

# OCAS KULLANIM KILAVUZU

Avukat Ödeme İşlemleri

# Avukat Ödeme İşlemleri

<https://ocas.com.tr/#/kullanici/giris> adresine giriş yapılır.

SMS ile bildirilen kullanıcı adı ve şifre ilgili alanlara tanımlanır. **Giriş** Butonuna basılır.



**1. Adım**  
OCAS Sisteminde Kayıtlı GSM Numaranıza 6 Haneli SMS Onay Kodu Gönderilmiştir.

**2. Adım**  
Onay Kodunu İlgili Alana Giriniz.

**Doğrulama Ekranı** 2. Adım

**Kalan Süre:** 889 saniye

**GSM No:** +90 5\*\* \*\*\* \*\* 67

**Onay Kodu:**

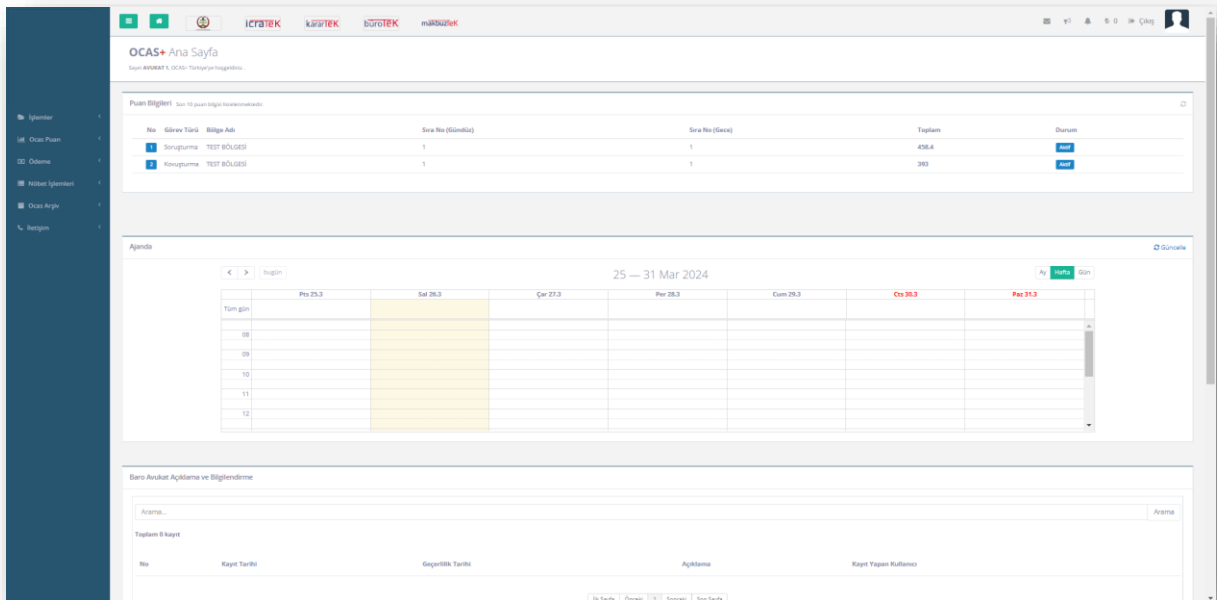
2. deneme

**Onayla**

3 kez yanlış girilen onay kodu, OCAS Destek ekibine e-posta olarak gönderilecektir.

Cep telefonuna iletilen doğrulama kodu onay kodu alanına tanımlanır.

Onayla butonuna basılır ve sisteme giriş yapılır.



**OCAS\* Ana Sayfa**  
Sayın İHARAT'LI OCAS-TOPLUM ÜYESİMEZLERİMİZ,

**Puan Bilgileri** (Son 10 puan bilgisi gösterilmektedir.)

No	Sıra Tarihi	Bilgi Adı	Sıra No (Gözetim)	Sıra No (Geri)	Toplam	Durum
1	2024-03-25	Sonuçlandırma - TEST BÖLÜMÜ	1	1	455.4	Bitir
2	2024-03-25	Sonuçlandırma - TEST BÖLÜMÜ	1	1	360	Bitir

