



Ankara Barosu

AVUKATLIK STAJ REHBERİ

Ankara Barosu Yayınları
2011



ANKARA BAROSU YAYINLARI

© Ankara Barosu Başkanlığı, 2011
Tüm hakları saklıdır.

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI

Adliye Sarayı Kat: 5 Sıhhiye/ANKARA
Tel: (0.312) 416 72 00
Faks: (0.312) 309 22 37
www.ankarabarusu.org.tr
ankarabarusu@ankarabarusu.org.tr

(ABEM)

ANKARA BAROSU EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ

İhlamur Sk. No: 1 Kızılay/ANKARA
Tel: (0.312) 416 72 00
Faks: (0.312) 418 77 04

GRAFİK – TASARIM

Ali Kemal ÇERŞİL
(Ankara Barosu)

BASKI

Yorum Matbaası
İvedik Organize Sanayi Bölgesi
Matbaacılar Sitesi
35. Cadde No: 36-38
06370 Yenimahalle / ANKARA
T: 0312 395 21 12 (pbx)
F: 0312 394 11 09
www.yorummatbaa.com
info@yorummatbaa.com

Sevgili Meslektaşlarım,

Türkiye'nin lider Barosuna, Baromuza hoş geldiniz.

Size güveniyoruz. Mesleğimizin geleceği için size güvenmek zorundayız. Bir hukukçu gibi düşünmek, mesleğinizi icra ettiğiniz her gün avukatlık sanatınızı geliştirmeye gayret etmek, meslek kurallarını kendinizden bir parça olarak benimsemek zorundasınız.

Ankara Barosu'nun ve ülkemizin sizden beklentisi, demokrasi ve hukuk devletinin vazgeçilmezi olan avukatlık mesleğine gönül vermeniz ve onu yüceltmeyi hayatınızın en önemli hedefi olarak belirlemenizdir. Göreceksiniz, hedefinize doğru yürüdükçe mesleğinizin size verecek çok ödülü olacaktır. En büyük ödül ise, kuşkusuz layıkıyla yerine getireceğiniz avukatlık faaliyetiniz sayesinde geleceğini güvence altına alacağınız toplum tarafından size verilecektir. Bu ödül, paha biçilmez değer kazanacak ve "avukat" sıfatıyla özdeşleşecek olan isminizdir.

Binlerce yıllık geçmişli olan avukatlık mesleğimizin nasıl yapılacağını gösteren, meslek onur ve saygınlığını korumak üzere getirilmiş meslek kurallarına bu kitapta yer verilmiştir.

Avukatlık mesleğinin onuruna, saygınlığına ve değerlerine en yüksek düzeyde hassasiyet göstererek mesleğinizi icra ederken meslek ustalarımızdan Molieraç'ın, " Görevimizi yaparken ne müvekkile, ne hakime ve ne de iktidara bağlıyız. Bizim aşağıımızda kişilerin var olduğu iddiasında değiliz. Fakat hiçbir hiyerarşik üst de tanımıyoruz. En kıdemsizin, en kıdemliden veya isim yapmış olandan farkı yoktur. Avukatlar esir kullanmadılar, fakat efendileri de olmadı" şeklindeki sözlerini daima hatırlayınız; mesleki kıdeminiz ilerledikçe lütfen zaman zaman tekrar okuyunuz.

Staj süresince rehberiniz olacak bu el kitabının hazırlanmasında katkılarını sunan, başta Ankara Barosu önceki Başkanlarından Sayın Avukat Semih Güner olmak üzere emeği geçen tüm meslektaşlarımıza, Ankara Barosu Staj Kurulu'nda ve staj eğitiminde bugüne kadar fedakarca, hiçbir karşılık beklemeden görev yapan bütün meslektaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

Avukat Metin FEYZİOĞLU
Ankara Barosu Başkanı

1 - GİRİŞ

Değerli stajyer meslektaşımız, öncelikle aramıza hoş geldiniz.

Binlerce yıllık geçmişini olan avukatlık, günümüzde kurumsallaşmış, bu amaçla yaptırım içeren, kendine özgü yazılı ve sözlü hukuk kuralları olan bir yapıya kavuşmuştur. Yakın akrabaların yardımıyla başlayan avukatlık, bir çok aşamadan geçerek bugüne gelmiştir. Artık avukat, belli bir öğrenim görmüş, mesleki eğitim almış, meslek örgütlerince saptanan etik kuralların yanı sıra yasalarca konulan kurallar doğrultusunda görev yapan, kamusal hizmet sunan, yargılamanın vazgeçilmez ögesi bağımsız savunma adına erk kullanan birisidir.

Bugün için avukatlar, iki farklı işlevi yerine getirmektedir. Bir yandan ücret karşılığında bireylerin hukuksal sorunlarının çözümünde görev üstlenmekte, onların hukuki ilişkilerini düzenlemekte, diğer yandan da hukuk kurallarının yargı organları, hakemler, resmi ve özel kişi, kurul ve kurumlar önünde, herkese eşit, adil ve tam olarak uygulanmasını sağlama görevini yerine getirmektedir.

Türkiye’de avukat olabilmek için “Türk hukuk fakültelerinden birinden mezun olmak veya yabancı memleket hukuk fakültelerinden mezun olup da Türkiye hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermiş bulunmak” koşulu aranmaktadır (Av.Y. madde 3/b).

Ülkemizde çok sayıda hukuk fakültesi açılmış ve hukuk öğretimine başlamıştır. Gerekli özen gösterilmeden açılan bu fakültelerde nitelikli hukuk öğretiminin yapılıp yapılmadığı, ciddi bir tartışma konusudur. Çok sayıda hukukçu, böyle bir ortamda yapılan öğretim ile lisans diploması almaktadır.

Güncelliği ve kapsayıcılığı tartışılabilirse de, Avukatlık Yasası'nda 4667 Sayılı Yasa ile 2001 yılında yapılan köklü değişikliklerden biri, staj konusunda gerçekleşmiştir. Yasal değişikliğin temel felsefesi, avukatlık stajının barolar tarafından verilecek bir eğitim faaliyeti olarak kabul edilmesi ve bunun bir görev olarak barolara verilmesi olmuştur. Bunun yanı sıra açılım sağlanarak stajyerlere kredi verilmeye başlanmıştır. Kredi uygulaması, koşullarının iyileştirilmesi yönündeki çabalarla birlikte devam etmektedir.

Bu çalışmada, Ankara Barosu'nda staj yapmaya karar vermiş hukuk fakültesi mezunlarına rehber niteliğinde bilgilere yer verilmiştir. Stajla ilgili yasa, yönetmelik ve yönergeler bir araya getirilmiştir. Ayrıca ilerde sizlerden gelecek soruların yanıtlanması yoluyla daha da genişletilecek "Sık Sorulan Sorular" bölümüne yer verilmiştir.

Çalışmamızın eksikliklerinin katkılarınızla giderileceğini biliyor ve "Staj Rehberi"nin siz stajyer meslektaşlarımıza yararlı olmasını diliyoruz. Saygılarımızla.

Ankara Barosu Staj Kurulu*

* Ankara Barosu Staj Kurulu, TBB Staj Yönetmeliği'nin 24. maddesi doğrultusunda ve Ankara Barosu Staj İç Yönetmeliği'nce oluşturulmuştur.

İçindekiler

BİRİNCİ KISIM Ankara Barosu'nda Avukatlık Stajı

1 - Avukatlık Stajının Amacı	19
2 - Staja Başlama Koşulları	21
3 - Adliye Stajı	23
4 - Avukat Yanı Stajı	23
4 - Staj Eğitim Çalışmaları	31
a) Toplu Çalışmalar	31
aa) Toplu Olarak Gerçekleştirilen Seminer ve Avukatlık Hukuku Çalışmaları	31
Süreler	32
Ceza Usulü Yargılaması Başlığı Altında;	32
Kanun Yolları	32
İcra Uygulamaları Başlığı Altında	32
bb) Bilgisayar ve Lisan Eğitimi	34
b) Bireysel Eğitim	34
aa) Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	34
Grup Sözcüleri Alt Kurulu	35
Kültür ve Sanat Alt Kurulu	35
Kurgusal Duruşma Alt Kurulu	35
Yayın Alt Kurulu	35
bb) Sportif Etkinlikler	36

İKİNCİ KISIM
Staja İlişkin
Yasal ve Yönetmelik Düzenlemeler

BİRİNCİ BÖLÜM
Avukatlık Kanunu'nun
Staja İlişkin Hükümleri

Avukatlığa Kabul Şartları	39
Avukatlıkla Birleşemeyen İşler	40
Avukatlıkla Birleşebilen İşler	40
Genel Olarak	42
Aranacak Şartlar	42
Dilekçeye Eklenicecek Belgeler	42
İstemin İlanı	43
Rapor	43
Karar	43
Stajın Başlangıcı	44
Yanında Staj Yapılacak Avukat	44
Stajın Yapılması ve Stajyerin Ödevleri	44
Staj Raporları	45
Staj Süresinin Uzatılması	45
Stajyerlerin Yapabileceği İşler	45
Stajyerlere Barolarca Yapılacak Yardım	46

İKİNCİ BÖLÜM

TBB Staj Yönetmeliği

Amaç	49
Kapsam	49
Hukuki Dayanak	49
Başvurma	49
İnceleme	50
Sağlık İncelemesi	51
İlan	51
İtiraz	51
Karar	51
Türkiye Barolar Birliğine Gönderme	52
Mahkemelerde ve Adalet Dairelerinde Staj	53
Staj Sıra ve Süreleri	53
Stajın Yapılışı	53
Avukat Yanında Staj	55
Engel Durumlar	55
Avukat Yanında Staja Başlama	55
Avukatın Yükümlülüğü	56
Stajın Yapılışı	56
Stajyerin Yapabileceği İşler	57
Raporlar	57
Denetim	57
Baronun Staj Eğitim Görevi	58
Staj Eğitiminin Temel İlke ve Yöntemleri	58
Staj Kurulları	59
Meslek Kurallarına Uyma Yükümlülüğü	59

Kimlik Belgesi	59
Dosya Tutma Yüklümlülüğü	60
Stajın Uzaması	60
Staj Eğitiminin Tamamlanması	60
Staj Bitim Belgesinin Alınması	60
Stajın Nakli	60
Staj Listesinden Silinme	61
Yürürlük	61
Yürütme	61

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TBB Staj Kredi Yönetmeliğı

Kapsam	65
Amaç	65
Hukuki Dayanak	65
Kredinin Kaynağı	65
Yapıştırılacak Pulun Bedeli	66
Pulların Basımı	66
Pulların Dağıtımı	66
Kredinin Miktarı	66
Kredi Başvurusu	67
Başvuruya Eklenecek Belgeler	67
Kredi Başvurusunun Kabul veya Reddi	68
Stajın Nakli	69
Durdurma Nedenleri	69

Kredinin Kesilme Nedenleri	70
Soruşturma Yapılması	70
Kredi Borcunun Tespiti ve Bildirimi	71
Kredi Borcunun Ödenmesi	71
Aylık Taksitlerin Ödenmemesi	72
Kredi Borcunun Silinmesi	72
Kredilerden Arta Kalan Miktar	72
Dağıtım Esasları	72
Kullanım Esasları	73
Tebliğat Adresi	73
Yürürlük	73
Yürütme	73

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliği

Konu	77
Amaç	77
Tanımlar	77
Staj Kurulunun Çalışma Yöntemi	78
Yıllık Eğitim Programı	79
Temel Eğitim Konuları ve Süreleri:	79
Bireysel Çalışma	79
Diğer Eğitim Çalışmaları	80
Mahkeme ve Adalet Dairesinde Çalışma	80
Büro Çalışması	80
Diğer Çalışmalar	80

Staj Dosyası	81
Stajyerin Devamı	81
Stajyer İle İlişkiler	81
Stajyerin İzlenmesi	81
Stajyer İle Görüşme	82
Görüşme İlkeleri	82
Görüşme Yöntemi	82
Değerlendirme	83
Sonrası Kurul Raporu	83
Madde 24 – Staj	83
Stajın Uzatılması Halinde Stajın Yapılışı	84
Yönergeler ve Benzeri Düzenlemeler	84
Kaldırılan Hükümler	84
Yürütme	84
Yürürlük	84

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ankara Barosu

Staj Alt Kurulları Çalışma Yönetmeliği

I – Konu	87
II - Amaç	87
III – Tanımlar	88
IV - Alt Kurulların Belirlenmesi	88
V - Alt Kurulların Oluşumu	88
VI - Alt Kurulların Çalışması	89
VII - Çalışma Grupları	89

VIII – Süre	89
IX – Eşgüdüm	90
X –Yürürlük	90

ALTINCI BÖLÜM
Ankara Barosu Staj Kurulu
Bireysel Çalışma Raporu Yazım Yönergesi

Konu	93
Amaç	93
Tanımlar	93
Konunun Saptanması	94
Bireysel Çalışmanın Teslim Süresi	94
Bireysel Çalışmanın Değerlendirilmesi	94
Kağıt Boyutu ve Gramajı:	94
Sayfa Düzeni	94
Makine Standardı	95
Paragraf Başı ve Satır Aralıkları	95
Ana ve Ara Başlıklar	95
Anlatım	95
Bireysel Çalışma Raporlarının Derlenmesinde Sıra	95
A) Hukuksal konu çalışmasında:	95
B) Hukuk ve İdari Dava Dosyası İncelemesinde:	96
C) Ceza Dosyası İncelemesinde:	97
Çalışmanın Bölümlendirilmesi	98
Dış Kapak	99
İç Kapak	99

Danışman Sayfası	99
Gönderme Yapma	99
Doğrudan Alıntılar	99
Kısaltmalar	100
Dipnotlar	100
Kaynakça	100
Sıralaması	100

YEDİNCİ BÖLÜM

Ankara Barosu Stajyer Avukatlar Futbol Turnuvası Yönergesi

Genel Kurallar	105
----------------	-----

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Başarılı Stajyerlerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

9 - Başarılı Stajyerlerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge	109
--	-----

DOKUZUNCU BÖLÜM

Kurgusal Duruşma Kuralları

10- Kurgusal Duruşma Kuralları	113
A- Genel Kurallar	113
B- Yarışma Aşamaları	113

ÜÇÜNCÜ KISIM

Meslek Kuralları

TBB Avukatlık Meslek Kuralları

I - Genel Kurallar	119
II - Yargı Organlarıyla ve Adli Mercilerle İlişkiler	120
III - Meslektaşlar Arası Dayanışma ve İlişkiler	121
IV - İş Sahipleriyle İlişkiler	123
V - Avukatların Barolarla ve TBB İle İlişkileri	125
VI - Yürürlük, Uygulama Alanı	125

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sık Sorulan Sorular	127
---------------------	-----

BİRİNCİ KISIM

Ankara Barosu'nda
Avukatlık Stajı

1 – AVUKATLIK STAJININ AMACI

Avukatlık stajının amacı; hukuk bilgilerini bilimsel verilerden ayrılmaksızın ve bilimin yöntemlerini kullanarak somut olaylara uygulayabilen, yargılama süresince yargılama faaliyetinin yönetimine ve kararın oluşumuna etkin biçimde katılabilen, meslek ilke ve kurallarına bağlı, hak arama özgürlüğünün yaşama geçebilmesi için uğraş veren, insan haklarına saygılı, demokrasi ve hukukun üstünlüğünden ayrılmayan, bağımsız ve özgür avukatların yetişmesi için hukuksal, sanatsal, eğitsel olanakların sağlanmasıdır.

Bu amaç doğrultusunda avukatlık stajı, adalet komisyonu, yanında staj yapılan avukat ve Barodanın gözetiminde yapılır. Ankara Barosu stajın amacına uygun bir biçimde yapılabilmesi için kendi örgütsel oluşumu içinde Staj Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altında düzenli, sistematik ve programlı bir staj eğitim programı uygular.

Bir bütün olan staj eğitimi, üç farklı birimde yapılır. Stajın ilk altı aylık süresinin gerçekleştirildiği adli ve idari yargı birimlerindeki stajın temel hedefi; stajyerin mahkemeleri, yargıç, savcı ve mahkeme örgütünü tanımaları, yargının vazgeçilmez ögesi bağımsız savunmanın temsilcisi olarak birlikte amaca uygun, uyumlu çalışmanın ilke ve yöntemlerini öğrenmedir. Yargıya atılan ilk adımın en uygun koşullarda, mesleğin onuruna ve geleceğin avukatlarının moral değerlerine uygun bir ortamda gerçekleşmesi, beklentilerin karşılanması bu dönem için en etkili ilkedir. Baromuz, bu amacın gerçekleşmesi için gözlem ve izleme yapma, olumsuzlukları olabildiğince önleme ve bunun için gerekli girişimleri başlatma yolunda çaba harcamaya kesin kararlıdır.

Stajın ikinci altı aylık süresi, meslekte en az beş yıl deneyimi olan ve bağımsız bürosu olan bir avukat yanında yapılır. Yanında staj yapılacak avukatın avukatlığa engel bir suçtan dolayı hakkında son soruşturmanın açılmamış olması veya geçmiş beş yıl içinde Disiplin Kurulunca verilmiş ve kesinleşmiş bir kararla para cezasına veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması gerekir.

Bu süre içinde stajyerin yanında staj yaptığı avukatın mesleki çalışmalara katılması arzulanır. Bu bağlamda;

İş sahiplerinin kabulüne ve yapılan görüşmelere katılır, avukata yardım eder,

Duruşmalara ve görüşmelere izleyici olarak katılır,

Davaların hazırlanmasına katılır, araştırır, dilekçelerini yazar,

Hukuki konularda araştırma yapar ve görüş bildirir.

Stajyer bu görevlerini yerine getirebilmek için;

Büro yönetimi ile ilgili bilgileri alır. Dosya metinlerini tarih ve sıra düzenine göre düzenler ve inceleme **yapar**, gerekli olan avansı belirler ve yatacak harçları hesaplar.

Davanın incelenmesi aşamasında bilimsel ve yargısal içtihatların araştırılmasını yapar, yazılı ve sözlü düşüncelerin sentezini yapar, dava dilekçesinin cevap dilekçesinin ve diğer dilekçelerin projelerini hazırlar.

Usul işlemlerini öğrenir ve uygular. Davanın başından sonuna kadar geçirdiği aşamaları, yapılan işlemleri öğrenir ve uygular. Bu arada süreleri inceler, takip eder ve uygular.

Keşif ve bilirkişi dilekçelerinin hazırlanması, uygulanması, itiraz edilmesi konularında bilgi edinir.

Dava, hukuki görüş, icra takibi gibi yazımı gerektiren konuları gerçekleştirir, karşı taraf dilekçelerini analiz eder, cevaba cevap ve delil, itiraz, temyiz dilekçelerini yazar.

Avukatla birlikte duruşmalara girer, avukatın olur vermesi halinde duruşmalara bizzat girer, icra takip işlemlerinin her aşamasında görev alır. İcrada talep açar, hacze katılır ve benzeri işlemleri yapar.

Dava açılmasına, ara kararlarının yapılmasına aktif anlamda katılır.

Avukat yanındaki bu eğitim çalışmalarının yanı sıra avukatlık stajının bir yıllık süresinin tümünü kapsayan ve Baro tarafından belirlenecek bir program dahilinde yapılacak avukatlık stajına katılır. Baro tarafından sağlanan mekanda gerçekleşen bu eğitim çalışmasında Avukatlık hukuku ve meslek kuralları ile soyut kuralların

somut olaylara uygulanmasında kullanılan yöntemler ve bilgiler verilir. Bu çalışmalara devam zorunlu olup, stajın sonunda görüşme adı verilen yöntem ile ölçme uygulanır.

2 - STAJA BAŞLAMA KOŞULLARI

Ankara Barosunda staj yapmak isteyen Türk hukuk fakültelerinden birinden mezun olan veya yabancı memleket hukuk fakültelerinden mezun olup da Türkiye hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermiş bulunan ve YÖK'ten denklik belgesi almış bulunan aday, Av. Y. md.16'da öngörülen;

- a) **Diploma (veya çıkış) Örneği** (Noter Onaylı veya Okul Sekreterliğinden onaylı olacak) (4 Adet) *
- b) **Nüfus Kağıdı Örneği** (Noter Onaylı veya Mah. Muhtarlığından fotoğraflı ve nüfus cüzdanındaki tüm bilgileri içerecek şekilde nüfus cüzdanı örneği) (4 adet)
- c) **Adli Sicil Belgesi** (Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı'ndan) (2 adet)
- d) **Ankara İlinde Oturma Belgesi** (Muhtardan) (2 adet)
- e) **Sağlık Raporu** (Avukatlığı sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut ve akılca malul olmadığına dair resmi hastanenin veya sağlık ocağının uzman hekimliğince düzenlenmiş) (2 adet)
- f) **Ankara Barosu Stajyer Avukat Adayı Bilgi Formu** (Başvuruda bulunulurken Staj Kurulu Sekreterliğinden alınacak) (1 adet)
- g) **Yanında Staj Yapılacak Avukat'ın Olur Belgesi** (2 adet, örnek-1)**
- h) **Bildirim Kağıdı** (2 adet, örnek-2)
- i) **Baro Levhasına Kayıtlı İki Avukat Tarafından Ayrı Ayrı Düzenlenmiş Bildiri Kağıdı.** (2'şer adet, örnek-3)
- j) **Baroya Yazılan Dilekçe** (2 adet, örnek-4)
- k) **Sosyal Güvenlik Kurumundan sosyal güvenlik Kaydınızın**

* Yurt dışı üniversite mezunları onaylı denklik belgesi ve AÜ'den onaylı yazı getirecekler. (4'er adet)

** Adaylar başvuru yaparken diploma veya çıkışın aslını yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

Bulunmadığına Dair Belge (1'er adet).

l) Damga Pulu Harç Bedeli

m) Vesikalık Fotoğraf (6 adet)

n) Staj Kayıt Ücreti

o) Tam Kapaklı Dosya (2 adet) *

belgelerini tamamlayarak Ankara Barosu Staj Kurulu Sekreterliğine müracaat edecektir. Adayın kamu kurumlarından birinden emekli olması durumunda sicil durumunu gösteren sicil özetinin ve Avukatlık Yasasının 3 ve 11 .maddedeki koşulların denetimi açısından da ayrıca SGK'na bağlı olarak çalışmadıklarını gösterir belgelerin başvuru evraklarına eklenmesi zorunludur. Adayın isteminin ilanından önce Baromuz Levhasına kayıtlı bir avukat aracılığı ile Av. Y. md. 19 gereğince, adayın durumu ile ilgili olarak araştırma yaptırılarak rapor alınır ve dosyasına eklenir. Bu aşamadan sonra adayın istemi 10 gün içinde Adliyyede 15 gün süre ile ilan olunur. (Av.Y. md.18)

Her avukat veya stajyer yahut diğer ilgililer, bu süre içinde, adayın stajyer listesine yazılmasına itirazda bulunabilirler. Şu kadar ki, itirazın incelenememesi, açık delil veya vakıaların gösterilmiş olmasına bağlıdır.

