantısı’nda kabul edilmiş ve Türkiye Barolar Birliği Bülteni’nde yayımı tarihinde yürürlüğe girmesine karar verilmiştir.

¹ Danıştay 8. Dairesinin 27.04.2022 tarih ve 2018/3442 E. 2022/3149 K. sayılı kararı ile ilgili hükmün iptaline karar verilmiş; TBB Meslek Kuralları’nın yayımı tarihinde henüz kesinleşmemiştir.