**Agenda** (25 — 31 Mar 2024)

Tarih	25 Mar 2024	26 Mar 2024	27 Mar 2024	28 Mar 2024	29 Mar 2024	30 Mar 2024	31 Mar 2024
Saat							
08							
09							
10							
11							
12							

**Baro Avukat Açıklama ve Bilgilendirme**

Arama:  Arama

Toplam 0 kayıt

No	Kayıt Tarihi	Geçerlilik Tarihi	Açıklama	Kayıt Yapılan Kuruluş
----	--------------	-------------------	----------	-----------------------

14 Sayfa | Önceki | Sonraki | Son Sayfa

## Görevlerim

İşlemler menü ögesi tıklanır.

Açılır menü altından “Görevlerim” menü ögesine basılır.

Avukata ait görevler, Görevlerim ekranı altında listelenir.

The screenshot shows the 'Görevlerim' (My Tasks) screen. The sidebar on the left has a menu with 'Görevlerim' highlighted. The main area is titled 'Sarı ve Dörya Listesi' and contains a search and filter section on the right. The search and filter section includes fields for 'Görev Tarihi', 'Bölge', 'Kişi Tarihi', 'Atama Durumları', and 'Sıralama'. Below the search and filter section is a table of tasks. The table has the following columns: 'Olası Kayıt No', 'Durum', 'Kurum Adı', 'Görev Tarihi Atama Tarihi', 'Dörya No', 'Dörya Tarihi', 'Kişi Tarihi', 'Kişi Bilgileri', 'Sıralama', 'Durum', 'Ödeme', 'Tutar', and 'Atama Bilgi/Atama Akt Bilgi'. The table contains three rows of tasks. The total amount for the tasks is 8514 TL.

Olası Kayıt No	Durum	Kurum Adı	Görev Tarihi Atama Tarihi	Dörya No	Dörya Tarihi	Kişi Tarihi	Kişi Bilgileri	Sıralama	Durum	Ödeme	Tutar	Atama Bilgi/Atama Akt Bilgi	
20241100001	Aktif	TEST KARANOLU	Sonuçlandırma 22/9/2024 16:32	20241990	Cerami	Şüpheli	Mehmet Akın 1344854912 11/03/000	1	AKLİ DÜZENİNE KARŞI SUÇLAR	Doğru Kabul	Birli Oranla Belirliyor	2292	TEST BÖLGEİ
20241100002	Aktif	TEST MAHİRİME	Kısmi Sonuçlandırma 23/9/2024 15:24	20241998	Eser	Serik	Mehmet Ömür 1647070440 15/12/000	2	BÜYÜK ALANINDA SUÇLAR	Doğru Kabul	Serik Oranla Belirliyor	3930	TEST BÖLGEİ
20241100003	Aktif	TEST KARANOLU	Sonuçlandırma 23/9/2024 12:06	20241110	Cerami	Mağdur	Murat İzzet 4548845442 13/3/1979	3	Kasten Yaralama	Doğru Kabul	Birli Oranla Belirliyor	2292	TEST BÖLGEİ

Görev yanında bulunan  (Yazdır) butonuna basılır.

Göreve ait çıktı türleri listelenir.

- Görev Sonuç Yazısı
- Görevlendirme Yazısı
- Gider Belgesi
- Ücret Talep Formu

Çıktı türü tıklanır ve göreve ait çıktı sistem tarafından oluşturularak görüntüleme penceresi içerisinde görüntülenir.