15. günün dolmasından sonra bir ay içinde staj eğitim grupları sayısı gözetilerek staj listesine yazılma taleplerinin değerlendirilmesi için dosyalar Yönetim Kurulunun gündemine alınır.

**** Getirilen evrakların tamamı sayılarınca asıl evrak olacaktır, fotokopi kesinlikle kabul edilmeyecektir.*

Staj listesine yazılması kesinleşen aday, Baro bölgesindeki ağır ceza mahkemelerinden hangisinde staj yapmak istiyorsa baroya yazılı olarak talepte bulunarak Baro'dan alacağı belgeler ile birlikte o yer Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlığına (Ankara'da iki tanedir. Ankara ve Sincan) başvuracaktır.

* Olur verecek avukat, avukatlıkta 5 yılını doldurmuş (Beş yıllık kıdemin hesabına Avukatlık Yasası 4. maddesinde yazılı hizmette geçen süreler dahildir) ve hakkında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma (kovuşturma) açılmasına karar verilmemiş veya avukatın geçmiş beş yıl içinde disiplin kurulunca verilmiş kesinleşmiş bir kararla para veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması zorunludur.

3 - ADLİYE STAJI

Mahkeme ve adalet dairelerinde staj, aşağıdaki sıra ve sürelerde toplam 6 ayda yapılır.

- a) Cumhuriyet Savcılıklarında 15 gün,
- b) Asliye Ceza Mahkemelerinde 15 gün,
- c) Sulh Ceza Mahkemelerinde 15 gün,
- d) Ağır Ceza Mahkemelerinde bir ay
- e) Asliye Hukuk Mahkemelerinde (Ticaret, İş, dahil) bir buçuk ay
- f) Sulh Hukuk Mahkemelerinde 15 gün,
- g) İcra Hakimlikleri ve İcra Dairelerinde bir ay
- h) İdare Mahkemelerinde 15 gün.

Bu süre içinde stajın dondurulması ve mazeretler Adli Yargı Komisyonuna da ayrıca iletilecektir.

Erkek stajyerin bu dönemde askere gitmesi halinde komisyona müracaat etmesi gereklidir. Askerlik dönüşü en geç bir ay içinde yine başlama isteğini içeren dilekçeyi ayrıca komisyona da vermek zorundadır.

Bu dönemde başka barolara nakil suretiyle gitmek isteyen stajyer, Komisyona da ayrıca talepte bulunmak ve mazbatasının hazırlanmasını sağlamak zorundadır.

Yine bu dönemde eğitim amaçlı olarak yurtdışına gitmek isteyen stajyer komisyona da müracaat etmek zorundadır.

Stajyer Avukat, Ankara Barosu'nda 12 ay süre ile verilen eğitim çalışmalarına bu dönemde de katılmakla yükümlüdür.

4 - AVUKAT YANI STAJI

İlk altı ayın sonunda kalan altı aylık staj, Baromuz levhasına kayıtlı meslekte en az beş yıl kıdemi bulunan (bu sürenin hesabına Av. Y. 4. maddesinde yazılı süreler dahildir.) ve bağımsız bürosu olan (kamu

avukatlarının yanında staj yapılamaz) bir avukat yanında (TBB. Staj Yönetmeliği md.14) veya avukat ortaklığında yapılır.

Stajyer, stajının ilk altı ayını tamamladığına ilişkin mazbatayı staj kurulu sekreterliğine vererek, dosyasında olur yazısı bulunan avukata yazılmış yazıyı götürerek avukat yanındaki stajına aynı gün başladığına dair başlama yazısını alarak yine kurul sekreterliğine getirecektir. (Örnek – 5)

Stajyer, stajının bu döneminde bütün taleplerini sadece Staj Kurulu Sekreterliği'ne yapacak, avukat yanı stajına ilişkin olarak ilk üç ayın sonunda ve altı ayın sonunda stajın uzaması halinde uzama dönemine ait avukat tarafından yazılan staj durumuna ilişkin raporların da dosyasına sunulmasını sağlayacaktır.

Stajyerin bu dönemde askere veya eğitim amaçlı olarak yurtdışına gitmesi taleplerini doğrudan kurul sekreterliğine yapması zorunludur. Bu durumda danışman avukatından ve yanında staj yaptığı avukatından staj yaptığı süreyi gösterir yazıları dosyasına ibraz edecektir.

Bu dönemde stajyer, avukatla birlikte duruşmalara girmek, avukatın mahkemeler ve idari makamlardaki işlerini yapmak, dava dosyaları ve yazışmaları düzenlemek, baroca verilen eğitim çalışmalarına katılmak, Baro Yönetim Kurulu tarafından verilen ve Staj Yönetmeliğinde gösterilecek diğer ödevleri yerine getirmekle yükümlü tutulmaktadırlar.

Stajyerler, hukuk öğrenimi aşamasında öğrendikleri teorik bilgileri, stajları süresince edindikleri uygulamaya dönük bilgi ve becerileri yaşama geçirebilmek, uygulayarak öğrenmek, olası aksaklıkları görmek, kendilerine öz güvenlerini kazanmak amacıyla stajlarının ikinci altı aylık dönemlerinde yani, avukat yanında staja başladıklarında, avukatının yazılı oluru (Örnek – 6) ile ve onun gözetimi ve sorumluluğu altında, sulh hukuk ve sulh ceza mahkemelerinde, icra tetkik mercilerinde avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilmekte ve icra müdürlüklerinde avukat tarafından yapılan işleri yapma ve yürütme yetkisine sahip bulunmaktadırlar. Stajyerlerin bu yetkileri, staj bitim belgesinin verilmesiyle sona ermektedir.

DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

ÖRNEK – 1

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA

“OLUR BELGESİ”

Baronuzda staj yapmak isteyen nın ikinci dönem stajını yanımda yapmasına olur veriyorum.

Bilgi ve takdirlerinize sunarım. Saygılarımla.

Tarih

Adı ve Soyadı

İmza

(**) Avukat Oluru, en geç beş ay sonra mahkemelerdeki stajın bitimine bir ay kala getirilmesi zorunludur.

ÖRNEK – 2

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA **“BİLDİRİM KAĞIDI”**

1136 Sayılı Avukatlık Yasası’nın 3. maddesinin (f) ve 5. maddesinde yazılı avukatlığa kabule engel hallerin kendimde bulunmadığını, ceza ve disiplin kovuşturması altında olmadığını, halen avukatlık stajı ile bağdaşmayan bir işle uğraşmadığımı ve avukatlık stajına engel bir durumumun olmadığını beyan ederim. Saygılarımla.

Tarih

Adı ve Soyadı

İmza

ÖRNEK – 3

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA

Baromuzda avukatlık stajı yapmak isteyen..... yakından tanıyorum.

Kendisini avukatlık meslek ilke ve kurallarına uyacağı kanısı ile takdim ediyorum.

Tarih

Adı ve Soyadı

İmza

ÖRNEK – 4

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA,

..... Üniversitesi Hukuk Fakültesini tarihinde bitirdim. Avukat Stajyerliğine kabul için aranan yasal nitelikleri ve koşulları taşıyorum.

Baronuzda avukatlık stajı yapmak istiyorum.

Staja başlatılmam için gerekli işlemlerin yapılmasını dilerim. Saygılarımla.

Tarih

Adı ve Soyadı

İmza

Adres _____ :

Tel _____ :

GSM _____ :

Kan Grubu :

ÖRNEK -5

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA

İlgi :tarihli yazınız.

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde Staj Sicil Numarasına kayıtlı **Stj. Av.**'ın altı aylık **Avukat Yanı Stajına/...../20.., günü Büromda** başlamıştır.

Saygılarımla.

Av.....

ÖRNEK - 6

YAZILI OLUR

İlk altı aylık stajını Ankara Mahkemelerinde bitiren Avukat Stajyer, arta kalan stajına yanımda/...../20.. tarihinde başlamıştır.

1136 Sayılı Avukatlık Yasası'nın 26. maddesi gereğince avukatın yazılı oluru ve gözetimi ve sorumluluğu altında sulh hukuk mahkemeleri, sulh ceza mahkemeleri ile icra tetkik mercilerinde avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilmesi ve icra müdürlüklerindeki işleri yürütebilmesi için gerekli yetkiyi taşıdığına ilişkin bu belge tarafımdan düzenlenerek adı geçene verilmiştir. Saygılarımla.

...../...../20..

Avukat

4 - STAJ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

a) Toplu Çalışmalar

Staj Kurulu, her dönemde artan stajyer sayısı, anket sonuçları ve yeni yasal düzenlemeleri ve beklentileri dikkate alarak önceki dönemde uygulanan eğitim programında düzenlemelere giderek sürekli yenilenen eğitim programını hazırlamakta ve staj eğitiminin amacına uygun ve günün koşullarına uygun yapılmasını sağlama gayreti içindedir.

Stajyer avukatlar, soyut hukuk kurallarının somut olaya uygulanmasına ve teorik bilgilerin gözden geçirilmesine yönelik bu eğitimin yanı sıra, Avukatlık Hukuku ve meslek kuralları yönünden de bilgi birikimine ulaşılmasını amaçlayan program uyarınca haftada bir gün 3 saat üzerinden 40 hafta süre ile yapılacak eğitim çalışmasına katılacaklardır.

Anketler sonucunda güncellenen seminer konuları adliye stajı ile uyumlu hale getirilmiştir. Staj eğitimine bilgisayar eğitimi, yabancı dil ve etkin ifade konuları da eklenerek eğitim içeriği zenginleştirilmiştir. Ayrıca bu dönemde yeni seminer konuları belirlenerek stajyerin talebi doğrultusunda ilgi alanına göre yapılacak çalışmalar da eğitim programına eklenmiştir. Bundan başka atölye çalışmaları da yapılmaktadır. Geçmiş dönemlerde eğitim programı kapsamında olan toplum önünde konuşma, vücut dilini kullanma, diksiyon gibi konuların tekrar eğitim programına alınma çalışmalarına başlanmıştır.

aa) Toplu Olarak Gerçekleştirilen Seminer ve Avukatlık Hukuku Çalışmaları

Hukuk Usulü Yargılaması Başlığı Altında;

- Metot
- Dava Dilekçesi
- Cevap Dilekçesi
- Delil Tespiti

- Kararlara İtiraz
- İhtiyati Tedbir
- Kanıt-Kanıt Yükü
- Tebligat Kanunu

Süreler

Ceza Usulü Yargılaması Başlığı Altında;

- Hazırlık Tahkikatı 1 (Kovuşturma ve Yakalama)
- Hazırlık Tahkikatı 2 (Kolluk ve Müdafinin İşlemleri)
- Hazırlık Tahkikatı 3 (Gözaltı, Savcılık İşlemleri, Sorgu, İddianame)
- Duruşma 1
- Duruşma 2 (Hüküm, Şahsi Dava, Ceza Genel Hükümleri)

Kanun Yolları

- Çocuk Yargılaması 1,2
- İnfaz
- Adli Tıp ve 3005 Sayılı Yasa

İcra Uygulamaları Başlığı Altında

- İcra Ceza Suçları
- İlamlı İcra
- İtiraz ve Şikayet
- İlamsız İcra
- Haciz
- İcra Davaları
- İdari Yargılama Usulü
- İş Mahkemeleri ve Yargılama Usulü

- Tüketici Hukuku ve Yargılama Yöntemi
- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ve Başvuru Yöntemi
- Sözleşmeler Hukuku
- Fikri Mülkiyet Hukuku
- Kooperatifler Hukuku
- Aile Mahkemeleri ve Mal Rejimleri

Eğitim programında seminer çalışmasından sonra bir saat olarak planlanan Avukatlık Hukuku Eğitimi bölümünde sunulan konu başlıkları ise şöyledir;

- Savunma Hakkı ve Avukatlık
- Avukatlık Mesleğinin Tarihçesi
- Avukatlığın Tanımı ve Niteliği
- Avukat Olabilme Koşulları
- Avukatlık Sözleşmesi
- Avukatın İş Edinme ve Mesleki Çalışma Yönünden Hakları
- Avukatlık Ücreti

Avukatın İş Sahibine, Meslektaşına, Baroya Karşı, SGK ve Maliyeye Yönelik Yükümlülükleri

- TBB ve Baro
- Avukatlıkta Ortak Çalışma
- Uzlaşma (Av. Y. md. 35/A)
- Avukatın Ceza Sorumluluğu ve Yargılama Yöntemi
- Avukatın Etik Sorumluluğu ve Disiplin Yargılaması
- Avukatın Hukuksal Sorumluluğu
- Avukatlık Mesleğinin Geleceği

bb) Bilgisayar ve Lisan Eğitimi

Çağdaş ve günceli yakalayan avukatlar görmek istiyorsak, yer verilmesi gereken bir başka eğitim konusu da bilgisayar olduğu gerçeğinden hareket eden Kurulumuz, gelen talepler doğrultusunda Temel bilgisayar kullanımı, word, excel ve internet başlıklarıyla temel bilgisayar eğitimi de vererek eğitimi daha nitelikli hale getirmeyi sağlamıştır.

Hukuk öğreniminde genellikle dersler Türkçe verilmekte, etkili bir lisan eğitimi yapılmamaktadır. Stajyerin yabancı dilde eğitim veren bir kolej veya dengi okuldan mezun olmaması halinde bir yabancı lisanı kullanabilmesi, ancak özel ilgi ile mümkün bulunmaktadır. Hukukçunun en az bir yabancı dil bilmesi gerekliliğinden hareket eden Kurulumuz, piyasada bulunan kursların verdiği eğitimi tekrar etmemek amacıyla stajyerlerimize yabancı dil eğitiminin mesleki düzeyde verilmesi noktasından hareket ederek, Meslek İçi Eğitim Kurulumuz ile birlikte sınav sonucuna göre yapılan yabancı dil kursuna stajyerlerimizin katılmasını sağlamaktadır. Ayrıca dil bilenlere ileri derecede hukuk İngilizcesi eğitimi verilmektedir.

b) Bireysel Eğitim

Tez olarak da ifade edilen ve stajyerin staj dönemi sona ermeden önce teslim etmekle yükümlü olduğu çalışmanın Yargıtay incelemesinden geçmiş, hukuk veya ceza dosyası üzerinde yapılmasının staj eğitimine daha büyük katkı sağlayacağı düşüncesinden hareket eden Kurulumuz, bu konuda aldığı ilke kararını uygulamış ve stajyerlerden büyük destek almıştır. Bu çalışma ile stajyerin bir dava dosyası üzerinde usul hukuku kurallarını somut olarak görebilme ve ayrıca teorik eleştirisini yapması sağlanmaktadır.

aa) Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Mesleğe ilk adım öncesinde geçirilecek bir yıllık süreçte en az eğitim çalışmaları kadar önemli olduğuna inanılan bir diğer etkinlik de sosyal ve kültürel etkinliklerdir. Kurulumuz bu etkinlikleri iç yönetmeliğine uygun olarak oluşturduğu alt kurullar yardımıyla stajyerlerin aktif

katılımını sağlayarak gerçekleştirmektedir. Bu suretle stajın amacına en uygun şekilde, daha katılımcı, üretici, sürekli olarak gelişen, dinamik bir ortamda yapılması sağlanarak, stajyerin karar alma sürecinde bulunarak daha demokratik bir ortam yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu düşüncelerle aşağıda belirtilen kurullar oluşturulmuştur.

Grup Sözcüleri Alt Kurulu

Kurul, her grubun temsilcilerinden oluşmaktadır. Staj gruplarında yaşanan sıkıntıların giderilmesi çalışmaları yanı sıra, staj kurulunda alınan kararların stajyerlere duyurulması çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca gelenekselleşen geziler ile tanışma yemek-kokteylleri düzenlemektedir.

Kültür ve Sanat Alt Kurulu

Avukat, toplum içinde etkin, örnek alınacak, lider konumunda olan bir meslek mensubudur. Bu nedenle geleceğin avukatlarının sanatsal etkinlikler içinde bulunması uygar düşünce ve görünüm için çok önem taşımaktadır.

Bu dönem içinde toplu olarak yapılan tiyatro, sinema ve opera etkinliklerinin yanında hobi geliştirme çalışmalarını da düzenlemektedir. Resim, fotoğraf, seramik, halk oyunları, ve modern dans kursları gibi. Kurul, ayrıca şiir günleri, söyleşi günleri ve öykü günleri de düzenleyerek sanatsal çalışmalar yapmaktadır.

Kurgusal Duruşma Alt Kurulu

Temsili duruşma, kurgusal duruşma yahut sanal duruşma gibi adlarla yurt içinde ve yurt dışında yaygın uygulama örnekleri olan bu konu da staj eğitimi içinde değerlendirilmektedir. Yönetmelik düzenlemesi çerçevesinde her yıl gruplar arası kurgusal duruşma yapılmaktadır.

Yayın Alt Kurulu

Kurul, yayın çalışmaları yapmaktadır. Geçmişte çok başarılı yayın faaliyetlerinde bulunmuşlardır.

bb) Sportif Etkinlikler

Sporun güzellikleri içinde mesleki ve sosyal dayanışmayı geliştirmek amacıyla sportif etkinliklere önem verilmektedir.

Yapılabilecek etkinlik türlerinin başında futbol gelmektedir. Kurul, geleneksel hale gelen gruplar arası futbol turnuvası ile birlikte Barolar arası futbol turnuvasının da organizasyonunu yapmaktadır. Bunların ötesinde satranç ve tavla turnuvaları ile birlikte Bowling turnuvaları da düzenlemektedir. Bu konuda Staj kurulumuz önerilere açık olup, stajyerlerimizin ilgi ve katkısı oranında yeni alanlar yaratmak arzusundadır.

İKİNCİ KISIM

Staja İlişkin

Yasal ve Yönetmelik Düzenlemeler

BİRİNCİ BÖLÜM

Avukatlık Kanunu'nun

Staja İlişkin Hükümleri

1 - AVUKATLIK KANUNUNUN STAJA İLİŞKİN HÜKÜMLERİ

AVUKATLIK KANUNU

Kanun No : 1136

Kabul Tarihi : 19/03/1969

(4667 sayılı yasa ile yapılan değişiklikler işlenmiştir)

İKİNCİ KISIM

Avukatlık Mesleğine Kabul

AVUKATLIĞA KABUL ŞARTLARI

Madde 3 - (Değişik: 30/1/1979 - 2178/1 md.) Avukatlık mesleğine kabul edilebilmek için :

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b) Türk hukuk fakültelerinden birinden mezun olmak veya yabancı memleket hukuk fakültesinden mezun olup da Türkiye hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermiş bulunmak,
- c) Avukatlık stajını tamamlayarak staj bitim belgesi almış bulunmak,
- d) **(Ek: 02.05.2001-4667/3 md.; Mülga: 28.11.2006-5558/1.md.)**
- e) Levhasına yazılmak istenen baro bölgesinde ikametgahı bulunmak,
- f) Bu Kanuna göre avukatlığa engel bir hali olmamak gerekir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yasak Haller

AVUKATLIKLA BİRLEŞEMEYEN İŞLER

Madde 11 - Aylık, ücret, gündelik veya kesenek gibi ödemeler karşılığında görülen hiçbir hizmet ve görev, sigorta produktörlüğü, tacirlik ve esnafılık veya mesleğin onuru ile bağdaşması mümkün olmayan her türlü iş avukatlıkla birleşemez.

AVUKATLIKLA BİRLEŞEBİLEN İŞLER

Madde 12 - (Değişik: 22/1/1986-3256/3 md.) Aşağıda, sayılan işler 11 inci madde hükmü dışındadır:

- a) Milletvekilliği, il genel meclisi veya belediye meclisi üyeliği,
- b) **(Değişik: 02.05.2001-4667/9 md.)** Hukuk alanında profesör ve doçentlik,
- c) Özel hukuk tüzelkişilerinin hukuk müşavirliği ve sürekli avukatlığı ile bir avukat yazıhanesinde ücret karşılığında avukatlık,
- d) Hakemlik, tasfiye memurluğu, yargı mercilerinin veya adli bir dairenin verdiği herhangi bir görev veya hizmet,
- e) Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede başka iş veya hizmetle uğraşmaları yasaklanmamış bulunmak şartıyla; bu Kanun Hükmünde Kararnamenin kapsamına giren İktisadi Devlet Teşekkülleri, Kamu İktisadi Kuruluşları ve bunların müesseseleri, bağlı ortaklıkları ve iştirakleri ve İktisadi Devlet Teşekkülleri ile Kamu İktisadi Kuruluşları dışında kalıp sermayesi Devlete ve diğer kamu tüzelkişilerine ait bulunan kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği, denetçiliği,
- f) Anonim, limited, kooperatif şirketlerin ortaklığı, yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği ve denetçiliği ve komandit şirketlerde komanditer ortaklık,

g) Hayri, ilmi ve siyasi kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği ve denetçiliği,

h) Gazete ve dergi sahipliği veya bunların yayım müdürlüğü.

Milletvekilleri hakkında, 3069 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Üyeliği ile Bağdaşmayan İşler Hakkında Kanun hükümleri saklıdır.

(Değişik: 02.05.2001-4667/9 md.) (e) bendinde gösterilenlerin, Hazinesin, belediye ve özel idarelerin, il ve belediyelerin yönetimi ve denetimi altında bulunan daire ve kurumların, köy tüzel kişiliklerinin ve kamunun hissedar olduğu şirket ve kuruluşların aleyhinde; il genel meclisi ve belediye meclisi üyelerinin de bağılı bulundukları tüzel kişilerin ve yüksek öğretimde görevli profesör ve doçentlerin yüksek öğretim kurum ve kuruluşları aleyhindeki dava ve işleri takip etmeleri yasaktır.

Bu yasak, avukatların ortaklarını ve yanlarında çalıştırdıkları avukatları da kapsar.

Bir kadroya bağılı olarak aylık veya ücreti Devlet, il veya belediye bütçelerinden yahut Devlet, il veya belediyelerin yönetimi ve denetimi altındaki daire ve müessese yahut şirketlerden verilen müşavir ve avukatlar, yalnız bu daire, müessese ve şirketlere ait işlerde avukatlık yapabilirler.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Staj

GENEL OLARAK

Madde 15 - (Değişik: 30/1/1979 - 2178/4 md.) Avukatlık stajı bir yıldır. Stajın bu kısmında yer alan hükümler uyarınca ilk altı ayı mahkemelerde ve kalan altı ayı da en az beş yıl kıdemi olan (bu beş yıllık kıdem hesabına Kanunun 4 üncü maddesinde yazılı hizmette geçen süreler de dahildir.) bir avukat yanında yapılır.

Stajın hangi mahkeme ve adalet dairelerinde, ne surette yapılacağı yönetmelikte gösterilir.

ARANACAK ŞARTLAR

Madde 16 - (Değişik: 02.05.2001-4667/11 md.) 3 üncü maddenin (a), (b) ve (f) bentlerinde yazılı koşulları taşıyanlardan, stajyer olarak sürekli staj yapmalarına engel işleri ve 5 inci maddede yazılı engelleri bulunmayanlar, staj yapacakları yer barosuna bir dilekçe ile başvururlar.

DİLEKÇEYE EKLENECEK BELGELER

Madde 17 - 16 ncı madde gereğince verilecek dilekçeye, aşağıda gösterilen belgeler eklenir.

1. Kanunun aradığı şartlara ilişkin belgelerin asılları ile onanmış ikişer örneği,
2. Adayın 3 üncü maddenin (f) ve 5 inci maddenin (a) bentlerinde yazılı halleri bulunmadığını gösteren bildiri kağıdı,
3. Yanında staj göreceği avukatın yazılı muvafakatı,
4. Adayın ahlak durumu hakkında, o baroya yazılı iki avukat tarafından düzenlenmiş tanıtma kağıdı.

Bu belgelerin birer örneği baro başkanı tarafından onaylanarak Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. Diğer örnek veya asılları barodaki dosyasında saklanır. 22 nci maddenin 2 ve 3 üncü fıkralarında yazılı hallerde, adayın yanında staj göreceği avukatın yazılı muvafakatine ait belge aranmaz.

(Ek: 22/1/1986-3256/5 md.) Staj isteminde bulunan tarafından verilen bildiri kağıdının hilafı ortaya çıktığı takdirde; aday hakkında Türk Ceza Kanununun 206. maddesine göre ceza tayin olunur.

İSTEMİN İLANI

Madde 18 - Adayın istemi, yukarıdaki maddede yazılı hususlarla birlikte, istem tarihinden itibaren on gün içinde baronun ve adalet dairesinin uygun bir yerinde on beş gün süre ile asılarak ilan olunur.

Her avukat veya stajyer yahut diğer ilgililer, bu süre içinde, adayın stajyer listesine yazılmasına itirazda bulunabilirler. Şu kadar ki, itirazın incelenenilmesi, açık delil veya vakıaların gösterilmiş olmasına bağlıdır.

RAPOR

Madde 19 - Baro başkanı, istemin ilanından önce, baroya bağlı avukatlardan birini adayın gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığını ve avukatlıkla birleşmeyen bir işle uğraşıp uğraşmadığını araştırarak bir rapor düzenlemek üzere görevlendirir.

Görevlendirilen avukat, raporu en geç onbeş gün içinde baroya vermekle yükümlüdür.

KARAR

Madde 20 - Baro yönetim kurulu, itiraz süresinin bitmesinden itibaren bir ay içinde, 19 uncu maddede yazılı raporu da göz önünde tutarak, adayın stajyer listesine yazılıp yazılmaması hakkında gerekçeli bir karar verir. Karar ilgilie tebliğ edilmekle beraber, bir örneği de incelenmek üzere dosyası ile birlikte o yer Cumhuriyet Savcılığı'na verilir.

Bu karar aleyhine baro yönetim kurulu üyeleri karar tarihinden, o yer Cumhuriyet Savcısı kararın kendisine verildiği, ilgili ise kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren on beş gün içinde Türkiye Barolar Birliği itiraz edebilirler.

Birinci fıkrada yazılı süre içinde bir karar verilmemiş olması halinde talep reddedilmiş sayılır. Bu takdirde, bir aylık sürenin bitiminden itibaren onbeş gün içinde aday Türkiye Barolar Birliği'ne itiraz edebilir.

(Değişik: 02/05/2001-4667/12 md.) Türkiye Barolar Birliği'nin itiraz üzerine verdiği kararlar, Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesi ile birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir.

(Ek: 02/05/2001 - 4667/12 md.) Adalet Bakanlığı'nın yukarıdaki fıkra uyarınca verdiği kararlara karşı Türkiye Barolar Birliği, aday ve ilgili baro; Adalet Bakanlığının onaylamayıp geri göndermesi üzerine Türkiye Barolar Birliğinin verdiği kararlara karşı ise, Adalet Bakanlığı, aday ve ilgili baro idari yargı merciine başvurabilir.

STAJIN BAŞLANGICI

Madde 21 - Avukatlık stajı listeye yazılma ile başlar. İtiraz yazılmayı durdurur.

YANINDA STAJ YAPILACAK AVUKAT

Madde 22 - Avukat yanında staja başlayabilecekleri Cumhuriyet Savcılığınca baroya bildirilenler, evvelce dilekçelerinde gösterdikleri ve muvafakatini aldıkları avukat yanında staja başlarlar.

Baro başkanının isteği veya ilgililerin başvurması üzerine, baro yönetim kurulu, stajın dilekçede gösterilenden başka bir avukat yanında yapılmasına karar verebilir.

17 nci maddenin 3 üncü bendinde yazılı belgeyi almak imkanını bulamayan adayların hangi avukat yanında staj göreceğini baro başkanı tayin eder.

Avukat, ikinci ve üçüncü fıkralardaki hallerde stajyeri kabul zorunluluğundadır.

STAJIN YAPILMASI ve STAJYERİN ÖDEVLERİ

Madde 23 - **(Değişik: 02/05/2001-4667/13 md.)** Staj kesintisiz olarak yapılır. Stajyerin haklı nedenlere dayanarak devam etmediği

günler, engelin kalkmasından sonraki bir ay içinde başvurduğu takdirde, mahkeme stajı sırasında, Adalet Komisyonu, avukat yanındaki staj sırasında ise baro yönetim kurulu kararı ile tamamlattırılır. Stajın yapıldığı yere göre Adalet Komisyonu Başkanı ve Baro Başkanı, haklı bir engelin bulunması halinde yanında staj yaptığı avukatın da görüşünü alarak stajyere 30 günü aşmamak üzere izin verebilir.

Stajyer, avukatla birlikte duruşmalara girmek, avukatın mahkemeler ve idari makamlardaki işlerini yapmak, dava dosyaları ve yazışmaları düzenlemek, baroca düzenlenen eğitim çalışmalarına katılmak, baro yönetim kurulunca verilen ve yönetmelikte gösterilecek diğer ödevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Stajyerler, meslek kurallarına ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara uymak zorundadırlar.

STAJ RAPORLARI

Madde 24 - (Değişik: 30/1/1979 - 2178/5 md.) Staj, Adalet Komisyonunun, baronun ve yanında çalışılan avukatın gözetimi altında yapılır.

Stajyer hakkında, yanında staj gördüğü hakimler, Cumhuriyet Savcıları tarafından staj durumu, mesleki ilgisi ve ahlaki durumunu belirten bir belge verilir.

Yanında staj görülen avukat tarafından, ilk üç ayın bitiminde ve staj süresinin sonunda da kesin olarak, staj durumunu ve adayın mesleki ilgisi ile ahlaki durumunu da kapsayan bir rapor verir.

STAJ SÜRESİNİN UZATILMASI

Madde 25 - (Değişik: 02/05/2001-4667/14 md.) Baro yönetim kurulu, stajyer hakkında verilen raporları değerlendirir, gerektiğinde kurul üyelerinden birini görevlendirmek suretiyle yapılacak inceleme sonuçlarını da göz önünde tutarak staj bitim belgesinin verilmesine veya staj süresinin altı aya kadar uzatılmasına karar verebilir.

Yönetim Kurulunun bu kararı kesindir.

STAJYERLERİN YAPABİLECEĞİ İŞLER **(Değişik: 02.05.2001-4667/15 md.)**

Madde 26 - (Değişik: 02/05/2001-4667/15 md.) Stajyerler, avukat

yanında staja başladıktan sonra, avukatın yazılı muvafakati ile ve onun gözetimi ve sorumluluğu altında, sulh hukuk mahkemeleri, sulh ceza mahkemeleri ile icra tetkik mercilerinde avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilir ve icra müdürlüklerindeki işleri yürütebilirler.

Bu yetki, staj bitim belgesinin verilmesi veya staj listesinden silinme ile sona erer.

STAJYERLERE BAROLARCA YAPILACAK YARDIM

Madde 27 - (Değişik: 02/05/2001-4667/16 md.) Staj süresince stajyerlere Türkiye Barolar Birliğince kredi verilir.

Ödenecek kredinin kaynağı; avukatların yetkili mercilere sunduğu vekaletnamelere avukatın yapıştıracığı pul bedelleri ile geri ödemedен gelen paralar ve bunların gelirleridir. Bu pullar Türkiye Barolar Birliğince bastırılır. Yapıştırılacak pulun değeri; 2/7/1964 tarihli 492 Sayılı Harçlar Kanunu'nun Yargı Harçları bölümünde yer alan vekaletname örnekleri için kullanılan harç tarifi kadardır.

Avukatlarca vekaletname sunulan merciler, pul yapıştırılmamış veya pulu noksan olan vekaletname ve örneklerini kabul edemez. Gerekğinde ilgiliye on günlük süre verilerek bu süre içinde pul tamamlanmadıkça vekaletname işleme konulamaz.

Kredi ödemelerinden arta kalan miktar, meslektaşlara destek ve meslekte gelişmeyi sağlamakta kullanılır.

Bu kredinin ilke ve koşulları, kimlere verileceği, miktarı, geri ödeme şekli, geri ödemedен gelen paralar ile kredi ödemelerinden sonra arta kalan miktarın barolar ve Türkiye Barolar Birliği arasında dağıtım ve sarf esasları ve diğer hususlar Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak ve Adalet Bakanlığınca onaylanacak yönetmelikte gösterilir.

Pul bedelleri ile geri ödemelerden gelen paralar ve bunların gelirleri, kredi ödemelerinden arta kalan miktarın dağıtımı ve sarfı, her yıl Adalet Bakanlığı tarafından ek 4 üncü maddedeki esas ve usullere göre denetlenir.

İKİNCİ KISIM

**Staja İlişkin
Yönetmel Düzenlemeler**

İKİNCİ BÖLÜM
TBB Staj Yönetmeliğı

1- TBB STAJ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

AMAÇ

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı Avukatlık stajının hukuk bilgilerini bilimsel verilerden ayrılmaksızın ve bilimin yöntemlerini kullanarak somut olaylara uygulayabilen, yargılama süresince yargılama faaliyetinin yönetimine ve kararın oluşumuna etkin biçimde katılabilen, meslek ilke ve kurallarına bağlı, hak arama özgürlüğüünün yaşama geçmesi için uğraş veren, insan haklarına saygılı, demokrasi ve hukukun üstünlüğüünden ayrılmayan, bağımsız ve özgür avukatların yetişmesi için hukuksal, sanatsal, eğitsel olanakların sağlanmasıdır.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönetmelik, Barolar nezdinde yapılacak avukatlık stajının yapılaş amacı ile biçim ve yöntemlerinin belirlenmesini kapsamaktadır.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3- Bu Yönetmelik, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 23 üncü maddesi gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Staja Başvurma ve Staj Listesine Yazılma

BAŞVURMA

Madde 4- Avukatlık stajını yapmak isteyen aday, Baroya dilekçe ile başvurur.

Dilekçeye aşğıdaki belgelerin asılları ile onanmış ikişer örneğinin eklenmesi zorunludur.

- a) Nüfus Cüzdanı,
- b) Türk veya yabancı hukuk fakültelerinden birisinin bitirildiğini gösteren belge veya lisans diploması (yabancı bir memleket hukuk fakültesini bitirmiş olanlar ayrıca, Türkiye hukuk fakülteleri programına göre eksik kalan derslerden başarılı sınav vermiş olduklarını belgelemek zorundadırlar.)
- c) Stajyer listesine yazılmak için başvuru Baronun bölgesinde ikamet ettiğini gösterir ikametgah belgesi,
- d) Stajyer adayının Avukatlık Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi ve 5 inci maddesinde yazılı avukatlığa kabule engel hallerinin bulunmadığına dair imzalı bildiri kağıdı,
- e) Avukatlık Kanununun 5 inci maddesinin (a) bendinde yazılı hükümlülüklerinin bulunmadığına dair arşivli adli sicil belgesi,
- f) Başvurduğu Baro levhasına kayıtlı iki avukat tarafından ayrı ayrı düzenlenmiş, stajyer adayının durumu hakkında avukatlık meslek ilke ve kurallarına uyacağı düşüncesini içeren bildiri kağıtları,
- g) Avukatlığı sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut veya akılca malul olmadığına dair resmi bir hastanenin uzman hekimliğince düzenlenmiş sağlık raporu.

Belgelerde eksikliği bulunan adayın başvurusu eksik belgeler tamamlanıncaya kadar işleme konulmaz.

İNCELEME

Madde 5- Başvurma dilekçesinin kabulüyle birlikte Baro Başkanı levhada yazılı avukatlardan birini, stajyer adayının avukatlık mesleğine kabul için gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığını ve avukatlıkla birleşmeyen bir işle uğraşıp uğraşmadığını araştırmak ve sonucu hakkında rapor düzenlemek üzere görevlendirir.

Görevlendirilen avukat, geçerli özrü dışında bu görevi kabul etmek ve en geç onbeş gün içinde rapor vermek zorundadır.

Baro, adayın başvurusunun incelenebilmesi için gerek duyduğunda, avukatlıkla birleşmeyen bir işle uğraşıp uğraşmadığını araştırmak amacıyla, sosyal güvenlik kuruluşlarından ve adayın özelliğine göre ilgili kişi veya kuruluşlardan bilgi isteyebilir.

SAĞLIK İNCELEMESİ

Madde 6- Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (g) bendinde belirtilen rapora rağmen, Baro, stajyer adayının görevini sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel, vücutça ve akılca malullüğü bulunup bulunmadığının tespiti amacıyla sağlık incelemesine başvurabilir. Sağlık incelemesi resmi bir hastanenin sağlık kurulu tarafından yapılır.

İLAN

Madde 7- Başvurma dilekçesinin kabulü ve işlemlerin tamamlanmasından sonra stajyer adayının isteği ilan edilir. İlanın, işlemlerin tamamlanmasından itibaren en geç on gün içinde yapılması gerekir. İlan süresi onbeş gündür. İlan, fotoğraflı bir yazının Baronun ve Adalet Komisyonunun bulunduğu adliye binasının uygun bir yerine asılmak suretiyle yapılır. İlanın asıldığı ve indirildiği günler, Baro tarafından bir tutanakla tespit edilir.

İTİRAZ

Madde 8- Adayın, stajyer listesine yazılma istemine karşı, her avukat veya stajyer yahut diğer ilgili kişiler itiraz edebilirler.

İtiraz, dilekçe ile yapılır. İtiraz eden, dilekçesine kimliğini ve açık adresini yazmak zorundadır. Dilekçeye itiraz nedenleri yazıp, varsa kanıtları da ekler.

KARAR

Madde 9- Yönetim Kurulu, itiraz süresinin bitmesinden itibaren bir ay içinde, Avukatlık Kanununun 19 uncu maddesinde belirtilen rapor ile dosya içinde bulunan belgeleri göz önünde bulundurarak adayın stajyer listesine yazılıp yazılmaması hakkında gerekçeli bir karar verir. Karar, ilgiliye tebliğ edilmekle beraber, bir örneği de incelenmek üzere dosyası ile o yer Cumhuriyet Savcılığına verilir.

Bu karar aleyhine, Baro Yönetim Kurulu üyeleri, kararın verildiği toplantıya katılıp katılmadıklarına bakılmaksızın, karar tarihinden itibaren, o yer Cumhuriyet Savcısı kararın kendisine verildiği, ilgisi ise kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilirler. Birinci fıkrada yazılı süre içinde bir karar verilmemiş olması halinde talep reddedilmiş sayılır. Bu takdirde bir aylık sürenin bitiminden itibaren onbeş gün içinde aday, Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir.

Türkiye Barolar Birliğinin itiraz üzerine verdiği kararlar, Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak, Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesi ile birlikte, Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır. Sonuç, Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir.

Adalet Bakanlığının yukarıdaki fıkra uyarınca verdiği kararlara karşı Türkiye Barolar Birliği, aday ve ilgili Baro; Adalet Bakanlığının onaylamayıp geri göndermesi üzerine Türkiye Barolar Birliği tarafından verilen kararlara karşı ise, Adalet Bakanlığı, aday ve ilgili Baro, idari yargı merciine başvurulabilir.

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİNE GÖNDERME

Madde 10- Adayın başvurusu ve başvurusuna eklediği belgelerin birer örneği, Baro başkanı tarafından onaylanarak Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. Avukatlık Kanununun 22 inci maddesinin iki ve üçüncü fıkralarında yazılı hallerde, adayın yanında staj yapacağı avukatın yazılı olurlarına ait belge aranmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mahkemelerde Staj

MAHKEMELERDE VE ADALET DAİRELERİNDE STAJ

Madde 11- Stajyer listesine kaydı kesinleşen aday, Baro bölgesindeki ağır ceza mahkemelerinden hangisinde staj yapmak istiyorsa, Barodan alacağı belge ile o yer Adalet Komisyonu Başkanlığına başvurur.

STAJ EĞİTİMİNİN AŞAMALARI VE SÜRELERİ

Madde 12- Mahkeme ve adalet dairelerinde staj, aşağıdaki sıra ve sürelerde yapılır;

- a) Cumhuriyet Savcılıklarında 15 gün,
- b) Asliye Ceza Mahkemelerinde 15 gün,
- c) Sulh Ceza Mahkemelerinde 15 gün,
- d) Ağır Ceza Mahkemelerinde bir ay
- e) Asliye Hukuk Mahkemelerinde (Ticaret, İş, dahil) bir buçuk ay
- f) Sulh Hukuk Mahkemelerinde 15 gün,
- g) İcra Hakimlikleri ve İcra Dairelerinde bir ay
- h) İdare Mahkemelerinde 15 gün.

Adalet Komisyonu gerekli gördüğü takdirde bu sırayı değiştirebilir ve stajyerin isteği üzerine Ticaret, İş veya Tapulama Mahkemesinde staj yapılmasını sağlar.

Staj yapılan Baro bölgesinde idari yargı mahkemeleri varsa; staj, Cumhuriyet Savcılıkları ile idari yargı merciinde onbeşer gün olarak yapılır.

ADALET DAİRELERİNDE VE MAHKEMELERDE STAJIN YAPILIŞI

Madde 13- Staj; Baronun, Cumhuriyet Savcısının ve Hakimin denetiminde yapılır. Stajyer, staj eğitim programını aksatmadan;

duruşmalarda, keşiflerde, soruşturmalarda, kararın görüşülmesinde ve yazılmasında hazır bulunur. Kendisine verilen dosya ve kararları inceler ve rapor hazırlar.

Stajyerler kendilerine verilen işlerden sorumludur. Ancak stajda, kalem görevlileri, stajyerler ve iş sahipleri arasındaki ilişkilerde karşılıklı saygı esastır. Stajyer meslek onurunu zedeleyecek davranışlardan kaçınmak zorundadır.

Adliyede yapılan staj dönemi için, mahkeme ve adalet dairelerinde stajyerlere ayrılmış bir staj defteri ile devam çizelgesi bulunur. Staj devam çizelgesi stajyer tarafından her gün imzalanır. Staj eğitim çalışmaları veya Baroca düzenlenen konferans, panel, sempozyum gibi etkinlikler nedeniyle staj devam çizelgesine imza atamayan stajyer, özrünü belgelemek koşuluyla imza yükümlülüğünden kurtulur. Staj sonunda devam çizelgesi Cumhuriyet savcısı veya hakim tarafından devam yönünden onaylanır.

Staj kesintisiz olarak yapılır. Stajyerin haklı nedenlerle devam edemediği günler Avukatlık Kanununun 23 üncü maddesinde belirtildiği şekilde tamamlattırılır. Haklı nedenlerin kanıtlanması stajyerin yükümlülüğündedir.

Stajın yapıldığı yere göre Adalet Komisyonu Başkanı ve Baro başkanı haklı bir engelin bulunması halinde, yanında staj yaptığı avukatın da görüşünü alarak stajyere otuz günü geçmemek üzere izin verebilir.

Adliyede yapılan staj dönemi için, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen sürelerin her birinin bitiminde; stajyerin varsa devam etmediği günleri, stajyere verilen görevleri ve stajyerin genel olarak ilgi ve başarı derecesi ile meslek ilke ve kurallarına yakınlığını belirten iki nüsha rapor düzenlenerek, biri Adalet Komisyonuna diğeri Barosuna gönderilir.

Mahkemelerde yapılan staj sırasında staj kurulu, yoksa yönetim kurulu stajı denetler ve gözetir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Avukat Yanında Staj

AVUKAT YANINDA STAJ

Madde 14- Avukatlık stajının kalan altı ayı, staj yapılan Baro levhasına kayıtlı, meslekte en az beş yıl kıdemli (bu beş yıllık kıdem hesabına Avukatlık Kanununun 4 üncü maddesinde yazılı hizmette geçen süreler dahildir) ve bağımsız bürosu olan bir avukat yanında yapılır. Avukatlık ortaklıklarında, bu Yönetmelikteki koşulları taşıyan ortak avukat bulunması halinde staj yapılabilir.

ENGEL DURUMLAR

Madde 15- Yanında staj yapılacak avukat hakkında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma açılmasına karar verilmemiş olması veya avukatın geçmiş beş yıl içinde Disiplin Kurulunca verilmiş kesinleşmiş bir kararla para veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması gerekir. Yanında staj yapılmakta olan avukatın, Avukatlık Kanununun 153 üncü maddesi gereği Disiplin Kurulu kararı ile tedbir mahiyetinde işten yasaklanması halinde, Baro Başkanı stajyerin hangi avukatın yanında staja devam edeceğine karar verir.

AVUKAT YANINDA STAJA BAŞLAMA

Madde 16- Avukat yanında staja başlayabilecekleri Adalet Komisyonunca bildirilenler, evvelce dilekçelerinde gösterdikleri ve olurlarını aldıkları avukat yanında staja başlarlar.

Baro Yönetim Kurulu, avukat yanında stajın başlamasına ilişkin yazısında, staj eğitim programı hakkında bilgi vererek, stajyerin eğitim programına katılmasının sağlanmasını ister ve stajın Yönetmelik ilkelerine uygun yapılması için alınması gereken önlemleri, uygulanması gereken staj eğitim ve değerlendirme kurallarını bildirir.

AVUKATIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 17- Avukat, stajyerini hukukun üstünlüğü ilkesine, meslek ilke ve kurallarına bağlı, hukuk bilgilerini somut olaylara uygulayabilecek nitelikte, bağımsız ve özgür bir avukat olarak yetiştirmekle yükümlüdür.

Bu yükümlülük kapsamında avukat, stajyeri Avukatlık Kanununun 23 üncü maddesinde belirtilen duruşmalara ve cezaevi görüşmelerine birlikte gitmek, mahkemeler ve idari makamlardaki işleri takip etmek, dava dosyalarını ve yazışmaları düzenlemek imkanını sağlayarak eğitir. Stajyere bu işler dışında bir iş yüklenemez.

Avukat, stajyerin Baro eğitim çalışmalarına katılmasını, devamını ve başarısını denetlemekle yükümlüdür.

STAJIN YAPILIŞI

Madde 18- Stajyer, staj eğitim çalışmalarını aksatmamak koşuluyla, avukatla birlikte duruşmaları izler. Avukatın yazılı olur vermesi halinde bizzat Avukatlık Kanununda belirtilen mahkemelerdeki duruşmalara girer. Mahkemeler ve idari makamlardaki işleri takip eder. Dava dosyalarını hazırlar, gerekli araştırmaları yapar, yazışmaları düzenler, icra takipleri yapar, takip hukukunun aşamalarına eylemli biçimde katılır. Stajyer stajını yaparken meslek ilke ve kurallarına ve Yönetmelikte yer alan kurallara uygun davranmakla yükümlüdür.