**Görevlerim**  
Ana Sayfa / Sanıklar

Sıralı ve Dosya Listesi

OCAS Kayıt No: 20240100005

Kurum Adı: TEST KAMAKOLU

TC Kimlik No: 220320241632

Ad Soyad: TEST KAMAKOLU

Dosya No: 20241550


Benimle İlgili Görevler

Görev Ücretleri Toplamı: **8514 TL**  
Beklenen Toplam: **250 TL**

Görev Kayıt No	Durum	Kurum Adı	Görev Tarihi / Atama Tarihi	Dosya No	Dosya Türü	Kişi Türü	Kişi Bilgileri	Suç Türü	Durum	Ölçüm	Tutar	Atama Bilgi/Notası Akt. Bilgi
20240100005	Atama Bekliyor	TEST KAMAKOLU	22/03/2024 16:32	20241550	Cerami	Sipariş	Mehmet Akın / E / TR 01/01/2000 1244664612	ALZ DÜZENLİ KARP SUÇLARI	Dosya Kabul	Beri Olup Bekliyor	250	TEST KCM003
20240100005	Atama Bekliyor	TEST KAMAKOLU	22/03/2024 16:34	20241550	Özet	Serhi	Mehmet Akın / E / TR 01/01/2000 1244664612	BÜYÜK ALAKANDA SUÇLARI	Dosya Kabul	Sarımsık Olup Bekliyor	8000	TEST KCM003
20240100005	Atama Bekliyor	TEST KAMAKOLU	22/03/2024 16:35	20241550	Cerami	Mağdur	Mehmet Akın / E / TR 01/01/2000 1244664612	Kararın İcrasına	Dosya Kabul	Beri Olup Bekliyor	250	TEST KCM003

16 Sayfa / Özet / Sıralı / Son Sayfa

Çıktı yazdırılabilir veya bilgisayara .pdf, .docx ve .xlsx formatlarında indirilebilir.

Ödeme işlemine hazırlanacak olan görevin yanındaki  (Düzenle) butonuna basılır.


Görev Detay Bilgileri görüntülenir.

**Görev Detay Bilgileri**  
Ana Sayfa / Atama Listesi / Detay

Dosya Bilgisi (OCAS Kayıt No: **20240100005**)

Kurum:	TEST KAMAKOLU	Talep Tarihi:	22/3/2024 16:31
Atama Tarihi:	Ötomatic	Açıklama:	
Dosya Türü:	Cerami	İrtibat:	
Dosya No:	20241550	İrtibat Telefonu:	

Eklenen Kişiler ve Avukatları

Avukat Bilgileri	Atama Tarihi	Kişi Türü / Suç	Kişi Bilgileri	İfade Alınacak Yer
<b>AVUKAT 1</b> 2222222222 (054) 699 8454	22.03.2024 16:32	Sipariş / ALZ DÜZENLİ KARP SUÇLARI	Mehmet Akın / E / TR 01/01/2000 1244664612	

Puan Bilgisi

Nilüfer Tarihi:	Gündüz	Puan Türü:	Dosya Kabul	Red Puan:	0	Kabul Puan:	220.2
-----------------	--------	------------	-------------	-----------	---	-------------	-------

Ödemeler paneli görüntülenir.

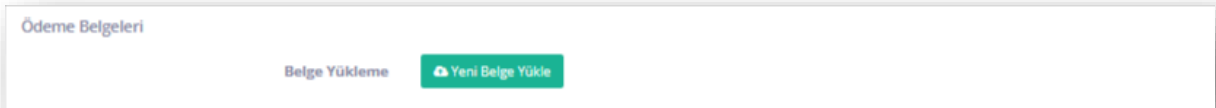
Ödeme talebine ilişkin aşağıdaki bilgiler tanımlanır.

- Soruşturma No / Kovuşturma No
- Gider
- Soruşturma Kurumu
- Ödeme Savcılık Vergi Dairesi
- Vergi Kimlik No

✓Kaydet

Butonuna basılır.

Ödeme belgeleri paneli açılır.