Staj kesintisiz yapılır. Stajyerin stajı sırasında haklı nedenlere dayanarak devam edemediği günler, engelin kalkmasından sonraki bir ay içinde başvurusu halinde; Mahkemelerde staj sırasında Adalet Komisyonu Başkanının ve avukat yanında staj sırasında ise Baro Yönetim Kurulunun kararı ile tamamlattırılır. Ayrıca Baro Başkanı, haklı nedenlerin bulunması halinde, yanında staj yaptığı avukatın ve staj kurulunun da görüşünü alarak stajyere otuz günü aşmamak üzere izin verebilir.

Stajyer askerlik görevini yaptığı sırada, izinli olarak kıtasından ayrılması halinde sivil kıyafetle stajına kaldığı yerden devam edebilir.

STAJYERİN YAPABİLECEĞİ İŞLER

Madde 19- Stajyer, avukat yanında staja başladıktan sonra, avukatın yazılı oluru ile onun gözetim ve sorumluluğu altında, sulh hukuk, sulh ceza mahkemeleri ile icra tetkik mercilerinde avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilir ve icra müdürlüklerindeki işleri yürütebilir.

Bu yetki, staj bitim belgesinin verilmesi veya staj listesinden adının silinmesi ile sona erer.

Stajyer, yanında staj yaptığı avukatın yazılı oluru ile dava dosyalarından fotokopi ve benzeri yollarla örnek alabilir.

Stajyer ayrıca vekaletname veya yazılı olur olmaksızın, dava ve takip dosyalarını inceleyebilir.

RAPORLAR

Madde 20- Yanında staj yapılan avukat, ilk üç ayın bitiminde ve staj süresinin sonunda birer rapor verir. Son rapor kesin rapor olup, raporlarda stajyerin staja devamı, mesleki ilgisi, meslek ilke ve kurallarına yatkınlığı, katıldığı duruşmalar, yetki belgesi ile yürüttüğü işler, yaptığı araştırmalar ile uygulamalar ve benzeri çalışmalar değerlendirilir.

DENETİM

Madde 21- Baro yönetimi, staja başlama veya staja başlanılan avukatın değiştirilmesi konusunda; yanında staj yapılacak avukatın bu Yönetmelikte belirlenen nitelikleri taşıyıp taşımadığı, büro olanaklarının stajyerin eğitime elverişli olup olmadığı hakkında karar vermeye yetkilidir. Ayrıca, Baro Yönetim Kurulu veya yetki verilmesi halinde staj kurulu, stajın devamı süresince stajyerin, bu Yönetmeliğin amaç maddesinde belirlenen eğitim programına, meslek kurallarına uygun staj yapıp yapmadığını denetler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj Eğitimi

BARONUN STAJ EĞİTİM GÖREVİ

Madde 22- Her Baro, kendi örgütsel oluşumu içinde, stajyerin, özgür, bağımsız, meslek ilkelerine bağlı, uygulamada karşılaştığı sorunları hukuk devleti ilkelerine ve hukukun üstünlüğü kurallarına uygun olarak çözümlayebilecek, adil ve etkin bir yargılamaya ulaşmak amacıyla yargının kurucu bir ögesi olarak görev yapan avukatlar yetiştirmek için staj eğitimi çalışmaları yapar.

Barolar, Avukatlık Kanunu ve Yönetmelik hükümleri ile kendilerine verilen staj eğitim görevinin; bilimsel ilkelere uygun ve sürekli olarak yerine getirilmesi amacıyla Staj Eğitim birimleri oluşturabilirler. Bu birimlerin kuruluşu, işleyişi, yetki ve sorumlulukları ile benzeri konular, her Baronun kendi genel kurulunca bu Yönetmelikteki ilkelere göre kabul edeceği iç Yönetmeliklerle belirlenir.

Düzenli, sistematik ve programlı olarak yeterli ve gerekli staj eğitimi yaptırma olanağı bulunmayan Barolarda staj yapan stajyerler için bu eğitim; Türkiye Barolar Birliğinin Ankara’da oluşturacağı staj eğitim birimlerinde verilir. Bu birimlerin kuruluş, işleyiş, yetki ve sorumlulukları Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun hazırlayacağı Yönetmelikle belirlenir.

Staj eğitim birimlerinde stajyerlere verilecek eğitim, avukat yanında yapılan staj süresinden sayılır ve stajın kesintisiz yapılacağı kuralına aykırı olarak nitelendirilemez.

STAJ EĞİTİMİNİN TEMEL İLKE ve YÖNTEMLERİ

Madde 23- Avukatlık stajının bu Yönetmeliğin amaç maddesine uygun bir şekilde yapılabilmesi, stajyerin avukatlık hukuku ve meslek kuralları bilgilerini edinebilmesi, hukuk kurallarını somut olaylara uygulayabilme yeterliliklerini artırma avukatlık staj eğitiminin temel ilkesidir.

Bu ilke doğrultusunda staj eğitim birimlerinde bir yıllık avukatlık stajı süresi içinde önceden hazırlanan ve duyurulan yıllık eğitim programı dahilinde en az (120) saatlik bir staj eğitimi verilir. Bu eğitim süresinin en az (60) saati düzenli olarak meslek ilke ve kuralları ile uygulamada avukat konularına ayrılır.

Bunların dışında Barolar, staj eğitiminin nasıl yapılacağını, hangi konulardan oluşacağını yörelerinin de özelliklerini göz önüne alarak, çıkaracakları İç Yönetmelikte gösterirler. Ayrıca seminer çalışmaları yapılır. Panel, sempozyum gibi kültürel etkinlikler düzenlenir.

STAJ KURULLARI

Madde 24- Baro Yönetim Kurulu, Kanun ve Yönetmelik gereği vermekle yükümlü olduğu staj eğitimini daha kapsamlı ve verimli kılabilmek, uygulamada birliği ve kurumlaşmayı sağlamak için staj kurulu kurmaya yetkilidir.

Staj kurulunun oluşumu, görevlendirme yöntemi ve Baro Yönetim Kurulu tarafından bu kurula devredilecek yetkilerin kapsamı, kullanılış biçimi, kurulun çalışma şekli ve benzeri konular İç Yönetmelikte belirlenir. Staj kurulu üyesi avukatların görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten avukat yeniden görev alabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MESLEK KURALLARINA UYMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 25- Stajyerler meslek kurallarına, bu Yönetmelik ve Barolar tarafından çıkarılacak İç Yönetmeliklere ve Türkiye Barolar Birliği ilke kararlarına uymakla yükümlüdürler.

KİMLİK BELGESİ

Madde 26- Staj listesine yazılan stajyere Barosunca, Türkiye Barolar Birliği tarafından tek tip olarak bastırılan seri numaralı resimli

Stajyer Avukat Kimlik Belgesi verilir. Staj bitim belgesinin verilmesi ya da staj listesinden silinme hallerinde verilen kimlik geri alınır.

DOSYA TUTMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 27- Staj eğitim birimlerinde her stajyer için bir dosya açılır. Staj listesine yazılma aşamasına kadar sunulan ve oluşturulan belgeler ile staj eğitimi aşamasında stajyerin devam ve eğitimine yönelik her türlü bilgi ve belge bu dosyada saklanır. Staj eğitiminin tamamlanması ile bu dosya Baro Yönetim Kuruluna sunulur.

STAJIN UZAMASI

Madde 28- Mahkeme ve savcılık raporları ile yanında staj yapılan avukatın raporlarında veya Baroların staj eğitiminde yetersizliği belirlenen stajyerin stajı, staj kurulunun önerisi ile Baro Yönetim Kurulu kararıyla altı ya kadar uzatılabilir.

STAJ EĞİTİMİNİN TAMAMLANMASI

Madde 29- Staj eğitiminin tamamlanmasından sonra stajyere staj eğitimi bitirme belgesi verilir. Bu belgenin verilmesi için; stajyerin eğitim programına katılmış olması gerekir. Ayrıca katıldığı zorunlu ve seçimsel eğitim çalışmalarından yazılı sözlü anlatım, hukuksal nitelendirme, meslek ilke ve kurallarına uygunluk yönünden başarılı bulunmuş, bireysel çalışma raporunun kabul edilmiş olması, avukatlığı mesleğin saygılarına ve bu Yönetmeliğin amaç maddesinde yer alan ilkelere uygun olarak yapacağına yönelik kanaat uyandırmış olması gerekir.

STAJ BİTİM BELGESİNİN ALINMASI

Madde 30- Baro Yönetim Kurulu staj süresini tamamlayarak staj eğitimi bitirme belgesini alan stajyere, staj dosyasındaki belge ve raporları inceleyerek yeterli bulduğu takdirde, yapacağı ilk toplantıda staj bitim belgesi verilmesi konusunda karar verir.

STAJIN NAKLİ

Madde 31- Stajın nakli mümkündür. Bu konuda Avukatlık Kanununun 68, 69 ve 70 inci maddelerinin, staja aykırı düşmeyen

kuralları uygulanır. Nakil ile gelinen Baroda staj eğitimini kısmen veya tamamen aldığı anlaşılan stajyerin staj eğitiminden kısmen veya tamamen muaf tutulması mümkündür.

STAJ LİSTESİNDEN SİLİNME

Madde 32- Avukatlık stajı için Avukatlık Kanununun ve Yönetmeliğin öngördüğü şart ve nitelikleri yitirenler, esasen bu şart ve niteliklere sahip olmadıkları staja başladıktan sonra anlaşılanlar, staj listesinden silinme isteminde bulunanlar, stajın kesintisiz yapılacağı kuralına uymayanlar, meslek kurallarına ve Yönetmelik ile belirlenen esaslara yazılı uyarıya rağmen uymamakta ısrar gösterenlerin adı, Baro Yönetim Kurulu Kararı ile staj listesinden silinir.

Baro Yönetim Kurulunun listeden silmeye dair kararı ile stajyerin itirazı konusunda Avukatlık Kanununun 71 inci maddesindeki usul uygulanır.

Geçici Madde - Baroların 1/1/2002 tarihine kadar bu Yönetmeliğe uygun staj eğitim programlarını yapmaları zorunludur.

YÜRÜRLÜK

Madde 33- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 34- Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu yürütür.

İKİNCİ KISIM

Staja İlişkin
Yönetmel Düzenlemeler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TBB
Staj Kredi Yönetmeliği

2 - TBB STAJ KREDİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

KAPSAM

Madde 1- Bu Yönetmelik; avukat stajyerlerine Türkiye Barolar Birliğince verilecek kredinin ilke ve koşulları ile dağıtım esaslarını kapsamaktadır.

AMAÇ

Madde 2- Bu yönetmeliğin amacı; kredinin ilke ve koşulları, kimlere verileceği, miktarı, geri ödeme şekli, geri ödmeden gelen paralar ile kredi ödemelerinden sonra arta kalan miktarın avukatlara destek ve meslekte gelişmeyi sağlamak için Barolar ve Türkiye Barolar Birliği arasında dağıtım ve kullanım esaslarının belirlenmesidir.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3- Bu Yönetmelik 19/3/1969 tarihli ve 1136 Sayılı Avukatlık Kanununun 27 nci maddesi gereği düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

KREDİNİN KAYNAĞI

Madde 4- Stajyerlere verilecek kredinin kaynağı olan Staj Kredi Fonu (SKF); avukatların ve Avukatlık Kanununun Geçici 13 ncü ve Geçici 17 nci maddeleri gereği avukatlık yetkilerini kullanan dava vekili ve dava takipçilerinin yetkili mercilere sundukları vekaletname veya yetki belgelerinin asıl ve suretlerine yapılandırılacak pul bedelleri ile verilen kredilerin geri ödenmesinden oluşacak fon ve bunların getirilerinden oluşur. Vekaletname ibraz etmek zorunda olan tüm kurum ve kuruluşlar da vekaletname ya da yetki belgesi asıl ve suretlerine pul yaptırmak zorundadırlar.

YAPIŞTIRILACAK PULUN BEDELİ

Madde 5- Vekaletname, yetki ve benzeri belgelere yapıştırılacak pulun bedeli, pulun yapıştırıldığı tarihte yürürlükte olan 2/7/1964 tarih ve 492 Sayılı Harçlar Kanununun yargı harçları bölümünde yer alan ve vekaletname örnekleri için kullanılan harç tarifesinde belirtilen miktar kadardır.

PULLARIN BASIMI

Madde 6- Staj kredi pulları Türkiye Barolar Birliği tarafından bastırılır.

PULLARIN DAĞITIMI

Madde 7- Staj kredi pullarının, bedeli karşılığı barolara dağıtım şekline Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu karar verir. Dağıtımın bedel karşılığında bir kuruluşa yaptırılması da mümkündür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kredi Miktarının Belirlenmesi

KREDİNİN MİKTARI

Madde 8- Her yıl Ocak ayında Staj Kredi Fonu'ndan stajyerlere verilecek kredinin miktarı Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca belirlenir. Miktarın belirlenmesinde; Barolarda staj yapan stajyerlerin sayısı, fonda toplanan para ve Harçlar Kanununun yargı harçları bölümünde yer alan ve vekaletname örnekleri için kullanılan harç tarifesinde belirlenen o yıla ait miktar göz önünde bulundurulur.

Belirlenecek yeni miktar, belirleme tarihinden sonra staj eğitimine başlayanlara uygulanır. Belirlenen yeni miktarın önceki dönemden fazla olması durumunda kredi alan stajyer, kredi alma için öngörülen biçimsel koşulları yerine getirmesi halinde aradaki farktan yararlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajyerin Krediden Yararlandırılması

KREDİ BAŞVURUSU

Madde 9- Krediden yararlanabilmek için herhangi bir Baronun staj listesine yazılmış olmak gerekir. Kredi almak isteyen stajyer, kredi başvuru formunu doldurarak diğer belgelerle birlikte listesine yazılı olduğu Baroya başvurur.

Stajyerin beyanına güven esas olmakla birlikte; Baro gerek gördüğünde, formda yazılı beyanların doğruluğunu araştırabilir. Baro, başvuru dosyasını Türkiye Barolar Birliğine ivedilikle gönderir.

BAŞVURUYA EKLENECEK BELGELER

Madde 10- Kredi başvurusuna;

- a) **(Değişik Yön.)** Türkiye Barolar Birliği tarafından belirlenen başvuru formu,
- b) **(Değişik Yön.)** Stajyerin staj listesinde kayıtlı olduğunu gösteren baro yazısı,
- c) **(Değişik Yön.)** Stajyerin üstleneceği yükümlülükler, geri ödemenin biçimi ve tebligat adresi ile kefile ilgili belgelerin yer aldığı kredi sözleşmesi,
- d) **(Değişik Yön.)** Kredinin ödenmesi için gereken diğer bilgi ve belgeler eklenir.

Kredi borcuna güvence olarak alınan taahhütname ve kefaletnamedeki miktarın aylık kredi miktarının arttırılması halinde arttırılan kredi olanağından yararlanmak isteyen stajyer, arttırılan kredi tutarı kadar ek kefaletname ve taahhütname verir. Bu yükümlülük yerine getirilmediği sürece evvelce taahhüt edilen tutar kadar ödeme yapılmaya devam olunur.*

* TBB Staj Kredi Yönetmeliğinin 10'uncu maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentlerinin Değiştirilmeden önceki şekli
Türkiye Barolar Birliği tarafından hazırlanmış başvuru formu,

KREDİ BAŞVURUSUNUN KABUL veya REDDİ

Madde 11- (Değişik Yön.) Barolara yapılan kredi başvuruları Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. Kredi isteminin koşullara uygunluğu Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği üyeleri tarafından incelenerek kabul edilir. Yapılan inceleme sonucu koşullara uygun bulunmayan başvurular Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Kredi başvurusu ile ilgili karar 30 gün içinde stajyere ve Barosuna bildirilir”*.

KREDİ SÜRESİ

Madde 12- (Değişik Yön.) Staj listesinde yazılı stajyere kredi, talep tarihinden başlayarak öngörülen yasal staj süresince verilir. Kredi talep eden stajyer; staj süresinden daha kısa süreli kredi talep ediyorsa bu istemini başvuru formunda belirtmek zorundadır. Haklı nedenlerle stajın uzaması halinde uzayan süre için kredi ödemesine devam edilir. Ancak, Avukatlık Kanununun 25 inci maddesinde yer alan stajın uzatılması durumlarında uzayan süre için kredi verilmez.**

KREDİNİN ÖDENMESİ

Madde 13- (Değişik Yön.) Kredi tahsis edilen stajyer için Türkiye Barolar Birliğinde bir dosya açılır ve krediden yararlanan stajyer ile ilgili kayıt ve ödemeler bu dosyada saklanır. Uyumsuzluk ve uyuşmazlık durumunda bu dosya içeriği esas alınır.

Kredi başvurusu kabul edilen stajyere kredi tahsis numarası verilir.

Staj yapılan Barodan alınacak staj listesine yazıldığını gösterir yazı, Stajyerin üstleneceği yükümlülükler, geri ödemenin biçimi ve tebligat adresi gibi konuların yer aldığı taahhütname, Taahhütnamede belirtilen borç miktarını ve faizini kapsayacak miktarda müşterek müteselsil sorumluluk esasını içeren Barodan onaylı kefaletname.

* **TBB Staj Kredi Yönetmeliğinin 11’inci maddesinin Değiştirilmeden önceki şekli** “Madde 11 - Barolara yapılan kredi başvuruları Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. Türkiye Barolar Birliği kredi isteminin yararlanma koşullarına uygunluğunu denetler ve en geç otuz gün içinde istemin kabul veya reddine ilişkin kararı ilgili Baroya bildirir.”

** **TBB Staj Kredi Yönetmeliğinin 12’nci maddesinin Değiştirilmeden önceki şekli:** “Madde 12 - Staj listesinde yazılı stajyere kredi, talep tarihinden başlayarak öngörülen yasal staj süresince verilir. Haklı nedenlerle stajın uzaması halinde uzayan süre için kredi ödemesine devam edilir. Ancak, Avukatlık Kanununun 25 inci maddesinde yer alan stajın uzatılması durumlarında uzayan süre için kredi verilmez.”

Kredi ödemeleri için Türkiye Barolar Birliği bir banka ile anlaşabileceği gibi günün koşullarına göre hızlı, pratik ve güvenli bir başka ödeme sistemine de geçebilir. Kredi ödemeleri staj süresince aylık peşin taksitlerle yapılabileceği gibi fon hesaplarının müsait olması koşulu ile üç aya kadar peşin ödeme de yapabilir. Banka kanalıyla ödemelerde stajyerin hesabına yatırılan taksitler yatırıldığı tarihte stajyere ödenmiş sayılır.*

STAJIN NAKLİ

Madde 14- Stajyerin, stajını bir başka Baroya nakletmesi halinde kredi ödemeleri devam eder. Nakli yapan ve nakil istemini kabul eden Barolar, nakil ve kabul tarihlerini Türkiye Barolar Birliğine en seri iletişim araçları ile bildirirler.

Türkiye Barolar Birliği, kredi ödemelerine, nakli yapılan stajyerin Barosunun bulunduğu yerdeki bir bankada açılacak yeni hesapta devam eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kredinin Durdurulması ve Kesilmesi

DURDURMA NEDENLERİ

Madde 15- Stajyerin, Avukatlık Kanununun olanak tanıdığı durumlar nedeniyle stajına ara verdiği hallerde bu durum, Barosu tarafından Türkiye Barolar Birliğine bildirilir ve stajyere yapılan kredi ödemeleri durdurulur. Engelin kalkmasından sonra ödemelere kaldığı yerden devam edilir.

* **TBB Staj Kredi Yönetmeliğinin 13'üncü maddesinin Değiştirilmeden önceki şekli:**

“Madde 13 - Kredi başvurusu kabul edilen stajyere kredi tahsis numarası verilir ve stajyerin kayıtlı bulunduğu Baronun bulunduğu yerdeki bir bankada adına bir hesap açılır. Kendisine ve Barosuna bildirilir. Kredi, staj süresince ilgili hesaba aylık eşit taksitler halinde yatırıldığı tarihte stajyere ödenmiş sayılır.
Türkiye Barolar Birliği tarafından krediden yaralandırılan stajyer hakkında bir dosya açılır ve tüm kayıt ve ödemeler bu dosyada saklanır. Uyumsuzluk ve uyumsuzluk durumunda bu dosya içeriği esas alınır.”

KREDİNİN KESİLME NEDENLERİ

Madde 16- Kredi almakta olan stajyerin* bir başka Baroya nakil dışındaki nedenlerle adının staj listesinden silinmesi, staja başlama anındaki niteliklerini yitirmesi, kredi isteminde bulunurken yaptığı başvurunun veya beyanlarının aksinin ortaya çıkması, stajyerin Baronun düzenlediği eğitim çalışmalarına katılmaması, Avukatlık Kanunu ve bu kanun gereği çıkartılan Yönetmelikler ile Meslek Kurallarında gösterilen esaslara uyulmadığının tespiti, verilen görevlerin yerine getirilmemesi gibi durumlarda, kredi ödemesine son verilir. Bu durumda kredi borcunun tamamı ihtar çekilmesine gerek kalmadan otuz gün sonra muaccel hale gelir. Bu borç, yasal faiziyle borçludan ve kefillerinden müştereken ve müteselsilen tahsil edilir.

SORUŞTURMA YAPILMASI

Madde17- Stajyerin kredi almasına engel bir durum ortaya çıktığında, bu engel kayıtlı olduğu Baro tarafından soruşturulur. Soruşturma süresince kredi verilmesine devam olunur. Soruşturma sonucu verilen karar Türkiye Barolar Birliğine bildirilir ve stajyere tebliğ edilir. Stajyer on beş gün içinde bu karara karşı Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca verilen karar kesindir.

Kredinin kesilmesine ilişkin karar kesinleştiği tarihte kredi borcu muaccel hale gelir.

Avukatlık Kanununun soruşturma yöntemine ve savunma hakkına ilişkin kuralları burada da geçerlidir. Ayrıca soruşturma sonucunda verilen kararda kredi başvurusunun yapılması aşamasında yapılan beyanların aksi saptandığında Avukatlık Kanununun 17 nci maddesinin son fıkrasındaki kuralda saklıdır.

* 16. maddenin birinci cümlesindeki “kredi almaktan vazgeçmesi” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

ALTINCI BÖLÜM

Kredi Borcunun Tespiti, Ödenmesi veya Silinmesi

KREDİ BORCUNUN TESPİTİ ve BİLDİRİMİ

Madde 18- (Değişik Yön.) Stajyere aylık olarak ödenen kredi, ödeme tarihleri itibarıyla stajyerin hesabına borç olarak yazılır. Geri ödeme miktarı; muacceliyet tarihindeki borç miktarına bu miktarın %10 u faiz olarak ilave edilmek suretiyle tespit edilir ve tespit edilen bu toplam borç miktarı, stajyere ve kefillerine bildirilir.