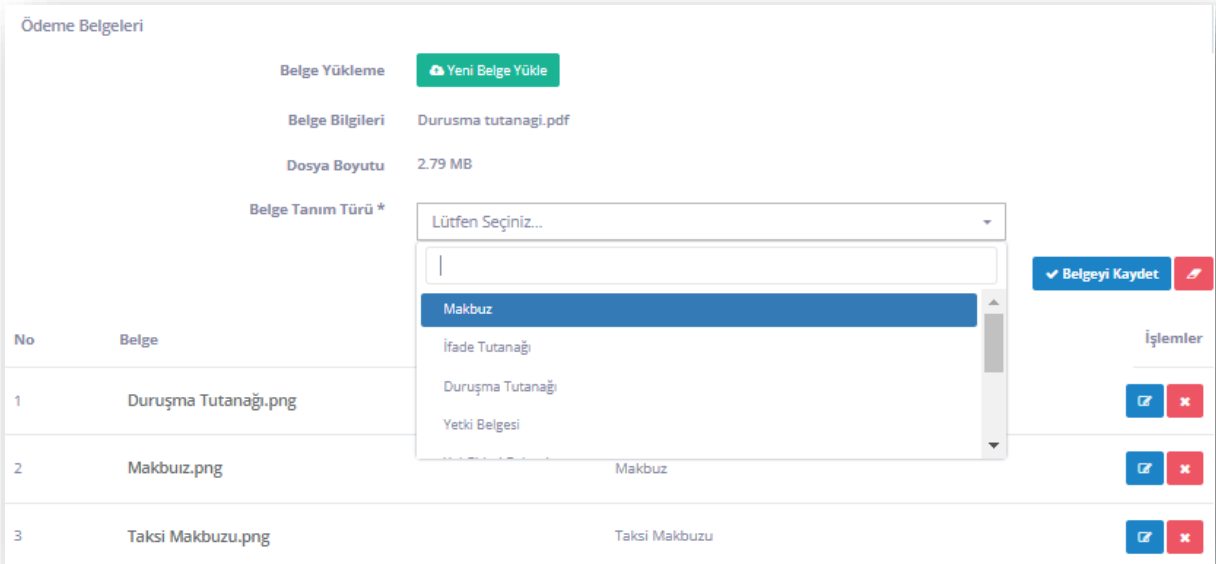
Yeni belge yükle butonuna basılır.

Belge seçimi yapılır.

Belge türü seçilir ve belgeyi kaydet butonuna basılır.

Belge listeye eklenir.

Göreve ait dosyalar için işlem tekrarlanır.



Onay Havuzuna Gönder butonuna basılır.

**ÖNEMLİ NOT:** Tahakkuk edilecek ve ödeme talebinde bulunulacak tüm görevler için işlem adımları tekrarlanmalıdır.

## Ödeme Onay

Ödeme menü ögesi tıklanır.

Açılır menü altından “**Ödeme Onay**” menü ögesine basılır.

Avukata ait ödeme talepler, Ödeme Talepleri ekranı altında listelenir.

Ödeme Talepleri

Ödeme Talepleri Listesi

Kurum Adı:

Kişi TC Kimlik No:

Kişi Ad Soyad:

Tahakkuk No:

YIL:

Dosya No:

Ödeme Talepleri Listesi

Avukat Kimlik No	Baro Sicil No	Avukat Soyad	Yıl	Tahakkuk No	Dosya Sayısı
2222222222	1	AVUKAT 1	2024	4	1
2222222222	1	AVUKAT 1	2024	3	1
2222222222	1	AVUKAT 1	2024	2	1
2222222222	1	AVUKAT 1	2024	1	1

Ödeme talebi için hazır olan tahakkuk yanında **Baro Onayına Gönder** butonu görüntülenir.

Tahakkuk yanındaki  butonuna basılır.

Tahakkuk içerisindeki görevler görüntülenir.

Ödeme Talepleri Listesi

Kurum Adı:

Kişi TC Kimlik No:

Kişi Ad Soyad:

Tahakkuk No:

YIL:

Dosya No:

Tarih Aralığı Olmasın

Sıvılık Ödeme Tarihi Aralığı Olmasın

Arşive Kaldırılmış Dosyaları Göster (Kapanmış Dosyalar)

Ödeme Durumu:

Baro Onaylama Tarihi Aralığı: 01/03/2024 / 26/03/2024


Avukat Onaylama Tarihi Aralığı:  /

Sıvılık Onaylama Tarihi Aralığı:  /

[Ö.L.Hesap Detay](#) [Tez](#)