Uygulanacak faiz, basit faiz olup bir kere hesaplanır ve bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirlenen geri ödeme süresi içinde borcun tamamı ödendiği takdirde başka faiz talep edilmez.*

KREDİ BORCUNUN ÖDENMESİ

Madde 19- (Değişik Yön.) Stajyerin kredi borcu, staj bitim tarihinden itibaren yirmidört ay sonra muaccel hale gelir. Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesi uyarınca hesaplanan toplam borç muacceliyet tarihinden itibaren kredi kullanım taksit sayısını geçmemek koşulu ile aylık taksitler halinde geri ödenir. Toplam borcun muacceliyet tarihinden önce tamamen geri ödenmesi durumunda herhangi bir faiz talep edilmez.

Kredi borcundan, kefiller de müştereken ve müteselsilen sorumludur.

Avukatlık Kanununun 25 inci maddesi nedeniyle uzatılan staj süreleri, kredi geri ödeme başlangıç tarihinin belirlenmesinde dikkate alınmaz.**

* **TBB Staj Kredi Yönetmeliğinin 18'inci maddesinin Değiştirilmeden önceki şekli:**
“**Madde 18** - Stajyere aylık olarak ödenen kredi, ödeme tarihleri itibarıyla stajyerin hesabına borç olarak yazılır. Geri ödeme miktarı; muacceliyet tarihindeki borç miktarına faiz olarak geçmiş bir yıllık süredeki TÜFE oranındaki artış ilave edilmek suretiyle tespit edilerek, stajyere ve kefillerine bildirilir.”

** **TBB Staj Kredi Yönetmeliğinin 19'uncu maddesinin Değiştirilmeden önceki şekli**
“**Madde 19** - Stajyerin kredi borcu, staj bitim tarihinden itibaren on beş ay sonra muaccel hale gelir ve geri ödemeler muacceliyet tarihinden itibaren on iki eşit taksitle yapılır.

AYLIK TAKSİTLERİN ÖDENMEMESİ

Madde 20- Kredi borçlusunun, herhangi bir borç taksitini belirlenen sürelerinde ödememesi halinde kendisine ve kefillerine borcun on gün içinde ödenmesi konusunda yazılı bir uyarı yapılır. Uyarıya rağmen bu süre içinde de borç ödenmezse borcun tamamı muaccel hale gelir. Bu borç muacceliyet tarihinden başlayacak yasal faiziyle birlikte borçlu ve kefillerinden müştereken ve müteselsilen tahsil olunur.

KREDİ BORCUNUN SİLİNMESİ

Madde 21- Stajı sırasında veya geri ödeme süresi içinde vefat eden ya da çalışmayacak derecede sakat kalmış olduğu, tam teşekküllü bir hastanenin sağlık kurulu tarafından belgelenen borçluların ödenmeyen kredi borçları silinir. Bu silinmeden kefilleri de yararlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kredilerden Arta Kalan Miktarın Kullanımı

KREDİLERDEN ARTA KALAN MİKTAR

Madde 22- Pul bedellerinden, geri ödemelerden, bunların değerlendirilmesinden ve bağış gibi yollardan elde edilerek ve fonda toplanan paranın, dağıtılan krediden arta kalan miktarı avukatlık mesleğine destek ve meslekte gelişmeyi sağlamak için kullanılır.

DAĞITIM ESASLARI

Madde 23- Kredi ödemelerinden arta kalan miktarın belirlenebilmesi için Türkiye Barolar Birliği tarafından her yılın Ocak ayı sonunda bir önceki yılın kesin hesabı çıkarılır. Yeni dönem pul bedelinin ve olası kredi isteklisi stajyer sayısının da belirlenmesinden sonra arta kalacağı anlaşılan miktarın; %25'i Türkiye Barolar Birliği'nin hesabına,

Kredi borcundan, kefiller de müştereken ve müteselsilen sorumludur.
Avukatlık Kanununun 25 inci maddesi nedeniyle uzatılan staj süreleri, kredi geri ödeme başlangıç tarihinin belirlenmesinde dikkate alınmaz."

%30'u da Barolar arasında eşit olarak paylaştırılıp Baroların hesabına yatırılır. Kalan miktar, hesabı yapılan yıl sonu itibariyle Baro levhasında kayıtlı avukat sayısına oranlanarak Baroların hesabına yatırılır.

KULLANIM ESASLARI

Madde 24- Barolar, Staj Kredi Fonu'ndan aktarılan paranın kullanımında; levhalarına kayıtlı avukatların ve stajyerlerinin sosyal güvenlik, sağlık ve meslek içi eğitim sorunlarının çözümü için üretecekleri ve Türkiye Barolar Birliğine bildirecekleri projelerin gerçekleşmesine öncelik verirler.

Aktarılan miktarın ne şekilde kullanılacağı Baroların İç Yönetmeliklerinde belirlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

TEBLİGAT ADRESİ

Madde 25- Kredi alan veya kredi borçlusu sayılanlar ve müşterek ve müteselsil kefilleri, kredi başvurusunda tebligat adresi olarak bildirdikleri adreste meydana gelecek değişiklikleri, değişiklikten bir hafta içinde yazılı olarak bildirmediği takdirde bilinen adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

Geçici Madde 1- Avukatlık Kanununun 27 nci maddesi gereği 10.05.2001 tarihinden itibaren tahsil edilen pul bedellerinden oluşacak kaynaktaki birikim, stajyerlere verilecek toplam kredi miktarını karşılamadığı süre içinde stajyerlere kredi dağıtımı yapılamaz.

Kredi dağıtımına 01.01.2002 tarihinden itibaren başlanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 26- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 27- Bu Yönetmelik hükümleri Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İKİNCİ KISIM

Staja İlişkin
Yönetsel Düzenlemeler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ankara Barosu
Staj Kurulu İç Yönetmeliği

5- ANKARA BAROSU STAJ KURULU İÇ YÖNETMELİĞİ

KONU

Madde 1 – Bu iç yönetmelik; Avukatlık Kanunu’nun 23. ve TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince oluşturulan “Staj Kurulu”nun çalışmalarının katılımcı, amaca uygun ve en verimli biçimde yapılmasını sağlamak için hazırlanmıştır.

AMAÇ

Madde 2 – İç yönetmelik ile; Ankara Barosu’nda staj yapan avukat stajyerlerinin bir yıllık stajları süresince alacakları eğitimin daha verimli ve kapsamlı olması, stajyerlere eşit bir şekilde dağılımı, staj grupları arasında olası uygulama ve anlayış farkının giderilmesi, Staj Kurulunca alınacak kararlarda uyulacak temel ilkelerin ve yönetim ilkelerinin saptanması amaçlanmaktadır.

TANIMLAR

Madde 3 – Bu iç yönetmelikte geçen tanımlarda:

ABEM : Ankara Barosu Eğitim Merkezi’ni,

Baro : Ankara Barosu’nu,

Başkan : Ankara Barosu Staj Kurulu Başkanı’nı,

Başkan Yardımcısı : Staj Kurulu Başkan Yardımcısı’nı,

Danışman : Kurul içinden görevlendirilen Grup Danışmanı avukatı,

Grup Sözcüsü : Staj grubunca seçilecek, danışmanla grup arasında iletişimi sağlamakla görevli yönetmeliklerce ve diğer düzenlemelerle verilen görevleri yapacak bir ile üç arasındaki stajyer avukatı,

Kurul : Ankara Barosu Staj Kurulu’nu,

Stajdan Sorumlu Yönetim Kurulu

Üyesi : Yönetimce görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyesini,

Yazman : Ankara Barosu Staj Kurulu Yazmanı’nı,

Yönetim : Ankara Barosu Yönetim Kurulu’nu,

Yönetmelik: Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliğini tanımlamaktadır.

STAJ KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Madde 4 – Yönetimce, üç yıl süre ile görevlendirilen TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 14. ve 15. maddelerinde yazılı niteliklere sahip avukatlardan oluşan kurul, aynı zamanda kurul üyesi olan yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine toplanır. İlk toplantıda, Kurula bir yıl süreyle başkanlık edecek başkan, başkan yardımcısı ve yazman seçilir. Kurula, başkan, başkanın yokluğunda başkan yardımcısı, onun da yokluğunda stajdan sorumlu yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

Madde 5 – Kurul, yeni dönem eğitim programını oluşturuncaya dek, her hafta belli gün ve saatte toplanır. Bu aşamadan sonraki toplantı günleri, bir önceki toplantıda belirlenir. Önemli bir nedenin çıkması halinde başkan, belirleyeceği gün ve gündemle kurulu toplantıya çağırabilir. Kurul, adli ara verme dışında ayda en az bir kez toplanmak zorundadır. Kurul, uygun gördüğü toplantılara grup sözcülerini ve ilgilileri de çağırabilir.

Madde 6 – Kurul üyeleri, kurul toplantılarına katılmak ve kurulca verilecek görevleri yapmak zorundadırlar. Kurul üyelerinin, kurulca kabul edilebilir bir özre dayanmaksızın bir eğitim yılı içinde peş peşe olması koşulu aranmaksızın üç kez:

- a) Staj kurulu toplantılarına katılmaması,
- b) Eğitim programında yer alan grup çalışmalarına katılmaması,
- c) Staj görüşmelerine katılmaması,
- d) Staj kurulunca verilecek görev ve kararları yerine getirmemesi,

halinde, kurul, kurul üyesinin üyeliğinin sona erdirilmesi için Yönetim Kuruluna talepte bulunur.

Madde 7 – Toplantılarda görüşülecek konuları içeren ve başkanca hazırlanacak gündem, toplantı gününden en az bir gün önce kurul üyelerine güncel yöntemlerle iletilir. Kurul, salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Kurul toplantılarında alınan kararlar, karar defterine tarih ve sıra numarasıyla yazılır ve toplantıya katılanlarca imzalanır.

Madde 8 – Kurul, yapılacak eğitim faaliyetlerinin aksamaması için her türlü önlemi almakla yükümlüdür. Bu amaçla tüm hazırlıkları yapar. Yönetmelikte belirtilen eğitim ve grup çalışmalarına katılamayacak danışmanlar mazeretlerini en geç bir gün önceden başkana veya görevlendireceği yetkiliye bildirmekle zorunludur. Bu danışmanın yerine görev yapacak danışmanı Başkan veya görevlendireceği üye belirler.

Danışmanın görev süresinin sona ermesi, ayrılması veya görevine son verilmesi nedeni ile danışman boşluğunun doğması durumunda Kurul, ilk oturumda yeni bir danışman belirler. Bu danışman, Yönetimce yeni bir görevlendirme yapılıncaya kadar vekaleten danışmanlık görevini sürdürür.

STAJ

Madde 9 – Staj bir yıldır. İlk altı ayı mahkemelerde, kalan altı aylık kısmı avukat yanında yapılır. Stajyerin bu bir yıllık süre içerisinde, Staj Kurulunca düzenlenen eğitim çalışmalarına katılması zorunludur. Staj Kurulunca düzenlenen eğitim çalışmaları ABEM - Ankara Barosu Eğitim Merkezi'nde - yapılır. Staj eğitimine katılacak stajyerlerin sayısı, eğitim programı, Baro'nun olanakları ve fiziki koşullar dikkate alınarak, her eğitim dönemi için Kurul'un önerisi doğrultusunda Yönetim tarafından belirlenir.

YILLIK EĞİTİM PROGRAMI

Madde 10 – Eğitim dönemi, kırk hafta olup, altı eylülde başlar ve ertesi yıl otuz temmuzda sona erer.

TEMEL EĞİTİM KONULARI VE SÜRELERİ:

Madde 11 – Eğitim konuları ve süreleri, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 22 ve 23. maddelerindeki ilkeler doğrultusunda, Kurulca her yılın temmuz ayında belirlenerek yıllık program hazırlanır.

BİREYSEL ÇALIŞMA

Madde 12 – Stajın başlangıcını takip eden ilk 60 gün içinde Kurulca veya Kurulun yetki vermesi halinde danışmanca belirlenecek konu doğrultusunda her stajyer bireysel çalışma yapmakla yükümlüdür.

Bireysel çalışma, stajın bitimine en geç 60 gün kala bir raporla danışmana sunulur. Raporun bir örneği stajyerce tutulan staj dosyasında saklanır.

Bireysel çalışmanın nasıl yapılacağı, yazılacak raporun biçimi ve diğer konular Bireysel Çalışma Yönergesinde belirlenir.

DİĞER EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Madde 13 –

- a) Adli yardım,
- b) Hakem yargısı,
- c) CMUK servisindeki çalışmalar,
- d) Kriminoloji laboratuvarlarındaki çalışmalar,
- e) Yüksek mahkemelerdeki incelemelerden ve staj kurulunun diğer eğitim çalışmalarından oluşur.

MAHKEME ve ADALET DAİRESİNDE ÇALIŞMA

Madde 14 – Stajın ilk altı ayı Adalet Komisyonunun gözetimi altında mahkeme ve adalet dairelerinde yapılır. Bu dönemdeki staj, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 11 ve 12. maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

BÜRO ÇALIŞMASI

Madde 15 – Stajyer, stajının ikinci altı ayında en az beş yıl meslek deneyimi olan ve Avukatlık Kanunu 15. ve TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 14 ve 15. maddelerinde belirtilen nitelikleri taşıyan avukat yanında stajına devam eder.

Bir avukatın yanında en çok iki stajyer staj yapabilir.

Yanında staj yapılacak avukata başlama yazısı ile birlikte, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 16. ve 17.maddeleri doğrultusunda stajyerin yetiştirilmesi ve Kurulca saptanan ilkeler, eğitim programı ve stajyerin staj sonu görüşmesinde hazır bulunması gerektiği bildirilir.

DİĞER ÇALIŞMALAR

Madde 16 – Stajyer, duyurulan eğitim programında yer almasa bile

Kurulca yapılacak duyuru üzerine; Baroca veya Kurulca düzenlenen sempozyum, panel, konferans gibi tüm bilimsel, kültürel, mesleki ve sosyal içerikli etkinliklere katılmakla yükümlüdür.

STAJ DOSYASI

Madde 17 – Stajyer, staj süresince yaptığı çalışmaları içeren bir staj dosyası tutar. Dosyaya kurulca verilen görevlere ilişkin kayıtlar, eğitim etkinliklerine ait soru ve yanıtları, seminer soru ve yanıtları, bireysel çalışma raporu ve diğer çalışmalar tarih sırasıyla konur. Staj Kurulu önünde yapılacak görüşme sırasında dosyayı yanında bulundurmamak ve Kurula sunmakla yükümlüdür. Dosya Kurulca belirlenen sıraya göre düzenlenir.

STAJYERİN DEVAMI

Madde 18 – Stajyer tüm eğitim çalışmalarına katılmak zorundadır. Devam ve devamsızlık çizelgeleri grup danışmanlarınca veya Kurulca görev verilmesi halinde staj kurulu sekreterliğince tutulur. Stajyer 11. maddedeki eğitim çalışmalarının **% 85'ine** katılmak zorundadır. **% 15'in** üzerindeki her bir eğitim günü devamsızlık için, stajının bir hafta süre ile uzatılmasına karar verilir.

Ayrıca stajyerin 13 ve 16. maddede belirtilen çalışmalardan katılmadığı her biri için stajının bir hafta süre ile uzatılmasına karar verilir.

Stajyer, uzatılan süre içindeki her türlü eğitim çalışmasına katılmakla yükümlüdür.

STAJYER İLE İLİŞKİLER

STAJYERİN İZLENMESİ

Madde 19 – Kurul; stajyeri, stajı süresince izler.

Stajyerin staj eğitim çalışmalarına katılmaması veya çalışmaları aksatması, stajı süresince Avukatlık mesleği ile bağdaşmayan eylem ve işlemlerinin saptanması; Yasa, Meslek Kuralları, Baro'ca alınan kararlara ve Kurul kararlarına aykırı davranması, verilen görevleri yerine getirmemesi gibi olumsuz durumlar saptandığında stajyerin durumunun belirlenmesi için Kurulda görüşme açılır. Kurul, stajyerin

uyarılmasına karar verebileceği gibi koşulları oluştuğunda stajyerin adının staj listesinden silinmesi için Yönetime öneride bulunabilir.

STAJYER İLE GÖRÜŞME

Madde 20 – Görüşmenin amacı, bir yıllık staj eğitim çalışması sonunda stajyerin meslek kuralları bilgisi ile hukuk ilkelerini ve mevzuat hükümlerini olaylara uygulayabilme yeterliliği ile staj eğitim çalışmalarına katılımının değerlendirilmesi ve staja devamının gözden geçirilmesidir.

Kurul, belirleyeceği bir takvim dahilinde, stajyerle staj bitimine on beş gün kala bir görüşme yapar. Görüşme üç kurul üyesinden oluşan alt kurul veya kurullar gözetiminde yapılır. Kurulda görev yapacakların listesi eşit dağılım listesine göre önceden belirlenir. Kurula, listede belirlenen üye başkanlık eder. Üyenin mazeretli olması halinde en kıdemli üye başkanlık eder. Alınacak kararlarda oyların eşitliği halinde, görüşme kurulu başkanının oyu, iki oy sayılır.

GÖRÜŞME İLKELERİ

Madde 21 – Görüşme sırasında öncelikle kimlik saptaması yapılır. Daha sonra staj dosyası incelenir. Dosyada Yasa ve Yönetmelik gereği olması gerekli bilgi, belge ve çalışma örnekleri ve danışman raporu, altı aylık süre dolmuş ise yanında staj yapılan avukatın raporu tamam ise görüşmeye devam edilir. Eksik saptanması halinde, eksiklikler giderilinceye kadar görüşme yapılmaz ve stajyere bildirilir.

GÖRÜŞME YÖNTEMİ

Madde 22 – Görüşmede öncelikle stajyerin Baro'ca tutulan kişisel dosyası, staja devamı, staj süresince yaptığı bireysel çalışmalar incelenir.

Yanında staj yaptığı avukatın üç aylık ve verilmiş ise son raporu ve danışmanın raporu okunur. Kurulca ve Baro'ca verilen görevleri yapıp yapmadığına bakılır.

Görüşme üç aşamalı olarak yapılır:

- a) Stajyere, bir hukuki sorun verilerek, sorunun genel hukuk kuralları, Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları çerçevesinde cevaplandırması istenir.

- b) Stajyere Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları ile ilgili bir soru sorulur.
- c) Stajyerden bireysel çalışma raporunun sunumunu yapması istenilir. Gerekğinde bu raporla ilgili sorular sorulur. Değerlendirmede, raporun içeriği, anlatım ve yazılı ifade yöntemi göz önünde bulundurulur.

DEĞERLENDİRME

Madde 23 – Stajyer hakkında değerlendirme, görüşmelerin yoğunluğuna göre görüşmenin bitip stajyerin ayrılmasından hemen sonra veya görüşmelerin tamamlanmasından sonra aynı gün yapılır.

Görüşmede, stajyerin bir yıllık staj eğitim çalışmalarına katılımı, yaptığı çalışmalar, somut olayı nitelendirmesi, hukuk diline çevirmesi, olayı tanımlaması, çözüme ilişkin kuralları belirlemesi ve bu konudaki sunumu, hukuk kurallarını ve meslek ilkelerini somut olaylara uygulaması, Bireysel çalışma raporunun içeriği ve anlatımı, Meslek Kurallarının 4, 20, 25 ve diğer maddelerindeki koşullara uyup uymadığı, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliği'nin 28 ve 29. maddeleri ayrı ayrı dikkate alınır.

Stajyerin verimli bir staj dönemi geçirdiğine kanaat getirilmesi halinde danışmanın yazılı veya sözlü olumsuz bir görüşü de yoksa, “staj bitim belgesi verilebilir” yolunda görüş içeren tutanak düzenlenir ve görüşmeye katılan üyelerce birlikte imzalanır.

Stajyerin staj süresindeki davranışları, eğitime katılma durumu, görev sorumluluk anlayışı ve görüşmedeki yetersizliği gibi konularda Alt Kurulda olumsuz görüş belirmesi halinde bu durum Kurulun ilk toplantısında görüşülmek üzere tutanağa işlenir ve tutanak görüşmeye katılan üyelerce imzalanır.

SONRASI KURUL RAPORU

Madde 24 – Staj

Stajyerle yapılan görüşme sonrası tutulan tutanağı stajyerin staj eğitimini başarılı biçimde tamamladığı yolunda görüş içermesi halinde dosya, Yönetime sunulur. Alt kurulca düzenlenen rapor, Kurul raporu yerine geçer.

Görüşme tutanağının stajyer hakkında olumsuz görüş içermesi halinde konu Kurulca yapılacak ilk toplantıda değerlendirilir. Stajın uzatılması yolunda karar verilmesi halinde uzatma süresini de içeren Kurul görüşü staj raporu olarak Yönetime sunulur.

STAJIN UZATILMASI HALİNDE STAJIN YAPILIŞI

Madde 25 – Yönetimce stajın uzatılmasına karar verilmesi halinde, bu karar en kısa sürede stajyere ve yanında staj yaptığı avukata bildirilir. Stajyer avukat, bu süre içerisinde eğitim çalışmalarına kaldığı yerden devam eder. Uzatım süresinin bitiminde, danışman ve yanında staj yapılan avukatça verilen ek rapor ile birlikte stajyer yeniden görüşmeye alınır. Bu aşamadan sonraki işlemler için Yönetmeliğin **18, 22, 23 ve 24.** maddeleri aynen uygulanır.

YÖNERGELER VE BENZERİ DÜZENLEMELER

Madde 26 – Staj işlerini düzenlemek ve denetlemek üzere, bu iç yönetmeliğin uygulanmasını kolaylaştırmak ve uygulamanın etkinleştirilmesini sağlamak amacıyla Kurulca hazırlanan yönergeler ve benzeri düzenlemeler Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

KALDIRILAN HÜKÜMLER

Madde 27 – 04.10.2000 günü yapılan Ankara Barosu Genel Kurulunda kabul edilen Staj Kurulu İç Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜTME

Madde 28 - İşbu Yönetmelik hükümleri, Ankara Barosu Yönetim Kurulunca yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 29 - Otuz maddeden oluşan bu İç Yönetmelik, Ankara Barosu 58. Genel Kurul’unda 16.10.2004 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

İKİNCİ KISIM

Staja İlişkin
Yönetsel Düzenlemeler

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ankara Barosu
Staj Alt Kurulları Çalışma Yönetmeliği

6 - ANKARA BAROSU STAJ ALT KURULLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

I – KONU

Madde 1 - 22.10.1994 günlü Genel Kurul Kararıyla yürürlüğe konulan “Ankara Barosu Avukat Stajyerlerinin Staja Başlama - Çalışma ve Gözetimine Ait İç Yönetmelik” kurallarına göre, staj eğitim çalışmalarına sürdüren Ankara Barosu Staj Kurulunun faaliyetlerini genişletilmiş bir ortamda sürdürülebilmesi, stajyerler arasındaki dayanışmanın sağlanması, stajın dostluk ve arkadaşlık duygularıyla yoğunlaştırılmış bir hava içinde yapılabilmesi için bu yönetmelik hazırlanmıştır.

II - AMAÇ

Madde 2 - 1136 sayılı Avukatlık Yasasının 15 - 33. maddeleri gereği bir yıl süreyle Baromuz nezdinde ve gözetiminde yapılmakta olan avukatlık stajının,

- a) Daha katılımcı bir ortamda yapılabilmesi,
- b) Stajın amacına en uygun koşullarda yapılabilmesi,
- c) Stajyerlerin bireysel etkinliklerinin en üst düzeye ulaştırılması,
- d) Stajyerlerin olası sorunlarının karşılıklı anlayış ve görüşme ortamında çözülmesi,
- e) Stajyerlerin arzu ve düşüncelerinin Staj Kuruluna ve Baroya daha kolay ve doğrudan ulaşması ve yansması,
- f) Eğitim programlarının belirlenmesinde ve uygulanmasında stajyerlerin görüşlerinden yararlanılması ve beklentilerinin saptanması ve yaşama geçirilmesi,
- g) Yabancı dilde yazılmış ve avukatlık mesleğini ilgilendiren hukuk yapıtlarının dilimize kazandırılması, yayınlanması,
- h) Yerli ve yabancı süreli ve süresiz yayınların izlenmesi, gelişmelerin tüm stajyerlere duyurulması,
- i) Sosyal ve kültürel etkinliklerin saptanması, hazırlanması ve yürütülmesi

III – TANIMLAR

Madde 3 - Bu Yönetmelikte geçen tanımlardan;

Baro : Ankara Barosunu,

Yönetim Kurulu : Ankara Barosu Yönetim Kurulunu,

Staj Kurulu : Ankara Barosu Staj Kurulunu,

Staj Alt Kurulu : Staj Kurulu tarafından oluşturulmasına karar verilen staj alt kurulunu,

Danışman : Staj kurulu üyesi olan grup danışmanını,

Grup : Staj kurulunca adedi belirlenen ve stajyerlerin eğitim faaliyetlerini sürdürdükleri grupları,

Sözcü : Her grubun kendi içinden seçeceği grup sözcüsünü,

Stajyer : Baro staj levhasına kayıtlı avukat stajyerlerini ifade etmektedir.

IV - ALT KURULLARIN BELİRLENMESİ

Madde 4 - Staj Kurulu, her yılın ocak ayının başında yapacağı toplantıda staj alt kurullarını ismen belirler. Gerek duyulduğunda yeni kurullar oluşturabileceği gibi var olan kurulları birleştirmeye veya çalışmalarına son vermeye de yetkilidir.

V - ALT KURULLARIN OLUŞUMU

Madde 5 - Staj alt kurulları, Staj Kurulunca görevlendirilen danışmanlar ve gruplardan seçilen stajyerlerden oluşur. Alt kurulda kaç stajyerin görev alacağını, kurulların kaç kişiden oluşacağını Staj Kurulu belirler.

Madde 6 - Staj alt kuruluna danışman avukat başkanlık eder. Birden fazla danışman avukatın görevlendirilmesi halinde staj kurulu hangi danışmanın alt kurulda başkanlık görevini üstleneceğini de belirler. Bu yapılmadığında o kurulda görevli en kıdemli danışman başkanlık görevini üstlenir.

Staj Kurulu ayrıca görev yapacak İl. başkanı da belirler. Alt kurulda danışman bulunmaması halinde alt kurulun yapacağı ilk toplantıda stajyerler arasından bir İl. başkan gizli oyla seçilir.

Alt kurul ilk toplantısında stajyerler arasından gizli oyla bir yazman seçer. Yazman alt kurulun aldığı kararları yazar. Başkanca belirlenen gündemi alt kurul üyelerine duyurur. Alınan kararların uygulamaya aktarılması için gerekli çalışmaları yapar.

VI - ALT KURULLARIN ÇALIŞMASI

Madde 7 - Alt kurullar ayda en az iki kez toplanırlar. Toplantıların yer gün ve saati bir önceki toplantıda belirlenir. Bunun dışında kurul başkanı gerek duyduğunda alt kurulu gün, yer ve saat belirleyerek her zaman toplantıya çağırabilir.

Toplantılar için alt kurul başkanınca belirlenen gündem önceden kurul üyelerine duyurulur. Gündeme toplantı başlamadan önce madde ilave etmek mümkündür.

Toplantılara kurul üye sayısının yarısından bir fazlasıyla başlanır. Katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Kararlar sayfa numarası takip eden karar defterine sıra ile yazılır. Altı toplantıya katılanlarca imzalanır.

Her alt kurul çalışma döneminin başında çalışma süresi içinde yapacağı etkinliklere ait bir program belirler ve staj kurulu başkanlığına verir.

VII - ÇALIŞMA GRUPLARI

Madde 8 - Alt kurul ilgi alanına giren konularda kendi üyelerinin katılımıyla oluşacak çalışma gruplarının çalışma yöntemini kendi belirler. Çalışma gruplarının çalışmaları ilgili alt kurulca benimsenmekle geçerlik kazanır.

VIII – SÜRE

Madde 9 - Alt kurullar bir yıllık süre için oluşturulur. Staj süresi

dolan, stajla ilişiği kesilen, alt kuruldan ayrılan stajyerin yerine staj grubunca yeni bir stajyer seçilir / atanır. Seçilen / atanan stajyer süre sonuna kadar görev yapar. Staj süresi ile sınırlı olmak kaydıyla tekrar seşilmek mümkündür

Madde 10 - Kurul çalışmalarına katılmak zorunludur. Kurul toplantılarına izinsiz veya kabul edilebilir özrü olmaksızın ard arda iki kez ve çalışma dönemi içinde toplam beş kez kurul toplantılarına katılmayan ya da komisyonun kendisine verdiği görevleri aksatan üyenin üyelik durumu kendiliğinden sona erer. Bu durumda Staj Kurulu Başkanının istemi ile üyeliği sona eren stajyerin yerine grubunca yeni üye seçilir.

IX – EşGÜDÜM

Madde 11 - Kurullar arasında uyum ve eşgüdümün sağlanması Staj Kurulu Başkanı sorumludur. Bu nedenle Staj Kurulu Başkanı ve stajdan sorumlu yönetim kurulu üyesi alt kurulların toplantılarına katılabilir, çalışmalar hakkında bilgi isteyebilirler. Ayrıca alt kurullar üç ayda bir Staj Kurulu Başkanlığına alışmaları ile ilgili yazılı bilgi veririler.

Kurullar arasında bilgi alışverişini sağlamak, ortak girişimleri başlatmak, yapılanları değerlendirmek gibi amaçlarla staj alt kurulları her yılın Nisan ve Kasım ayında ortak toplantı yaparlar.

X –YÜRÜRLÜK

Madde 12 - Yönetmelik Baro Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

İKİNCİ KISIM

Staja İlişkin
Yönetsel Düzenlemeler

ALTINCI BÖLÜM

Ankara Barosu Staj Kurulu
Bireysel Çalışma Raporu Yazım Yönergesi

7 - ANKARA BAROSU STAJ KURULU BİREYSEL ÇALIŞMA RAPORU YAZIM YÖNERGESİ

KONU

Madde 1 - Avukatlık Yasası'nın 23., TBB Avukatlık Staj Yönetmeliği'nin 18, 22, 23, 29., Ankara Barosu Avukat Stajyerlerinin Staja Başlama-Çalışma ve Gözetimine Ait İç Yönetmelik'in 15. ve Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliği'nin 12. maddesi gereğince, Ankara Barosu'nda avukatlık stajı yapan stajyerlerin hazırlamakla yükümlü oldukları bireysel çalışmanın yapılması ile ilgili kuralları belirlemek amacıyla işbu yönerge hazırlanmıştır.

AMAÇ

Madde 2 - Amaç, avukatlık stajının bir aşamasını oluşturan bireysel çalışmaların yapılmasına yardımcı olmak, belirli bir uygulama birliğine ulaşmak ve çalışmalardan yararlanma kolaylığı sağlamaktır.

TANIMLAR

Madde 3 - Bu yönergede geçen:

Görüşme Kurulu : Ankara barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliği'nin 20. maddesi gereği oluşturulan kurulu,

Danışman : Ankara Barosu Staj Kurulu üyesi olan ve stajyerin dahil olduğu grubun danışmanı olan avukatı,

Kurul : Ankara Barosu Staj Kurulu'nu,

Konu : Bireysel çalışma alanını,

Rapor : Bireysel çalışma sonucunda stajyerce hazırlanacak metni,

Stajyer : Bireysel çalışmayı yapan avukat stajyerini,

Yönetmelik : Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliği'ni ifade eder.

KONUNUN SAPTANMASI

Madde 4 - Kurul, stajyerin staja başlamasını takip eden altmış gün içinde, stajyerin de görüşünü alarak, araştırma ve inceleme yapılacak konuyu (konu olarak; hukuki bir konu veya temyiz aşamasından geçmiş bir hukuk veya ceza davası dosyası seçilebilir) belirler. Kurul gerektiğinde konu belirleme yetkisini danışmana devredebilir.

Stajyer konu üzerinde ön inceleme ve araştırma yaparak, bireysel çalışma projesini danışmana sunar; danışmanın olurluğunu aldıktan sonra konu üzerinde çalışmaya başlar.

BİREYSEL ÇALIŞMANIN TESLİM SÜRESİ

Madde 5 - Bireysel çalışma, stajın bitimine en geç altmış gün kala danışmana sunulur. Teslimde gecikilen her gün için görüşme kurulunca staj süresine ek yapılabilir.

BİREYSEL ÇALIŞMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 6 – Danışman kendisine verilen bireysel çalışma projesi ve raporunu öncelikle bu yönerge ile Staj Kurulu ilke kararları doğrultusunda değerlendirir. Raporun beklenen amacı gerçekleştirmesi halinde raporu benimser ve bu görüşünü “Danışman Sayfası”na yazar ve imzalar. Aksi durumda bireysel çalışmanın yönergeye uygun hale getirmesi için gerekli uyarılarını yapar. Uyarılara göre yapılan çalışma sonrasında “Danışman Sayfası”na raporunu yazar ve imzalar.

KAĞIT BOYUTU ve GRAMAJI:

Madde 7 - Rapor yazımında birinci hamur, en az yetmiş beş gram “A4” kağıt kullanılır. Cilt sırasında, bu boyuta yakın bir boyutun korunmasına özen gösterilir.

SAYFA DÜZENİ

Madde 8 - Sayfaların üst kenarlarında dört, sağ ve sol kenarlarında iki santimetre boşluk bırakılır. Başlık ve dipnotlar dahil olmak üzere her satır on beş santimetreden fazla olamaz. Her sayfadaki yazım boyu yirmi dört santimetreden fazla olamaz.

MAKİNE STANDARDI

Madde 9 - Metinlerin yazımı, bilgisayar, daktilo veya matbaa ortamında gerçekleştirilecektir. Metinlerde 10-12, dipnotlarda 10 puntunun altında Arial, Verdana, Times New Roman karakter kullanılmayacaktır.

PARAGRAF BAŞI ve SATIR ARALIKLARI

Madde 10 - Paragraflar beş tuş içerinden başlayacaktır. Paragraflar arasında iki tam aralık boşluk bırakılacaktır. Satırlar bir buçuk aralıkla yazılacaktır.

ANA ve ARA BAŞLIKLAR

Madde 11 - Bölüm başlığı ile bölüm içindeki ana başlıklar büyük ve koyu harflerle yazılacak ve altları çizilmeyecektir. Ara başlıklar ise büyük harf ve normal renkle yazılacaktır. Bölüm başlıkları ile bu başlıkların ilk paragrafları arasında iki buçuk tam aralık; alt bölüm başlıkları ile bunların ilk paragrafları arasında iki tam aralık; bir bölüm ve alt bölüm başlığı arasında ise üç tam aralık boşluk bırakılacaktır.

ANLATIM

Madde 12 - Raporun yazımında olabildiğince açık ve yalın bir anlatım kullanılmalıdır. Anlatım, üçüncü şahıs ağzından yapılmalı; özellikle birinci tekil şahıs kullanılmamalıdır. Kısa, yalın ve öz cümleler kullanılmalı, çok sayıda sıfat ve zarf kullanımından kaçınılmalıdır.

BİREYSEL ÇALIŞMA RAPORLARININ DERLENMESİNDE SIRA

Madde 13 - Bireysel çalışma raporunun derlenip ciltlenmesinde aşağıdaki sıraya uyulacaktır:

A) Hukuksal konu çalışmasında:

1. Dış kapak,
2. İç kapak,
3. Danışman sayfası,
4. Teşekkür sayfası (varsa),
5. İçindekiler sayfasında konu sayfa numarası mutlaka belirtilmelidir

6. Kısaltmalar cetveli,
7. Önsöz (gerek duyulursa),
8. Giriş ve sonuç dahil metin,
9. Kaynakça,
10. Ekler (varsa).

B) Hukuk ve İdari Dava Dosyası İncelemesinde:

1. Dış kapak,
2. İç kapak,
3. Danışman sayfası,
4. Teşekkür sayfası (varsa),
5. Dizin,
6. Kısaltmalar cetveli,
7. Önsöz,
8. Olay,
9. Dava açıldığı sırada dayanan veya dayanılması gereken, yasalar ve ilgili maddeleri ile olaya uygunluk açısından dava dilekçesinin değerlendirilmesi -görev, yetki, süre vb. usul hukuku açısından da değerlendirilecektir-,
10. Cevap dilekçesinde dayanan yasalar ve ilgili maddeleri gözönüne alınarak değerlendirilmesi,
11. İlgili yasa maddeleri dikkate alınarak, dayanan kanıtlar ve değerlendirilmesi,
12. Yargılamanın -duruşma aşamasının- değerlendirilmesi,
13. Hüküm gerekçesi ve değerlendirilmesi,
14. Temyiz nedenleri –ilgili usul hükümleri nazara alınarak-
15. Temyiz sonucu ve değerlendirilmesi,
16. Başvurulacak başka yasal yollarının olup olmadığının tartışılması,
17. Sonuç: Dosyanın tümüne ilişkin stajyerin yaptığı değerlendirme,
18. Ekler: Dava dosyasının ilgili sayfalarının fotokopisi.

C) Ceza Dosyası İncelemesinde:

1. Dış kapak,
2. İç kapak,
3. Danışman sayfası,
4. Teşekkür sayfası (varsa),
5. Dizin,
6. Kısaltmalar cetveli,
7. Önsöz,
8. Hazırlık:
 - a) Olay: Şikayet, ihbar, suçüstü hali vb...,
 - b) Mağdur/müşteki anlatımları –varsa görgü tanıkları-,
 - c) Sanık:
 - aa. Yakalama, üst arama, zaptetme, yer gösterme, teşhis, yüzleştirme, teslim-tesellüm gibi kolluk tutanaklarının değerlendirilmesi,
 - bb. Sanık/zanlı ifadesi –CMK’a uygunluk açısından değerlendirilmesi-
 - cc. Varsa olaya ilişkin teknik raporlar –otopsi, adli tıp, balistik, kriminal vb.-değerlendirilmesi,
 - dd. C. Savcılığı’na ulaşan soruşturma, soruşturma evrakının iddianame tanzimine kadar değerlendirilmesi –C. Savcılığı ifadesi, tutuklama talebi, varsa sulh ceza mahkemesi kararı-,
 - ee. Hazırlık aşamasının yukarıdaki kıstasların esas alınarak değerlendirilmesi.
9. Son soruşturma:
 - a) İddianamenin kabulü,
 - b) Tensip ve tensip zaptıyla verilen kararların değerlendirilmesi -tutukluluğun devamı, görevsizlik, tarafların çağrılması vb.-

c) Mahkemece yapılan tahkikat:

- aa. Sanığın kimlik tesbiti ve sorgusu,
- bb. Nüfus ve sabıka kayıtların celbi ile incelenmesi,
- cc. Ek savunma -gerekiyorsa-
- dd. Müşteki/mağdur anlatımları,
- ee. İddia ve savunma tanıkları,
- ff. Keşif ve bilirkişi incelemesi,
- gg. Re'sen araştırılacak hususlar.

d) Esas hakkındaki mütalaa –sevk maddelerinin somut olaya uygunluğu-,

e) Esas hakkında savunma.

10. Hüküm

a) Usul yönünden.

b) Esas yönünden.

11. Kanun yolları ve değerlendirilmesi.

12. Ekler: Dava dosyasının fotokopisi.

ÇALIŞMANIN BÖLÜMLENDİRİLMESİ

Madde 14 - Çalışmanın bölümlendirilmesinde sadece ana metin kısımları için bölüm numarası kullanılır. Bölüm içi numaralandırmalar:

A.

1.

a.

aa.

aaa.

şeklinde veya bilimsel araştırma el kitaplarında kabul edilmiş olan, numaralandırma sistemine göre yapılır.

Ekler: Varsa bunlar, Ek-1, Ek-2,... biçiminde gösterilir.

DIŞ KAPAK

Madde 15 - Dış kapak beyaz parlak kartondan olacaktır. Standartlaşmayı sağlamak amacıyla kapak yazıları, matbaa ya da bilgisayar ile ve bireysel çalışmanın başlığı hariç 10-12 punto harf büyüklüğünde yazılacaktır. Bireysel çalışmanın başlığı, 16-20 punto harf büyüklüğünde ve koyu olacaktır. Dış kapakta, başlığın dışında Ankara Barosu ibaresi, stajyerin adı soyadı, staj sicil numarası, grubu, danışmanın adı, çalışmanın yapıldığı yıl ve yer, aralarında belirgin ve ölçülü aralıklar bulunacak şekilde yer alacaktır.

İÇ KAPAK

Madde 16 - İç kapağın içeriği, sayfa düzeni tümüyle dış kapakla aynı olacaktır. Ancak karton yerine bireysel çalışmanın yazımında kullanılan normal kağıt kullanılacaktır.

DANIŞMAN SAYFASI

Madde 17 - Bu sayfada danışman sayfası ibaresi, danışmanın adı, soyadı, bireysel çalışmanın teslim tarihi ile danışmanın görüşleri bölümleri bulunacaktır.

GÖNDERME YAPMA

Madde 18 - Göndermeler dip not şeklinde yapılacaktır. Cümle ve metin içinde gönderme yapılmayacaktır. Dipnot bölümü ince bir çizgi ile ayrılacaktır. Dipnotlardaki göndermeler ilk defasında aşağıda belirtilen örnekte olduğu gibi yapılacaktır. Yazarın aynı eserine birden çok gönderme yapılıyorsa yine aşağıda belirtilen ikinci örnekteki gibi yapılacaktır:

- Kuru, Baki, Hukuk Muhakemeleri Usulü, Ankara 1974, s. 250.
- Kuru, s. 251.

DOĞRUDAN ALINTILAR

Madde 19 - Herhangi bir çalışmadan yapılan alıntılar tırnak içinde gösterilecektir. Bu alıntılar, iki satırdan fazla ise ana metinden ayrı, satır başından sekiz tuş (aralık) içeriden başlayarak yazılacaktır.

KISALTMALAR

Madde 20 - Kısaltma yapılmak isteniyorsa, kısaltmalar, yaygın ve anlaşılır şekilde olmalıdır.

DİPNOTLAR

Madde 21 - Genellikle metin içinde verilmesi durumunda metnin akıcılığını bozan fakat konuya açıklık getirecek olan her türlü tanım, yorum, ek bilgi, karşıt görüş, sonraki bölümlerde daha ayrıntılı ele alınacak konular vb. dipnot halinde gösterilebilir. Dipnotlar her bölümde birden başlatılarak verilir. Dipnot için metin içinde ilgili yerde satır üstüne çıkılarak sıra numarası verilir.

KAYNAKÇA

Madde 22 - Çalışmalarda standart kaynakça düzeni kullanılacaktır. Sayfanın ortasına büyük harflerle **KAYNAKÇA** yazılacaktır. Kaynakça kısmına bölüm numarası verilmeyecektir. Kaynakçadaki eserler, yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralandığından eserlere ayrıca sıra numarası verilmeyecek ve yazarların unvanı kullanılmayacaktır.

SIRALAMASI

Madde 23 - Metinde geçen ve kaynak olarak gösterilen ya da gönderme yapılmasa bile kaynakçada gösterilen bütün kaynaklar yazarların soyadına göre alfabetik olarak sıralanır. Sıralamada önce yazarın tek başına, sonra varsa öteki yazarlarla birlikte yazdığı eserlere yer verilir. Başka yazarlarla ortak olarak yazılan eserler birden çoksa ikinci, daha sonra üçüncü yazarların soyadına göre sıralama yapılır.

Yazarın soyadı büyük harflerle yazılıp virgül konur, bir aralıktan sonra adının baş harfi büyük, gerisi küçük harflerle yazılır:

Yararlanılan eser kitap ise, başlığı yazarın adından sonra virgül konularak, kelimelerin baş harfleri büyük gerisi küçük harflerle ve orijinal başlığa sadık kalınarak koyu (siyah) harflerle yazılır. Başına ve sonuna tırnak ya da parantez konulmaz.

KURU, Baki, : Hukuk Muhakemeleri Usulü, Ankara 1974
..... gibi

Alınan makale ise, tırnak içine alınarak kelimenin baş harfleri büyük gerisi küçük harflerle orijinal başlığa sadık kalınarak yazılır. Tırnağı kapatmadan önce virgöl konulur; altı çizilmez, italikle yazılmaz, koyu harflerle yazılmaz; yabancı dilde yayınlanan kaynaklar için de bu kural uygulanır:

Güler, Ahmet :“Suçluların Anatomisi,” Ankara Barosu Dergisi, 2002, S.2, s.7150. ... gibi.

Kaynak dergi ve yazarı da belli değilse, makalenin başlığından sonra derginin adı kelimelerinin baş harfleri büyük, gerisi küçük harflerle herhangi bir kısaltma yapılmaksızın orijinal adı ile yazılır. Derginin adından sonra, virgöl konup varsa Romen rakamları ile cilt numarası ve normal rakamlarla yılı ve sayısı aralarına virgöl konarak, cilt ve sayı sözcüklerinin kısaltılmış ifadeleri C., S. olarak yazılır:

“Suçluların Anatomisi,”: Ankara Barosu Dergisi, 2002, S.2, s.7150. ...gibi.

Eserin yayımlandığı yer ve yıl için eser başlığından sonra virgöl konularak yayımlandığı yer ve yayım tarihi yazılır.