Av. TC Kimlik No	Baro Sicil No	Av. Ad Soyad	Yıl	Tahakkuk No	Dosya Sayısı											
22222223222	1	AVUKAT 1	2024	4	1	<a href="#">Görevi Göster</a> <a href="#">Kaldır</a>										
No	Seç	Ödeme Tarihi	Görev Türü	Kişi TC Kimlik No	Kişi Ad Soyad	Kurum Adı	Bölge	Dosya No	Dosya Türü	Ödenecek Tutar	KDV	Gider	Ödeme Durumu	Baro Onay Tarihi	Belge Durumu	
1	<input type="checkbox"/>	20240307	Sonuçsuz	4244243445	AYŞE AK K	TEST KARANOLLU	TEST BÖLGESİ	2024656	Cerami	2.292,00 TL	%10	30	Onay Harzunda Bekliyor		<a href="#">Yeni Belge</a> <a href="#">Görevi Göster</a> <a href="#">Kaldır</a>	
2	<input type="checkbox"/>															<a href="#">Kaldır</a>
3	<input type="checkbox"/>															<a href="#">Kaldır</a>
4	<input type="checkbox"/>															<a href="#">Kaldır</a> <a href="#">Tez</a>

[1. Sayfa](#) [Önceki](#) [1](#) [Sonraki](#) [Son Sayfa](#)

Görev yanında bulunan  (Görüntüleme) butonuna basılır.

Görev için yüklenilmiş olan ödeme talebi dosyaları liste olarak görüntülenir ve ismi üzerine tıkladığında dosya görüntülenir.

## Ödemeye Ait Dosyalar

### Dosya Adı

ifade tutanağı.pdf

harcamapusulası.jpg

taksi-fisi.jpg

Kapat

**HARCAMA PUSULASI**

Ödeme:

SATIN ALINAN MAL VEYA HİZMETİN:

Çıktı	
Miktar	
Birim Fiyat	
Tutar	

Yanıt: \_\_\_\_\_ Tutar: \_\_\_\_\_ Kuruluş: \_\_\_\_\_

Açıklama:

...../...../20.....

Maliyetin veya Hizmetin Yapıldığı Yer: \_\_\_\_\_

Satın Alınan Mal veya Hizmetin Yapıldığı Yer: \_\_\_\_\_

T.C. / Vize Kurumu No: \_\_\_\_\_ Adı Soyadı: \_\_\_\_\_


Adı Soyadı: \_\_\_\_\_ Unvan: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

PDF Kapat

Ödeme talebinde eksiklik olması durumunda  (avukata geri gönder) butonuna basılır.


İlgili görev işlemler altındaki görevlerim ekranında düzenlenebilir olarak görüntülenir.

 (Düzenle) butonuna basılır.

Ödeme Detay Bilgileri ekranı ilgili görev ile açılır ve göreve ilişkin tanımlanan bilgiler görüntülenir.

Tahakkuk yanında bulunan  butonuna basılır.

Ödeme talebi Baro yetkili ekranında kontrol için görüntülenir.

Baro yetkilisi ödeme onayı verdikten sonra Tahakkuka ait belgeler için  (Yazdır) butonu görüntülenebilir.

Yazdır butonuna basılır ve sistem tarafından oluşturulan belge türleri görüntülenir.

-  Ödeme Listesi
-  Tediye Fişi
-  Ö.L.Hesap Detaylı
-  Avukat Banka Bilgileri

Çıktı türü tıklanır ve göreve ait çıktı sistem tarafından oluşturularak görüntüleme penceresi içerisinde görüntülenir.



avukat-tediye-... 1 / 1 75%

TEST BARO  
SÖĞÜTÖZÜ 0(554) 330 27 67

TARİH: 26.03.2024  
FİŞ NO: 1  
NAKLİ YEKÜN:

**TEDİYE FİŞİ**

GİDER TİPİ	AÇIKLAMA	TUTAR
Gider Beyanı	TEST MAHKEME 22.03.2024 2024/5598 MELEK ORMANCI	100,00 TL
CMK Ücreti (Brüt)	TEST MAHKEME 22.03.2024 2024/5598 MELEK ORMANCI	3930,00 TL

CMK Ücreti:	UÇBİNDOKUZUYUZOTUZ TL	1 ADET	3930,00 TL
Gider Beyanı:	YUZ TL	1 ADET	100,00 TL
		<b>Toplam:</b>	<b>4030,00 TL</b>

Yazdır PDF Kapat

Çıktı yazdırılabilir veya bilgisayara .pdf formatında indirilebilir.

**Önemli Not:** Baro yetkilisi ödeme onayı verdikten sonra belgelerin elden teslim edilmesi gereklidir.