İKİNCİ KISIM

Staja İlişkin
Yönetsel Düzenlemeler

YEDİNCİ BÖLÜM

Ankara Barosu
Stajyer Avukatlar
Futbol Turnuvası Yönergesi

8 - ANKARA BAROSU STAJYER AVUKATLAR FUTBOL TURNUVASI

GENEL KURALLAR

1. Turnuvanın amacı, sporun güzelliği içerisinde mesleki ve sosyal dayanışmayı geliştirmektir. Saygı ve centilmenlik esastır.
2. Ankara Barosu Staj Gruplararası Futbol Turnuvası, en az 7 kişiden kurulu stajyer avukatlardan oluşacak takımlar ile gerçekleştirilecektir. Takımlarda aynı gruptan olmak şartıyla Ankara Barosu Staj listesine yazılı stajyer avukatlar oynayabilir.
3. Maçlar, halı futbol sahasında önceden açıklanacak gün ve saatlerde 1 kaleci ve 6 oyuncudan oluşan staj grup takımları arasında oynanacaktır.
4. Müsabakalar 25'er dakikadan iki devre halinde oynanacaktır.
5. Maç saatinden 5 dakika önce tüm takım oyuncularının soyunma odasında hazır olması gereklidir. Maçlar açıklanan saatinde başlar. Bir takım maça en az 5 oyuncu ile çıkabilir.
6. Hakemden izin almak koşuluyla 5 oyuncu değişikliği yapılabilir. Çıkan oyuncu bir daha oyuna giremez.
7. Müsabakalarda geri pas kuralı aynen uygulanacaktır.
8. Çeyrek final, yarı final ve final müsabakalarında beraberlik halinde 5'er dakikalık iki uzatma devresi oynanacak olup yine beraberlik halinde penaltı atışlarına geçilecektir. Uzatma devrelerinde altın gol uygulaması geçerlidir.
9. Maç saatinde hazır olmayan veya 5 kişiden az oyuncusu bulunan ile maç esnasında oyuncu sayısı 5 kişinin adlına düşen takımlar hükmen yenik ilan edilir.
10. Çekilecek kurallar sonucu en az 4 takımdan oluşacak gruplar halinde maç yapacaklardır.
11. Grup maçları tek devreli lig usulü oynanacaktır. Her grupta ilk iki sırayı alacaklar takımlar çeyrek final maçları oynayacaklardır.

12. Çeyrek Final Maçları; grup birincileri ile diğer gruplar arasında yapılacak eşleşme sonunda belirlenecek ikinci takımlar arasında oynanacaktır.
13. Çeyrek final maçları sonucu 1. maçın galip takımı ile 3. maçın galip takım ve 2. maçın galip takımı ile 4. maçın galip takımı yarı final maçı yapacaklardır. Yarı final maçları sonucunda galip takımlar final, mağlup takımlar da üçüncülük maçı yapacaklardır.
14. Yukarıda açıklanan turnuva kuralları dışında kalan tüm konular hakkında International Board Kuralları hükümleri uygulanır.

İKİNCİ KISIM

**Staja İlişkin
Yönetsel Düzenlemeler**

SEKİZİNCİ BÖLÜM

**Başarılı Stajyerlerin Ödüllendirilmesine
İlişkin Yönerge**

9 - BAŞARILI STAJYERLERİN ÖDÜLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, Avukatlık Yasası, Staj Yönetmeliği ve Ankara Barosu Stajyerlerinin Staja Başlama - Çalışma ve Gözetimine Ait İç Yönetmelik ile düzenlenen staj çalışmaları süresince, bu çalışmalarda aşağıdaki ölçütlere göre başarılı olduğu tespit edilen en fazla 10 stajyeri onurlandırmak, staj çalışmalarını özendirmek ve katılımcı hale getirmek için ödüllendirilmesidir.

Madde 2 – Ödülün, kimlere verileceği her yıl Haziran ayının 1. haftasında Staj Kurulu tarafından belirlenir ve her yılın Temmuz ayında ödüller sahiplerine verilir.

Madde 3 – Ödül için stajyerler kendileri başvuracakları gibi, danışmanlar tarafından da aday gösterilebilirler. Aday başvurusunda gerekçe zorunludur.

Madde 4 – Adaylarda en az 6 ay süreyle eylemli olarak Staj çalışmalarına katılma koşulu aranır. Bu süreye adli tatil günleri dahil değildir.

Madde 5 – Staj Kurulu, ödül verilecek stajyerlerin seçiminde;

- Stajyerin staj çalışmalarına katılma durumunu,
- Stajyerin alt kurul faaliyetlerine katılma durumunu,
- Stajyerin avukatlık stajını düzenleyen yasa, yönetmelik ve iç yönetmeliklere uygun olarak davranıp davranmadığını,
- Stajyerin gerek Staj Kurulu tarafından düzenlenmiş çalışmalarda ve gerek özel yaşamında avukatlık mesleğinin onuruna yaraşır dikkat ve özeni gösterip göstermediğine, nicelik ve nitelik yönünden değerlendirilir.

Ayrıca stajyerin;

- Diğer stajyerlerle iletişimine ve bütünleşmesine,
- Aktivite koymasına,
- Karar verme yeteneğine,

- Temsil gücüne,
- Proje üretmesine,
- Önderlik yeteneğine,

Yönelik özellikleri de dikkate alınır.

Madde 6 – Kurul, öncelikle ödülün ne olduğunu ve başvuru tarihini ilan panosunda duyurur. Seçim yapıldıktan sonra ödüllerin verileceği günü ve ödülün kimlere verildiğini gerekçeleri ile aynı yerde ilan eder.

Madde 7 – İş bu yönerge Staj Kurulu’nun 10.10.2001 günlü toplantısında kabul edilmiş ve aynı gün yürürlüğe konulmuştur.

İKİNCİ KISIM

Staja İlişkin
Yönetsel Düzenlemeler

DOKUZUNCU BÖLÜM

Kurgusal Duruşma Kuralları

10- KURGUSAL DURUŞMA KURALLARI

A- Genel Kurallar

- 1- Yarışmaya staj gruplarının tümü katılacaktır.
- 2- Her staj grubu, 3'ü asil ve 1'i yedek olmak üzere 4 kişilik takım ile temsil edilecektir. Takımdaki üyelerden biri yarışmadan çekilmek zorunda kalırsa veya diskalifiye edilirse yerine yedek üye geçer. Takımlar, Kurgusal Duruşma Kurulu tarafından ilan edilecek süre içinde ve grupların serbest iradeleri dahilinde seçilecektir.

B- Yarışma Aşamaları

Genel Açıklamalar

- 3- Yarışma; ilk aşama, eleme aşaması ve final aşaması olmak üzere üç aşamadan oluşur. İlk aşama ve final aşaması da kendi içinde yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

İlk Aşama

Yazılı aşama

- 4- Yazılı aşamanın başında, önceden ilan edilecek tarihte yapılacak kura ile, grupların olay ve taraf eşleşmesi gerçekleşecektir. Takımlar kura ile her bir olayın (takım sayısının yarısı kadar sayıda olayın) davacı veya davalı tarafı olarak eşleştirilirler.
- 5- Olaylar, Kurgusal Duruşma Kurulu tarafından uzmanlara hazırlanacak ve kura ile eşleşecek takımlardan sadece davacı olan tarafa dağıtılacaktır.
- 6- Final olayı da bu aşamada diğer olaylarla birlikte davacı ve davalı tüm takımlara verilecektir.
- 7- Olay ve taraf eşleşmelerinin yapılmasından sonra, olay yalnızca davacı olan tarafa verilerek, dava dilekçelerini hazırlamaları için 15 günlük bir süre tanınacaktır. En geç 15. günün sonunda

davacı taraf dilekçesini, ABEM bünyesinde oluşturulacak sekreteryaya (ABEM Sekreteryası) teslim edecektir.

Davalı taraf, 15. günü takip eden gün (16. gün) dava dilekçesini ve olayı ABEM Sekreteryasından alıp 15 gün içinde, cevap dilekçesini hazırlayarak yine sekreteryaya teslim etmek zorundadır.

Davalı tarafın cevap dilekçesi Sekreteryaya tarafından Davacıya teslim edilecektir.

- 8- Bundan sonra tüm dosyalar, Kurgusal Duruşma Kurulu tarafından yazılı puanlama hesaplamaları için en geç iki gün içinde jüri üyelerine teslim edilecektir. Duruşmalar, Kurgusal Duruşma Kurulu tarafından belirlenen tarihte başlayacaktır.
- 9- Dosyalar teslim edildikten sonra hiçbir takım dosyasında değişiklik yapma talebinde bulunamaz.
- 10- Hazırlanacak dosyalar A/4 kağıda, Türkçe karakterlerle yazılacaktır. Karakter büyüklüğü en fazla 12 punto olacak ve satırlar arasında 1,5 satır aralığı bırakılacaktır.
- 11- Yazılı aşamada sayfa sınırlaması yoktur.

Sözlü Aşama

- 12- Sözlü Aşamanın kaç gün süreceği, gün içerisinde kaç duruşma yapılacağı Kurgusal Duruşma Kurulu tarafından belirlenecektir. Takımların hangi gün yarışacağı kurayla belirlenecektir.
- 13- Her bir duruşma en fazla 1 saat sürecektir.

Öncelikle taraflar sırası ile 20'şer dakika iddia ve savunmalarını yapacak, daha sonra taraflara bu iddia ve savunmalara karşı cevap ve itirazlarını beyan etmek için 10'ar dakika süre verilecektir.

10 dakikalık süre içinde, duruşma esasına uygun olmak şartıyla, jüri heyeti de varsa sorularını takımlara yöneltebilir.

Bu bölümler arasında süre aktarımı yapılamaz.

20 dakikalık iddia ve savunma süresince, takım içerisinde bir veya bir kaç stajyer konuşabilecektir.

Sorulara takımdan herhangi biri cevap verebilecektir.

Taraflar kendilerine ayrılan süreyi dikkatli kullanmak zorundadırlar. Jüri bu konuda tam yetkili olup, belirlenen sürelerin aşılması durumlarında gerekli uyarılarda bulunabilecek ve gerekirse tarafların sözlü puanlamasında dikkate alabilecektir.

- 14-** Sözlü aşamada takımlar, bir metni okuma şekline dönüştürmeden mevzuattan, mahkeme kararlarından ve kendi hazırladıkları dosyalardan faydalanabileceklerdir.

Eleme aşaması

- 15-** Tüm duruşmaların tamamlanmasının ardından, jürinin puanlamaları doğrultusunda, en yüksek puanı almış olan 2 grup aynı gün içinde ilan edilecektir.

Final duruşmasına bu iki grup katılacaktır.

- 16-** Değerlendirme Kurgusal Duruşma Kurulu tarafından belirlenecek ölçütler doğrultusunda biri başkan olmak üzere en az 3 kişilik jüri heyetince yapılacaktır. Yazılı dosya ve sözlü duruşma aşamalarına ayrı ayrı 100 üzerinden puanlar verilecek ve bunların aritmetik ortalaması takım puanı olarak belirlenecektir.

- 17-** Jüri üyelerinin yazılı ve sözlü aşamalarda hangi kriterler doğrultusunda değerlendirme yapacağı Kurgusal Duruşma Kurulu tarafından staj gruplarına ilan edilecektir.

Final Aşaması

- 18-** Final, en yüksek puanı alarak finale kalan iki grup arasında gerçekleşecektir. Puan durumlu itibarıyla finale kalan grup sayısı ikiden fazla olur ise (Yani bu gruplardan ikisinin puanı eşit ise) sözlü aşama puanları dikkate alınacak , bu puanlarda da eşitlik olması halinde kura yöntemine başvurulacaktır.

- 19-** En yüksek puanı alan iki grubun ilan edildiği gün ve/veya son-

raki gün Final duruşmasının davacı ve davalı tarafı kura ile belirlenecektir. Taraflar, Kurgusal Duruşma Kurulu tarafından ilan edilecek gün içinde iddia veya savunmalarını içerir dilekçelerini hazırlayarak, sekreteryaya teslim edeceklerdir.

Aynı gün dosyalar, Kurgusal Duruşma Kurulu tarafından yazılı puanlama hesaplamaları için jüri üyelerine teslim edilecektir. Jüri üyeleri 2 gün içinde değerlendirme yapacak ve ertesi gün de Final duruşması yapılacaktır.

- 20-** Final aşamasının yazılı ve sözlü aşama kuralları 6, 9, 10, 11. maddelerde belirlenen esaslara tabidir.

Jüri Heyeti

- 21-** Jüri heyeti Kurgusal Duruşma Kurulu'nun önerisiyle Staj Kurulu tarafından belirlenecektir.

Ödül

- 22-** Ankara Barosu Başkanlığınca tespit ve takdir edilecektir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Meslek Kuralları

TBB

Avukatlık Meslek Kuralları

11- TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ MESLEK KURALLARI*

I - GENEL KURALLAR

- 1- Türk avukatları, baroların ve Türkiye Barolar Birliği'nin bağımsızlığına inanmışlar ve bu konuda kendilerine gerek kişi, gerek kuruluş olarak düşen görevleri başarma kararına varmışlardır.
- 2- Mesleki çalışmasında avukat, bağımsızlığını korur; bu bağımsızlığı zedeleyecek iş kabulünden kaçınır.
- 3- Avukat mesleki çalışmasını kamunun inancını ve mesleğe güvenini sağlayacak biçimde ve işini tam bir sadakatle yürütür.
- 4- Avukat, mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak zorundadır. Avukat özel yaşantısında da buna özenmekle yükümlüdür.
- 5- Avukat yazarken de, konuşurken de düşüncelerini olgun ve objektif bir biçimde açıklamalıdır. Mesleki çalışmasında avukat hukukla ve yasalarla ilgisiz açıklamalardan kaçınmalıdır.
- 6- Avukat iddia ve savunmanın hukuki yönü ile ilgilidir. Taraflar arasında anlaşmazlığın doğurduğu düşmanlıkların dışında kalmalıdır.
- 7- Avukat salt ün kazandırmaya yönelik her türlü gereksiz davranıştan titizlikle kaçınmalıdır.
 - a- Avukat, yalnız adres değişikliğini reklam niteliğini taşımayacak biçimde ilan yolu ile duyurabilir.
 - b- Avukatın başlıklı kağıtları, kartvizitleri büro levhaları reklam niteliği taşıyabilecek aşırılıkta olamaz.
 - c- Avukat telefon rehberinde meslekler kısmında adres yazdırabilir. Bunun dışında faklı büyüklükte harflere, ya da ilan niteliğinde yazılara yer veremez.

* Meslek kuralları Türkiye Barolar Birliğince hazırlanmış ve 8-9 Ocak 1971 tarihinde Adana'da yapılan IV. Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir. TBB Bülteninin 26 Ocak 1971 tarihli 5. sayısında yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 20 ve 27. maddeler, daha sonraki yıllarda değişikliğe uğrayarak bugünkü şeklini almıştır.

- ç- Ortak büro kuran avukatlar büronun reklam aracı olmamasına, hukuk bürosu olma niteliğini yitirmemesine dikkat ederler.
- 8- Avukat kendine iş sağlama niteliğindeki her davranıştan çekinir.
- 9- Avukat, kanunen bulunduğu başkaca mevki ve olanaklarının mesleki çalışmalarına etkili olmamasına dikkat eder.
Avukat mesleki çalışma dışında kişisel anlaşmazlıklarda avukatlık sıfatının özelliklerinden yararlanamaz.
- 10-Avukat, aynı dava için birbirine karşıt isteklerde bulunamaz.
- 11-Avukat, Türkiye Barolar Birliğince kabul olunan meslek dayanışma ve düzen gereklerine uygun davranmak zorundadır.
- 12-Avukat, barosunun görevin vakarına uygun biçimde tutulmasına çaba gösterir.
- 13-Uzunca bir süre bürosundan uzak kalmak zorunda bulunan avukat, işlerine bakacak, müvekkillerini kabul edecek meslektaşının adını barosuna bildirir.
- 14-Avukat meslek kuruluşlarınca verilen görevleri haklı sebepler dışında, kabul etmek zorundadır.
- 15-Mesleki çalışmasından ötürü aleyhine açılan dava layihasının bir örneğini avukat barosuna verir. Baronun hukuki anlaşmazlıklardaki arabuluculuk teklifini kabul etmek zorundadır.
- 16-Avukat kendisiyle ilgili her türlü belgeleri baroda görmek hakkını haizdir.

II - YARGI ORGANLARIYLA VE ADLİ MERCİİLERLE İLİŞKİLER

- 17-Hakim ve savcılarla ilişkilerinde avukat hizmetin özelliklerinden gelen ölçülere uygun davranmak zorundadır. Bu ilişkilerde karşılıklı saygı esastır.
- 18-Avukat daha önce hakim, savcı, hakem ya da başka resmi bir sıfatla incelediği işte görev alamaz.
- 19-Hakim ve savcı ile hısımlık ya da evlilikten gelen engelleri gösteren

kanun hükmünde yazılı derece dışında kalan hısımlıklar ve başkaca yakınlıklarda avukat meslek onuruna en uygun biçimde takdirini kullanır.

- 20-Avukatlar ve Avukat Stajyerleri mesleğe yaraşır bir kılık ve kıyafetle başları açık olarak mahkemelerde görev yaparlar. Duruşmalara Türkiye Barolar Birliğince şekli saptanmış cübbe ile ve temiz bir kıyafetle çıkarlar. Erkek Avukatlar iklim ve mevsim koşullarının elverdiği ölçüde kravat takarlar.
- 21-Avukat duruşmayı terk edemez. Ancak kişisel veya meslek onurunun zorunlu kıldığı hallerde duruşmalardan ayrılabilir. Bu durumda avukat, derhal baroya bilgi verir.
- 22-Avukat savunma için zorunlu olmadıkça davanın uzaması sonucuna varacak isteklerden kaçınır.
- 23-Hakimin reddi, savcılarının ve başkaca adalet görevlilerinin reddi veya şikayet edilmesi konusunda ve genellikle konuşmalarında ve yazılarında avukat, kanunun gerektirdiği gerekçeleri amacı aşmayacak biçimde açıklar.
- Red veya şikayet dileklerinin bir örneği de baroya verilir.
- 24-Avukat, ilerde tanık olarak dinlenecek kimselerden istisnai olarak bazı hususları öğrenmek mecburiyetinde kalmış olursa onları etkilemiş olma şüphesi altına düşmekten kaçınmalıdır. Avukat tanıklara tavsiyelerde bulunamaz, ne şekilde tanıklık edecekleri veya hakim önünde nasıl hareket edecekleri hakkında talimat veremez.
- 25-Avukat, mahkeme kalemlerinde, icra dairelerinde ve her türlü mercilerde çalışan görevlilerle olan ilişkilerinde de meslek onuruna ve ağırbaşlılığına uygun tutum ve davranışlarını korur.

III - MESLEKTAŞLAR ARASI DAYANIŞMA ve İLİŞKİLER

- 26-Hiçbir avukat, bir meslektaşının mesleki tutum ve davranışları hakkındaki düşüncelerini kamuoyuna açıklayamaz. Bu yoldaki şikayetlerin mercii yalnız barolardır.

27-Hiçbir avukat, herhangi bir meslektaşı özellikle hasım vekili meslektaşı hakkında küçük düşürücü nitelikteki kişisel görüşlerini ve düşüncelerini açıkça belirtemez.

Bir avukat başka bir avukata karşı asil ya da vekil sıfatıyla takip edeceği davayı kendi barosuna bir yazı ile bildirir.

Bu kural, bilgi verme yükümlülüğü ile bağlı olarak baroların ve Türkiye Barolar Birliğinin üçüncü şahısları aleyhine veya üçüncü şahısları Barolar ve TBB aleyhine açacağı davalar içinde geçerlidir.

Resmi ya da özel kuruluşlarda bağımlı olarak birlikte çalışan avukatlar, kadro görevleri ne olursa olsun, adalet ve eşitlik ilkelerinden ayrılmamaya ve iş dağıtımı, denetimi ve her türlü iş ilişkilerinde meslek dayanışmasına ve onuruna uymayan davranışlardan kaçınmaya özen göstermekle yükümlüdürler.

(Maddenin dördüncü fıkrası Eskişehir’de yapılan XII. Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.)

28-Bir başka baro bölgesinde ilk kez bir davaya giden avukat o yer baro başkanına nezaket ziyaretinde bulunmaya gayret eder.

29-Bir meslektaşının ölümü veya başkaca nedenlerle baro başkanınca görevlendirilen avukat kabul edilebilir bir neden göstermeksizin bu görevi reddedemez.

30-Mesleki çalışmada avukatlar arasında usule ilişkin işlemlerde ve dosya incelemelerinde dayanışma gereği sayılabilecek yardımlar ve kolaylıkları esirgemezler.

Duruşmaya geç kaldığı için hakkında gıyap kararı alınan avukat, hemen gelmişse, diğer taraf vekili olan avukat gıyap kararının kaldırılmasını veya düzeltilmesini istemek zorundadır.

Bir başka yerdeki duruşmasına mazereti nedeniyle gidemeyen avukat, karşı taraf avukatı bir başka yerden geliyorsa mazeretini önceden meslektaşına bildirmelidir.

Avukatlar arasında “özeldir” kaydı taşıyan yazışmalar yazanın rızası alınmadan açıklanamaz.

31-Avukat hasım tarafından ancak avukatı ile görüşebilir.

(Hasımın avukatı yok ise) avukatın hasımla teması zorunlu sınırlar içinde kalır. Hasım tarafla her temasından sonra avukat müvekkiline bilgi verir.

32-Avukat, dava türü ve usulü ne olursa olsun mahkemeye verdiği layiha ve önemli belgelerin birer örneğini (istenmese de) karşı taraf vekili meslektaşına verir.

33-Yanına stajyer almayı kabul eden avukat, stajyerlerin iyi yetişmesi için gerekli dikkati ve ilgiliyi gösterir ve olanaklarını hazırlar.

IV - İŞ SAHİPLERİYLE İLİŞKİLER

34-Avukat müvekkiline davanın sonucu ile ilgili hukuki görüşünü açıklayabilir. Fakat bunun bir teminat olmadığını özellikle belirtir.

35-Avukat aynı davada birinin savunması öbürünün savunmasına zarar verebilecek durumda olan iki kişinin birden vekaletini kabul etmez.

36-Bir anlaşmazlıkta taraflardan birine hukuki yardımda bulunan avukat yararı çatışan öbür tarafın vekaletini alamaz, hiçbir hukuki yardımda bulunamaz.

Ortak büroda çalışan avukatlar da, yararları çatışan kimseleri temsil etmemek kuralı ile bağlıdır.

37-Avukat meslek sırrı ile bağlıdır.

a- Tanıklıktan çekinmede de bu ölçüyü esas tutar.

Avukat davasını almadığı kimselerin başvurması nedeniyle öğrendiği bilgileri de sır sayar. Avukatlık sırrının tutulması süresizdir, meslekten ayrılmak bu yükümü kaldırmaz.

b- Avukat, yardımcılarının, stajyerlerinin ve çalıştırdığı kimselerin de meslek sırrına aykırı davranışlarını engelleyecek tedbirler alır.

38-Avukat kendisine teklif edilen işi gerekçe göstermeden de reddedebilir. Takdirine esas olan nedenleri açıklamak zorunda bırakılamaz.

Avukat zamanının ve yeteneklerinin erişemediği bir işi kabul etmez.

Avukat davayı almaktan ve kovuşturmaktan çekinme hakkını müvekkiline zarar vermeyecek biçimde kullanmaya dikkat edecektir.

39-İş sahibi anlaşmayı yaptığı avukattan sonra ikinci bir avukata da vekalet vermek isterse ikinci avukat işi kabul etmeden önce ilk vekalet verilen avukata yazıyla bilgi vermelidir.

40-Avukat kesin olarak zorunlu bulunmadıkça müvekkili adına açıklamada bulunamaz. Açıklamalarda adalete etkili olmak amacı güdülemez.

41-Avukat baktığı davada görevini savsayaarak, ya da kötüye kullanarak, müvekkili zararına kendisine bir yarar sağlayamaz.

42-Avukat, işle ilgili giderleri karşılamak üzere avans isteyebilir. Avansın işin gereğini çok aşmamasına, avanstaki yapılan harcamaların müvekkile zaman zaman bildirilmesine ve işin sonunda avanstaki kalan paranın müvekkile geri verilmesine dikkat edilir.

43-Müvekkil adına alınan paralar ve başkaca değerler geciktirilmeksizin müvekkile duyurulur ve verilir.

Müvekkille ilgili bir hesap varsa uygun sürelerde durum yazıyla bildirilir.

44-Avukat, müvekkilinden meslektaşlarına yönelecek satışmaları önlemeye çalışır; gerekirse vekillikten çekilebilir.

45-Avukat, “hapis hakkı”nı alacağı ile oranlı olarak kullanabilir.

46-Adli Müzaheretle görülen işler, başkaca işlere gösterilen özenle yürütülür.

47-Ücret davası açacak avukat önce baro yönetim kuruluna bilgi verir. Bu konuda baro yönetim kurulunun görüşünü bildirme yetkisi vardır.

V - AVUKATLARIN BAROLARLA ve TBB İLE İLİŞKİLERİ

48-Baro Başkanlığı, Baro Yönetim ve Disiplin Kurulu üyelikleri ile Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı, Yönetim Kurulu üyeliği, Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyeliği görevleri bir kişide birleşemez.

VI - YÜRÜRLÜK, UYGULAMA ALANI

49-Yukarıdaki meslek kurallarının sürekli gelişimini sağlamak üzere Barolar, Türkiye Barolar Birliği Genel Kuruluna gündeme ilişkin hükümlere uyma şartı ile yeni teklifler getirebilir.

50-Yukarıda yazılı meslek kuralları Türkiye Barolar birliğinin 8-9 Ocak 1971 tarihli IV Genel Kurul Toplantısında kabul edilmiş ve Türkiye Barolar Birliğini 8-9 Ocak 1971 tarihli IV Genel Kurul Toplantısında kabul edilmiş ve Türkiye Barolar Birliği Bülteninde yayımı tarihinde yürürlüğe girmesine karar verilmiştir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sık Sorulan Sorular

Stajyer ABAYS'tan nasıl yararlanır, ABAYS yardımları ve oranları nelerdir?

Stajyer Avukatların belirgin bir sosyal güvencesi olmadığı dikkate alınarak ABAYS'tan yararlanabilmesi için Yönetmeliğin 8. maddesine eklenen bir fıkra ile bu olanak sağlanmış bulunmaktadır.

Stajyer Avukatlar, ABAYS Yönetmeliği uyarınca Ankara Barosu staj listesine yazılmayı müteakip en geç bir ay içinde ABAYS üyeliği için müracaat edip, giriş ödentisinin 2 katı miktarının yatırılması halinde staj süresince ABAYS'ın sağlık yardımlarından faydalanabileceklerdir.

Stajyer avukatın, ABAYS üyeliğini avukat olarak sürdürebilmesi, stajyer avukat iken faydalandığı Yönetmeliğin 28. maddesinden muaf olma durumunu devam ettirebilmesi için, bir yıllık staj süresinin sonunda ara verilmeksizin Ankara Barosu levhasına yazılmak için müracaat edilmiş olması ve ruhsat törenini izleyen en geç bir ay içinde ABAYS'a müracaat ederek ilk aidatını yatırmış olması zorunludur. Anılan bir aylık sürede ABAYS'a müracaat etmeyerek aidatını yatırmayanların (1 aylık süre sonrasında) ABAYS üyeliği için müracaat etmeleri durumunda ABAYS yönetmeliğinin 28. maddesi uyarınca sağlık yardımlarından faydalanabilmek için 1 yıl beklemek zorunda kalacaklardır.

Gerek anılan bir aylık süre ve gerekse aidatın ödenmesi koşulları ABAYS Yönetmeliği'nin emredici ve hak düşürücü mahiyetteki düzenlemeleridir. Bu itibarla stajyer avukatların işbu yönetmelik hükümlerine uymaları hak kaybına uğramamaları açısından zorunludur.

Sandığımızın sunduğu sağlık yardımlarından faydalanabilmesi için dikkat edilmesi gereken hususlar ABAYS Yönetmeliği Hastalık Yardımları Fon Uygulama Esasları'nda düzenlenmiştir. Söz konusu mevzuat ABEM'de bulunan ABAYS Yönetim Merkezinden ya da www.ankarabarosu.org.tr adresinden temin edilebilir.

Staj başlangıcında stajyerden tahsil edilen kesenekler hangi harcamalar için kullanılmaktadır?

ABEM hizmetlerinin verilebilmesi için aşağıdaki harcama kalemlerinin yapılması gerekmektedir.

Kira, elektrik, su, telefon, internet, fotokopi ve kırtasiye, temizlik

Eğitim programı içerisinde profesyonellere ödenen ücretler (Seminerciler ve Danışmanlar ücret almamaktadır).

Kurul harcamaları, atölye çalışmaları, personel gideri, ruhsat töreni harcamaları ve diğer giderler.

Ankara Barosu Yayınlan Alt Kurulların amacı nedir?

Alt Kurullar stajın daha katılımcı bir ortamda yapılabilmesi, Stajın amacına en uygun koşullarda yapılabilmesi, Stajyerlerin bireysel etkinliklerinin en üst düzeye ulaştırılması, Stajyerlerin olası sorunlarının karşılıklı anlayış ve görüşme ortamında çözülmesi, Stajyerlerin arzu ve düşüncelerinin Staj Kuruluna ve Baroya daha kolay ve doğrudan ulaşması ve yansması, Eğitim programlarının belirlenmesinde ve uygulanmasında stajyerlerin görüşlerinden yararlanılması ve beklentilerinin saptanması ve yaşama geçirilmesi, Yabancı dilde yazılmış ve avukatlık mesleğini ilgilendiren hukuk yapıtlarının dilimize kazandırılması, yayınlanması, Yerli ve yabancı süreli ve süresiz yayınların izlenmesi, gelişmelerin tüm stajyerlere duyurulması, Sosyal ve kültürel etkinliklerin saptanması, hazırlanması ve yürütülmesi için çalışır.

Bu konuda Alt Kurullar Yönetmeliğinde ayrıntılı düzenleme yapılmıştır.

Kıyafet zorunluluğu var mı?

TBB Staj Yönetmeliği 25. maddesi uyarınca stajyerler TBB ilke kararlarına uymakla yükümlüdürler. Bu kapsamda TBB'nin 28.11.1986 tarih ve 521-3 sayılı ilke kararı gereğince Ankara Barosu Staj Eğitim

Merkezi, Adliye Sarayı içinde ve Baro faaliyetleri kapsamında “...başları açık ve temiz bir kılıkla, erkek avukatlar iklim ve mevsim koşulları elverdiği ölçüde kravatlı olarak...” şeklinde kıyafet zorunluluğunu açıklamıştır. Gerek bu ilke kararı ve gerekse mesleğin etik ve itibarı göz önüne alınarak stajın yapılması aşamasında da kıyafete özen gösterilmesi öngörülmektedir.

Eğitim çalışmalarında devamsızlıkta staj ne kadar uzar?

TBB Avukatlık Staj İç Yönetmeliğinin 13. maddesi ve Ankara Barosu Staj İç Yönetmeliğinin 18. maddesi hükmü gereği stajyer toplam eğitim çalışmalarının %85’ine katılmak zorundadır. % 15’in üzerindeki her bir eğitim günü devamsızlık için staj 1 hafta süre ile uzar. Örnek: 1 yıl boyunca 120 saat eğitim çalışmasında 18 saatten fazla çalışmaya katılmama durumunda katılınmayan her 3 saat için staj bir hafta uzar.

Adres değişikliğini bildirmek zorunda mıyım?

Staj süresince gerek oturma yerinin, gerekse de staj yaptığınız büro adresinin Baro’ya bildirilmesi, yasal ve yönetsel yükümlülük olmasının yanı sıra size yapılacak bildirimler bakımından önemlidir. Yerine ulaşmayan bildirimlerde, sizin açınızdan herhangi bir şekilde hak kaybına neden olabilecek duyurular olabilir. Sadece staj değil, avukatlık hayatınızda da bu değişikliklerin Baro’ya bildirilmesi gerekmektedir.

İlk Altı Aylık Mahkeme Stajını Bitirdim. İkinci Altı Aylık Avukatlık Yanı Stajına Başlamam İçin Yapacağım İşlemler Nelerdir?

Bu konuda stajyer meslektaşlarımızın dikkat etmesi gereken hususları şöyle sıralayabiliriz.

- 1- Mahkemeler nezdindeki ilk altı aylık stajını tamamladıktan sonra Adalet Komisyonu Kalemî tarafından Stajyere verilecek **Mahkeme Stajının bittiğine dair “Ankara Barosu Başkanlığı’na”** başlıklı **Bitim** yazısı alınacaktır.

- 2- Bitim yazısını alan stajyer, aynı gün daha önce verdiği veya bitim yazısıyla birlikte **İKİ NÜSHA** halinde yukarıdaki 1 NOLU ÖRNEK olan **“OLUR BELGESİ”**ni Ankara Barosu Staj Kurulu Sekreterliğine getirecektir.
- 3- Staj Kurulu Sekreterliğinden Olur Belgesi veren **Avukata** hitaben yazıyı (2 gün sonra) aldıktan sonra aynı gün almış olduğu yazıyı Avukatına götürmektedir. Avukatından en fazla üç gün içerisinde yukarıdaki 2 NOLU ÖRNEK olan **“BAŞLAMA YAZISI”** iki nüsha halinde hazırlayarak **Ankara Barosu Staj Kurulu Sekreterliği’ne** teslim edeceklerdir.
- 4- İlk üç ayın bitiminde hemen (2 nüsha) ilk üç aylık rapor getirilecektir. Rapor şekle tabi değildir. Ancak raporda ilk üç ay içerisindeki yapılan işler detaylı bir şekilde anlatılacak, staja başlama ve bitiş tarihleri belirtilecektir.
- 5- Stajın bitimine **15** gün kala Staj Sekreterliğinden mülakat günü öğrenilecek ve mutlaka mülakata girilecektir. Mülakattan sonra ruhsat başvurusu için yapılacak işler Staj Kurulu Sekreterliği’nden öğrenilecek ve ruhsat başvurusu Staj Kurulu Sekreterliği’ne yapılacaktır.

NOT: Yukarıda sizlerin bilgilendirilmesi açısından verilen örnekleri lütfen **A/4** kağıdına **iki nüsha** olarak avukatınıza yazdırınız ve imzalattırdıktan sonra staj kurulu sekreterliğine getiriniz.

NOT: Başlama yazısındaki ilgi bölümüne mahkeme stajınızın bitim tarihini yazınız.

Krediye Ne Zaman Ne Şekilde Ödeyeceğim?

TBB Staj Kredi Yönetmeliği 19. madde uyarınca; “Stajyerin kredi borcu, staj bitim tarihinden itibaren yirmidört ay sonra muaccel hale gelir. Bu Yönetmeliğin 18. maddesi uyarınca hesaplanan toplam borç muacceliyet tarihinden itibaren kredi kullanım taksit sayısını geçmemek koşulu ile aylık taksitler halinde geri ödenir. Toplam borcun muacceliyet tarihinden önce tamamen geri ödenmesi durumunda herhangi bir faiz talep edilmez.”

Başka Baroda Staj Yapmaktayım. Ankara Barosu'na Nakil Gitmek İstiyorum. Yapacağım İşlemler Nelerdir?

- 1- Stajyer, staj sekreterliğinden aldığı nakil gelmesi için gerekli belgelerle beraber staj sekreterliğine başvurusunu yapar
- 2- Staj sekreterliği ilgili barodan stajyerin dosyasını ister.
- 3- Dosya gelince ilk yönetim kurulu gündemine alınır.
- 4- Baromuza nakline engel bir hali yoksa staj listesine yazılır ve staja başlar

NOT: Stajyerin ilgili barodan gönderilen dosyasında mahkeme bölümünde ise adalet komisyonu mazbatası ikinci altı aylık stajında ise staj yaptığı avukatın olur yazısı başlama yazısı, raporları ve baromuza nakil için muvafakat yazısı mutlaka bulunması gereklidir.

Ankara Barosu'na Kayıtlı Stajyerim. Başka Baroya Nakil Gitmek İstiyorum. Ne Yapmam Gerekir?

- 1- Ankara Barosu Staj Sekreterliği'ne nakil dilekçesi ile beraber grup danışman Avukatından izleme formu ve rapor verilir.
- 2- ABAYS'a nakil gittiğine dair dilekçe verir.
- 3- Staj sekreterliğince Stajyer mahkeme bölümünde ise Adalet Komisyonundan stajyerin nakil istediği belirtilir ve mazbatası istenir. Komisyona yazı gidince stajyer oradaki işlemlerini elden takip eder.
- 4- Gideceği baroya nakil başvurusu yapar ve ilgili barodan Ankara Barosuna dosyasını isteme yazısı gönderilir.
- 5- Dosya isteme yazısı gelinceye kadar stajyer Ankara Barosundaki eğitim çalışmalarına Mahkeme bölümündeyse mahkeme stajına 2. altı ayındaysa avukatın yanındaki stajına devam eder.
- 6- İlgili barodan yazı gelince stajyer staj sekreterliğine grup gözetmen avukatından ve 2. altı aylık stajında ise avukatından nakline dair ayrılma tarihini de içeren muvafakat getirir.

- 7- Dosya ilk yönetim kurulu gündemine alınır.
- 8- Nakline engel bir hali yoksa karar yazılıp dosya ilgili baroya gönderilir.

Askerliğimi Tehir Ettirmek İçin Neler Yapmalıyım?

- 1- Stajyer Askerlik durum belgesi ve bir dilekçeyle beraber staj sekreterliğine başvurur.
- 2- Staj sekreterliğince Milli Savunma Bakanlığı'na stajyerin muhtemel bitim tarihi de belirtilerek yazı yazılır
- 3- Stajyer başvurudan 20 gün sonra staj sekreterliğinden sonucu öğrenir. İstendiğinde yazının bir fotokopisini alır.

Askerlik Nedeni ile Stajımı Dondurmak İstiyorum. Ne Yapmam Gerekli?

1- Stajyer Avukat

a) Mahkemeler bölümünde ise;

Askerlik sevk yazısının fotokopisi ve bir dilekçe ile Adli Yargı Adalet Komisyonuna başvurur,

Bir dilekçe ve askerlik sevk yazısının fotokopisi ile danışman avukatından izleme formu ve raporu alıp staj sekreterliğini getirir.

Adalet Komisyonun stajının dondurduğuna dair gönderdiği mazbata ve Danışman Avukatın raporu dosyasına eklenerek yönetim kurulu gündemine alınır. Bir engel yok ise stajı askerlik bitimine kadar dondurulur.

Askerliği biten stajyer, 30 gün içinde stajına kaldığı yerden başlama istemine ilişkin dilekçesi ve askerlik tehir belgesi ile beraber Adli Yargı Adalet Komisyonu'na başvurur.

Stajına kaldığı yerden devam etmek üzere başladığına dair komisyondan verilecek yazıyı bir dilekçe ile beraber staj sekreterliğine getirir.

İlgili stajyerin dosyası ilk yönetim kurulu gündemine alınır.

b) İkinci altı aylık avukat yanında staj yapıyor ise;

Askerlik sevk yazısının fotokopisi, staj yaptığı avukatından ayrılma yazısı ve Grup Danışman Avukatından rapor ve izleme formunu eklediği bir dilekçeyle beraber staj sekreterliğine başvurur.

Staj yaptığı avukatın raporu dosyasına eklenerek yönetim kurulu gündemine alınır. Bir engel yok ise, stajı askerlik bitimine kadar dondurulur.

Askerliği biten stajyer, 30 gün içinde stajına kaldığı yerden başlama istemine ilişkin dilekçesi ve askerlik tehir belgesi ile beraber staj sekreterliğine başvurur ve dosyası ilk yönetim kuruluna alınır.

Avukat Değişikliği İçin Yapılması Gerekenler

- 1- Bir adet avukat değişikliği istemine ilişkin stajyerin kendi dilekçesi dilekçe ve ekinde; önceki avukatından staj yaptığı döneme ilişkin rapor ve önceki avukatın avukat değişikliğine dair olur yazısı (**Örnek 3**), yeni avukattan olur yazısı (**Örnek 4**) staj sekreterliğine verilir (staj kesintisine uğramaması için bütün yazıların tarihi değişikliği yapacağı haftanın yönetim kurulu tarihinden bir gün önce olması gerekir.).
- 2- Dosya yönetim kuruluna alınır ve Staj Sekreterliğinden Avukat değişikliği kararı ve yeni avukata verilmek üzere avukat değişikliği yazısı alınır.
- 3- Yeni avukatından başlama yazısı alır ve staj sekreterliğine getirir.

Not: Avukat değişikliğinde bulunan avukatın staj başlarken soruşturma yaptığı avukat olmaması gerekmektedir.

Eğitim Nedeni ile ve Başkan'ın İzni ile Staj Dondurulması ve Kaldığı Yerden Başlatılması

a) Av. Y. madde 23 gereği Başkanın izin vermesi halleri;

Bu süre 1 ayı geçemez.

- 1- Stajyer Av. Y. madde 23 gereği izin verilmesini isteyen dilekçesi ve eğitim yapacağına dair ilgili yerden aldığı yazıyı (master kazandı ise buna ait belge) ekleyerek staj sekreterliğine getirir.
- 2- Başkanın izni ile stajyere izin belgesi düzenlenir.
- 3- Stajyer izin belgesini staj sekreterliğinden alır.
- 4- Stajyer izin süresinin sonunda hemen staj kurulu sekreterliğine başvurur ve kaldığı yerden devamını talep eder.
- 5- Avukat yanındaki aşamada bu talep yapıldı ise bu defa, yanında staj yaptığı avukatın da bu konuda beyanda bulunması gereklidir. İzin süresinin sona ermesinden sonra ilgili avukatın tekrar yanında başladığını bildirmesi gereklidir.

b) Eğitim nedeniyle stajın dondurulması hali; (1 ay ve daha fazla süre halinde)

- 1- Yurt dışından master programlarının kazanılması halinde Baro Yönetim Kurulu bunu, haklı sebep gibi değerlendirip, eğitim sonuna kadar stajı dondurabilmektedir. Bu durumda stajın ikinci altı ayında ise, yanında staj yaptığı avukatın buna dair muvafakatı ve yanından eğitim amacıyla gittiği tarihi belirtir yazısı da eklenerek (bu tarih Yönetim Kurulu toplantısından bir gün öncesine ait olmalıdır) dosya yönetim kuruluna sunulur.
- 2- Askerlik dönüşü gibi, master programının bitiminde yurda dönüşünü belgeleyen yazı, pasaportun Türkiye'ye giriş çıkış tarihlerini gösteren bölümün fotokopisi ile birlikte 30 gün içinde Baro Staj Kurulu Sekreterliğine başvurması gereklidir.

Görüşmeye Girecek Stajyer Avukatların Yapması Gerekenler

- 1- Danışman Avukat, stajyerin bireysel çalışmasıyla beraber raporunu staj sekreterliğine teslim eder.

2- Stajyer Avukat, stajının bitimine 15 gün kala Staj Sekreterliğinden görüşme günü alır ve aldığı dair formu imzalar.

NOT: Mülakat günü almadan önce Avukat yanında başlama yazısı, üç aylık rapor ve eğer stajı bitmişse Avukatın son raporu, bireysel çalışması ve danışman avukatın raporu stajyerin dosyasında bulunması gerekmektedir. Dosyasında eksik olan stajyerlere mülakat günü verilmez.

Staj Kredisinden kimler yararlanır, süresi nedir?

Staj Kredisinden, staj yapan stajyer başvuru tarihinden itibaren staj süresince yararlanır.

Staj Kredisinin miktarı nedir?

Her yıl TBB'nin belirlediği miktar üzerinden ödenmektedir.

Staj Kredisinin faizi nedir?

TBB'nin belirlediği oran üzerinden ödenmektedir.

Muacceliyet tarihi nedir?

(Yönetmeliğin 16 ve 17. maddeleri hariç) Staj bitim tarihinden itibaren 24 ay sonraki tarihtir.

Erken ödeme mümkün müdür? / yatırılacak hesap no nedir?

Kredinin erken geri ödenmesi mümkündür. Muacceliyet tarihinden önce yapılan geri ödemeler için faiz ödenmeyecek olup, T. Halk Bankası Yenişehir Şubesindeki 196275 no.lu TBB staj kredi hesabına bir tek seferde yatırılabilir.

Kredi ödemesi nasıl yapılacaktır?

Kredi ödemeleri, TBB’ce stajyer avukat adına açılacak hesaba intikal ettirilir. Bankaca çıkarılan ATM kartları sayesinde Türkiye’nin her yerinden hesap kullanılabilir.

Kredi için belgeleri nereden temin edebiliriz?

Barolar Birliğince bastırılan belgeleri, stajyer avukatlar barolarından temin edebilirler.

Aile gelir beyanını doldurmak zorunlu mudur?

TBB Yönetim Kurulu kararı gereği bu belgeyi doldurmak zorunlu değildir.

Kredi için kefil gerekmekte midir?

Staj kredisi için 1 kefil gerekmektedir.

Muacceliyet tarihinden sonra geri ödemeler ne şekilde olacaktır?

Muacceliyet tarihinde hesaplanan faizle birlikte kredi kullanım süresine paralel olarak taksitlendirilerek geri ödenecektir.

1 NOLU ÖRNEK (2 NÜSHA)

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA (OLUR BELGESİ)

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde Staj Sicil Numarasına kayıtlı **Stj. Av.'ın** ikinci altı aylık **Avukat Yanı Stajına Büromda** yapmasına olur veriyorum.

Saygılarımla.

Av.

(İmza)

2 NOLU ÖRNEK (2 NÜSHA)

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA

İlgi: tarihli yazınız.

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde Staj Sicil Numarasına kayıtlı **Stj. Av.'ın** altı aylık **Avukat Yanı Stajına**/..../20.., günü **Büromda** başlamıştır.

Saygılarımla.

Av.

(İmza)

3 NOLU ÖRNEK (2 NÜSHA)

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde Staj Sicil Numarasına kayıtlı Stj. Av.'ın Avukatlık stajının kalan bölümünü başka bir Avukatın yanında tamamlamasına ve büromdan ayrılmasına olur veriyorum.

Saygılarımla.

Tarih (Baro Yönetim Kurul Toplantısının bir gün öncesi)

Av.

(İmza)

4 NOLU ÖRNEK (2 NÜSHA)

ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde Staj Sicil Numarasına kayıtlı Stj. Av.'ın Avukatlık stajının kalan bölümünü büromda tamamlamasına olur veriyorum.

Saygılarımla.

Tarih (Baro Yönetim Kurul Toplantısının bir gün öncesi)

Av.

(İmza)

